

103-25-38-023-2026

La Plata, 30 de junio de 2026

INFORME DE AUDITORÍA FORTALECIMIENTO DE LA MERITOCRACIA EN EL ESTADO COLOMBIANO- SIGEP II

Objetivo:

Realizar el seguimiento al avance y cumplimiento del registro y validación de las hojas de vida de los servidores públicos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II), así como la verificación de los reportes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC) y el Plan Anual de Vacantes, logrando el fortalecimiento de la meritocracia del estado colombiano y el empleo público según circular 017 de 2017.

ALCANCE:

La Oficina de Control Interno realiza seguimiento al registro, publicación, actualización y validación de los formatos del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) y la Ley 2013 de 2019, incluyendo hojas de vida, declaraciones de bienes, conflictos de interés. Este informe evalúa la implementación de acciones en el proceso de Talento Humano de la entidad para contribuir a la mejora continua, durante el 1 de abril de 2026 al 30 de junio de 2026.

METODOLOGÍA:

Se realiza el seguimiento al registro de la información reportada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II, reporte de la oferta pública de empleos de carrera (OPEC), seguimiento del plan anual de vacantes, apropiación de recursos presupuestales para adelantar las respectivas convocatorias de empleo y presentación de la declaración de bienes y rentas por parte de los servidores públicos, la oficina de control interno presenta informe al seguimiento del fortalecimiento de la meritocracia en el estado colombiano.

DATOS GENERALES:

1. Seguimiento a las obligaciones relacionadas con la actualización del OPEC

Se verificó que la oficina de Talento Humano reporto en el aplicativo SIMO de la CNSC un total de 62 cargos vacantes correspondientes a empleos de carrera administrativa. No obstante durante la revisión se identificaron las siguientes observaciones y acciones pendientes:

No se ha actualizado la escala salarial aplicable a 58 cargos reportados; se requiere incorporar la escala vigente en la plataforma. Es importante actualizar las funciones y responsabilidades de cada cargo, ya que los perfiles reportados actualmente no corresponden con las actividades reales desempeñadas en los procesos.

El manual de funciones y competencias laborales se encuentra en proceso de actualización por parte del líder del proceso de gestión del talento humano, se recomienda agilizar su finalización e incorporar en el las funciones actualizadas, competencias técnicas, requisitos de formación y criterios de evaluación de desempeño, para publicación y sincronización de la información en el SIMO y la plataforma OPEC, con evidencia documental de cada etapa.

Los cargos para concursos de méritos que se ofertan en la plataforma de la OPEC ascienden a 62, distribuidos por niveles de la siguiente manera:

CARGOS PARA CONCURSOS DE MÉRITOS	
Nivel profesional	27
Nivel Técnico	5
Asistencial	30*
Total	62

Fuente: Talento Humano -Cargos vacantes

Certificado del empleo

Entidad: E.S.E. SAN SEBASTIAN DE LA PLATA HUILA
NIT. 813002872
Fecha y hora generación: 23/02/2021 16.49.27
Código verificación del reporte: e8e6af08-c536-4431-940a-b7e823e909a0



Información del empleo

Identificador del Empleo 142882
Nivel Jerárquico Profesional
Código - denominación 219 Profesional Universitario
Grado 11
Vigencia Escala Salarial 2020
Asignación salarial \$ 3.211.673
Propósito general del empleo REALIZAR FUNCIONES PROFESIONALES EN LA PLANEACION, EVALUACION, CONTROL DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN, QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, SIGUIENDO LAS DISPOSICIONES PERTINENTES Y LAS POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ADMINISTRACION DE LA E.S.E.

Funciones	
	Descripción
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA MANTENER EL POSICIONAMIENTO DE LA EMPRESA EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.	
DEFINIR, PROPONER, EJECUTAR, VERIFICAR, SOCIALIZAR, SUPERVISAR, CONTROLAR Y EVALUAR LOS PROCESOS, INSTRUMENTOS Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA GARANTIZAR Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL PROCESO, EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, MISION Y POLITICAS DE LA E.S.E.	
DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MERCADEO Y EL DE COMUNICACION DE LA INSTITUCION DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DEL PROCESO Y DISPOSICIONES QUE RIGEN CADA ACTIVIDAD.	
DISEÑAR EN COORDINACION CON EL PROCESO DE GESTION FINANCIERA Y GESTION JURIDICA PROPUESTAS ECONOMICAS ORIENTADAS A LA VENTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE CONFORMIDAD CON LAS POLITICAS DE LA ESE Y LOS MECANISMOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	
DISEÑAR, IMPLEMENTAR, COORDINAR LA APLICACION DE METODOS, INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES CORPORATIVOS Y ESTABLECER PLANES DE MEJORAMIENTO CONFORME A LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS SEÑALADOS POR LA ENTIDAD.	
REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CORPORATIVOS Y MANTENER ACTUALIZADA SU BASE DE DATOS, EL MAPA DE CONTRATACION Y EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS SEÑALADOS POR LA ESE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
ACTUALIZAR Y OFERTAR EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS CON LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS, AL MUNICIPIO Y AL DEPARTAMENTO, PARA UNA EFICIENTE CONTRATACION DEL SERVICIO.	
REVISAR EN COORDINACION CON LOS LIDERES DEL PROCESO JURIDICO Y ASISTENCIAL LAS MINUTAS ELABORADAS POR LAS ENTIDADES RESPONSABLES DEL PAGO, GARANTIZANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN TEMA DE CONTRATACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS QUE CONTRIBUYAN AL RECAUDO DE LA FACTURACION REALIZADA.	
SOCIALIZAR CON LOS PROCESOS PERTINENTES LOS CONTRATOS Y LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS CON LAS EAPB Y CONVENIOS MUNICIPALES Y O DEPARTAMENTALES.	
REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES CONTRATOS Y O CONVENIOS DE LA PRESTACION DE SERVICIOS, SOCIALIZANDO HALLAZGOS Y CONCERTANDO PLANES DE MEJORAMIENTO.	
LIDERAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE SALUD DE ACUERDO AL PERFIL.	
REALIZAR LA EDL DEL PERSONAL A SU CARGO.	
LAS DEMAS QUE LES SEAN ASIGNADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON EL AREA DE DESEMPEÑO Y LA NATURALEZA DEL EMPLEO.	

Fuente: Talento Humano -Cargos vacantes

CÓDIGO	GRADO	DENOMINACION DE CARGOS	TIPO DE VINCULO	No. DE CARGOS
219	11	Profesional Universitario	Provisional	1
214	4	Odontólogo	Provisional	1
219	7	Profesional Universitario	Provisional	1
243	13	Enfermero	Carrera	1
217	14	Profesional S.S.O.	Periodo Fijo	1
412	16	Auxiliar área salud	Carrera	1
412	22	Auxiliar área de la salud	Carrera	4

480	16	Conductor	T. Oficial	1
-----	----	-----------	------------	---

Fuente: Talento Humano -Cargos vacantes

A la fecha, no se ha logrado la asignación presupuestal para presentar un concurso por méritos. Aunque se tienen identificados los cargos para concurso, no es posible presentarlos hasta que se cuente con la asignación presupuestal correspondiente.

La planta global (86 cargos) que compone el talento humano de la ESE San Sebastián de La Plata, se distribuye de la siguiente forma, la cual no ha tenido cambios desde la última auditoría realizada.

10 cargos con derechos de carrera administrativa,

52 cargos en provisionalidad,

7 cargos de trabajadores oficiales,

1 cargo de libre nombramiento y remoción,

5 cargos de período fijo (incluyendo 4 de servicio social obligatorio - SSO),

Y 11 cargos vacantes.

2. Seguimiento al plan anual de vacantes

Se verifico que la ESE san Sebastián ha mantenido su plan anual de vacantes actualizado y se encuentra publicado en página web institucional enlace <https://esesansebastianlph.gov.co/wp-content/uploads/2026/01/PLAN-ANUAL-DE-VACANTES-Y-PREVISION-DE-RECURSOS-HUMANOS.pdf>.

3. Seguimiento actualización hoja de vida en SIGEP II

Se realizó monitoreo a la actualización de la hoja de vida y se evidencio que aún existen funcionarios pendientes por realizar este trámite, lo cual constituye un posible incumplimiento de lo dispuesto en el decreto 1083 de 2015, que establece la obligación de todos los empleados públicos de mantener actualizada su hoja de vida y que el servidor renuente a cumplir este requisito será sancionado conforme al reglamento.

En el listado adjunto se relacionan los funcionarios pendientes por actualizar su hoja de vida. Adicionalmente se identificó la existencia de algunos exfuncionarios que aún no han sido desvinculados , por tal motivo se solicita al líder de talento Humano efectuar una nueva verificación y gestionar a la mayor brevedad, la desvinculación de quienes ya no se encuentran activos.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA										
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO SIGEPII										
MONITOREO DE ACTUALIZACIÓN DE HOJA DE VIDA										
Función Pública										
Codig Sige	Hoja de Vida Activa e Entidad	Nombre de la entidad	Tipo de Asociación en entidad	Tipo Documento de Identidad	Número de Documento d Identidad	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Última fecha y hora de Actualización de datos en la h
7	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	108194599	MEDINA	ARCOS	ELIANA	MARLY	17/07/2023 10:01:54 AM
12	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	108141311	ROSEDO	ARCOS	ELIANA	MARLY	10/11/2022 10:12:50 AM
13	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	12270220	CARDOSO	LOZCANO	REINEL	LORENA	10/11/2022 10:02:48 AM
15	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	26522554	ESCOBAR	FIESCO	LINA	PACILA	10/11/2022 09:55:41 AM
19	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	12275688	PIERRO	CERQUERA	LEONEL		13/07/2023 03:01:38 PM
20	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	48953291	TRUJILLO	PEREZ	RODRIGO		11/07/2023 04:33:29 PM
24	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	36379736	VEGA	PENA	LAURA	ESTELA	10/11/2022 09:38:22 AM
28	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	19452406	MORALES	CANARGO	JULIO	DE SAR	19/07/2024 12:20:05 PM
31	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	12276967	RAMOS		JOSE	ALBERTO	29/07/2024 04:31:27 PM
32	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	9877221	VILLA	SIERRA	JULIO	ALBERTO	10/11/2022 09:54:39 AM
33	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	36383754	BARAJAS	LONDONO	CLAUDIA	ANDREA	03/04/2024 02:20:52 PM
34	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	51930768	VALENCIA		BELEN	ENITH	14/07/2023 11:50:22 AM
35	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	36379168	AMERTO	ARIAS	MARIA	ELCY	18/07/2023 02:16:38 PM
40	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	12274286	LEMUS		WILSON		13/07/2023 10:25:07 AM
42	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	36381006	CHANTRÉ	BELTRAN	LIGIA		23/02/2022 08:43:23 AM
43	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	108136094	LISCANO	GUZMAN	RODRIGO		13/07/2023 08:11:59 AM
44	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	3105147	GOMEZ		CARLOS	ARTURO	10/11/2022 09:53:48 AM
46	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	51630861	CASTRO	RAMIREZ	MARIA	IVONNE	31/07/2024 12:19:09 PM
54	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	40380440	CUENTES		MARIA	CARMENZA	13/07/2023 03:22:16 PM
55	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	1075403458	NINO	BRAND	ANGELA	PREDAD	29/07/2025 08:05:30 PM
57	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	12273728	FALLA	RAMIREZ	CARLOS	ALBERTO	23/04/2025 07:30:07 PM
59	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	12274320	PENA		JESUS	MAURICIO	30/07/2025 04:43:44 PM
61	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	73581773	BANQUEZ	LOPEZ	WILBERTO		10/11/2022 10:03:51 AM
62	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	12270597	LEMUS		RAMIRO		10/11/2022 10:01:52 AM
64	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	4896169	GUZMAN	CUENCA	GHEIGNER	ALFREDO	10/11/2022 09:57:08 AM
65	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	1217476	SAMACA	DUSSAN	JUAN	CARLOS	24/07/2024 03:44:48 PM
66	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	108408303	CARVAJAL	LOSADA	KELLY	GRISETH	10/11/2022 10:11:56 AM
68	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	36381003	CHANTRÉ	BELTRAN	LIGIA		27/07/2024 04:14:05 PM
70	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	26473659	SON	YASNO	ROSA	IDALY	26/03/2025 04:33:32 PM
72	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	34556167	QUINTO		MARIA	ELCY	10/11/2022 10:12:33 AM
74	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	4895905	GALINDO	JIMENEZ	SERAFIN		10/11/2022 09:50:07 AM
75	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	31578286	MANCHOLA		JULIETH	LORENA	10/11/2022 09:48:26 AM
80	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	12270704	CUELLAR		SUCRE	ARMANDO	19/07/2023 05:52:49 PM
81	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	34387871	GONZALEZ		BIANCA	ANDREA	19/07/2024 07:01:53 PM
84	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	12273709	GUZMAN	VERA	ALEXIS		30/07/2025 06:37:15 PM
85	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	1144031230	PLAZA	RAMIREZ	JEYSON	ANDRES	23/09/2024 09:59:19 AM
87	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	36379064	YASNO	SAENZ	MARLENY		17/07/2023 04:17:23 PM
88	4725 Si	SAN SEBASTIAN DE LA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDULA DE	55161925	PINZON	TOVAR	MARTHA	LUCIA	28/07/2025 07:14:16 PM

Fuente: Función pública-monitoreo actualización hojas de vida

FUNCIONARIOS DE PLANTA

No.	CARGO	NOMBRE
01	GERENTE	CARLOS ALBERTO FALLA RAMIREZ
02	SUBGERENTE	JUAN CARLOS SAMACA DUSSAN
03	PROF UNIV	MARIA ANGELICA BERMEO MARIQUE
04	PROF UNIV	ROSMIRA RODRIGUEZ PERDOMO
05	PROF UNIV	MIGUEL ANTONIO TEJADA
06	PROF UNIV	ANNELINE PUYO YASNO
07	PROF UNIV SALUD	ANGELA PATRICIA MACIAS RODRIGUEZ
08	AUXILIAR	SERAFIN GALINDO JIMENEZ
09	PROF UNIV	LEONEL FIERRO CERQUERA
10	PROF UNIV	MARIA ELCY AMBITO ARIAS
11	PROF UNIV	AIDA LILIANA DIAZ LOSADA
12	AUXILIAR	SUCRE ARMANDO CUELLAR
13	AUXILIAR	OLGA JUDITH VARGAS ESCOBAR
14	AUXILIAR	CARLOS HERNAN RAMIREZ PERDOMO
15	AUXILIAR	LAURA ESTELA VEGA PENIA
16	AUXILIAR	DERLY YANETH MENESES R.
17	AUXILIAR	OLGA LIDA VARGAS CUELLAR
18	AUXILIAR	DIANA MERCEDES MORA R.
19	AUXILIAR	WILSON LEMUS
20	AUXILIAR	JHENY ALEJANDRA SALAZAR AVILES

Carrera 4 No. 9-103, Celular 3132925130

esesansebastianlph.gov.co

esesansebastianlph@esesansebastianlph.gov.co

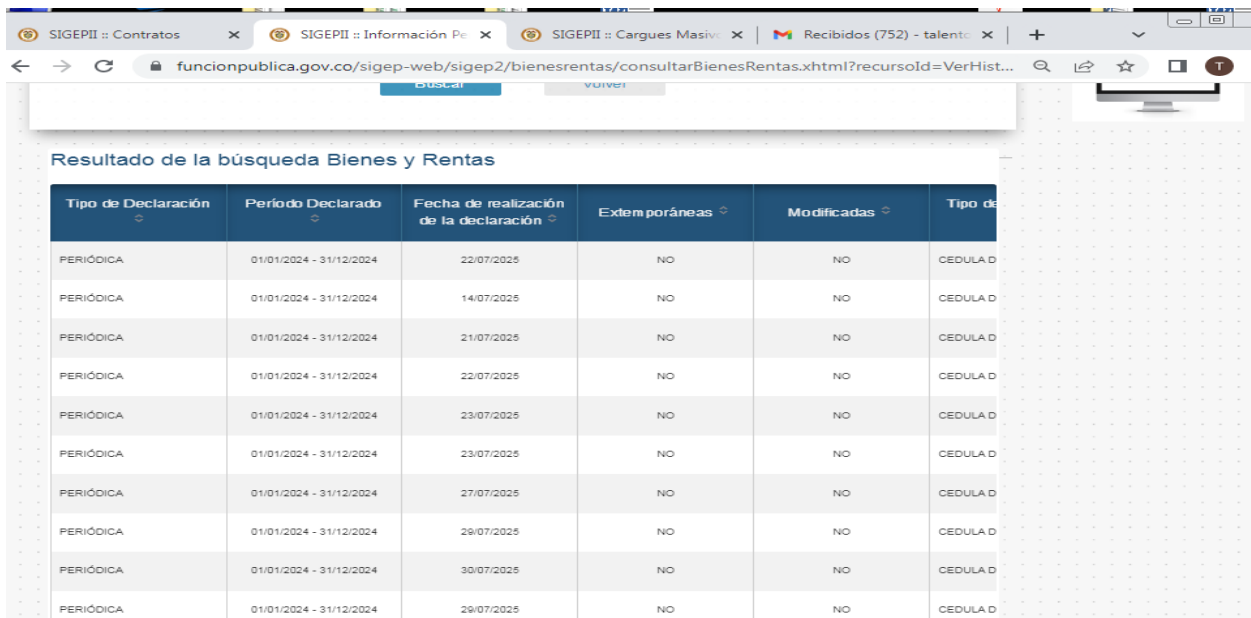
21	TECN ADTIVO	ANTONIO OBANDO CRUZ
22	TECN ADTIVO	DIANA MARCELA SANCHEZ RODRIGUEZ
23	TECN ADTIVO	RODRIGO LISCANO GUZMAN
24	MED. GRAL	JAIME EDUARDO ARIAS ILIAN
25	MEDICO GRAL	CARLOS ARTURO GOMEZ A.
26	MEDICO GRAL	JULIO ALBERTO VILLA SIERRA
27	MEDICO GRAL	CARLOS HERNANDO TRUJILLO YULE
28	MED GRAL MT	YAMILET DEL SOCORRO REYNOSA
29	MED.G. SSO	PAULA STEFANIA ACEVEDO YASNO
30	MED.G. SSO	ADRIANA ISABEL DELGADO PANTOJA
31	BACTERIOLOGA SSO	NOHEMI SARAY CARCAMO RIVERA
32	ENFERMERA	ROSA IDALY SONS YASNO
33	PROF. UNIVE	LINA PAOLA ESCOBAR F.
34	ENFERM SSO	LUCIA MENDEZ PULIDO
35	ENFERMERO	ANDRES FELIPE CALDERON LEMUS
36	ENFERMERO	WILBERTO BANQUEZ LOPEZ
37	ENFERMERA	ANGELA PIEDAD NIÑO BRAND
38	REGENTE	JESUS MAURICIO PEÑA GONZALEZ
39	TEC.SANE.	GEHIGNER ALFREDO GUZMAN
40	TEC. OPERATIV	RODRIGO TRUJILLO PEREZ
41	REGENTE	ALEXANDRA PARRA GUEVARA
42	TECN AREA SALUD	CLAUDIA ANDREA BARAJAS LONDOÑO
43	ENFERMERA	NOHORA MURCIA
44	ODONTOLOGO	JULIO CESAR MORALES CAMARGO
45	ODONTOLOGA	MARIA IVONNE CASTRO RAMIREZ
46	PROF UNIV SALUD	ARELIS LICONA GALERA
47	PROF UNIV SALUD	ANDREA PAOLA HERNANDEZ ACOSTA
48	AUXILIAR	RAMIRO LEMUS
49	AUX SALUD	MARTHA LUCIA PINZON
50	AUX SALUD	MARIA CARMENZA CIFUENTES
51	AUX SALUD	MARIA YICELA SALAZAR
52	AUX SALUD	SONIA PIEDAD RODRIGUEZ RAMOS
53	PROFES UNIV	JULIETH LORENA MANCHOLA CASTAÑEDA
54	AUXILIAR	MARIA CLARA RAMIREZ VALENCIA
55	CONDUCTOR	ALEXIS GUZMAN VERA
56	CONDUCTOR	REINEL CARDOSO LISCANO
57	AUX SALUD	RITO ANTONIO TIBADUIZA G.
58	AUX SALUD	LUZ DEIBY VILLAMIL JANSASOY
59	AUX SALUD	LIGIA CHANTRE BELTRAN
60	AUX SALUD	BIBIANA ANDREA GONZALEZ TULCAN
61	AUX SALUD	JOSE ALBEIRO RAMOS ROJAS
62	TECN OPER	NATALI BAUTISTA CASTILLO
63	AUX SALUD	KELLY GRISETH CARVAJAL LOSADA

64	AUX SALUD	MARLY LORENA ROSERO RODRIGUEZ
65	AUX SALUD	BELEN ENITH VALENCIA VALENCIA
66	AUX SALUD	DARIO NELSON CASO SANCHEZ
67	AUX SALUD	MARIA ELCY QUINTO CUCHIMBA
68	AUX SALUD	LEIDY KATHERINE VEGA TORRES
69	AUX SALUD	ELIANA MARCELA MEDINA ARCOS
70	AUX SALUD	CLARA PAOLA RIVERA CASTILLO
71	CONDUCTOR	JULIO CESAR VASQUEZ CASANOVA
72	CONDUCTOR	JEYSON ANDRES PLAZA RAMIREZ
73	AUX SERV GRAL	MARLENY YASNO SAENZ
74	AUX SERV GRAL	MARIA NELCY CASSO ZUÑIGA
75	AUX SERV GRAL	LUZ MARINA RAMIREZ MUÑOZ

Fuente: GTH

4. Seguimiento Declaración de bienes y rentas

Mediante las circulares 027 y 028 del 17 de junio de 2026, se requirió la presentación periódica de la declaración de bienes y rentas, tanto a contratistas como a funcionarios de planta como mecanismo para garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de transparencia y control patrimonial de los servidores públicos como fecha final de presentación es el 31 de julio de 2026, se está a la espera de que culmine la fecha para verificar quienes acataron el requerimiento o hicieron caso omiso. Se verifico presentación declaración bienes y renta 2025 periódica, encontrando presentación oportuna.



Resultados de la búsqueda Bienes y Rentas

Tipo de Declaración	Período Declarado	Fecha de realización de la declaración	Extem poráneas	Modificadas	Tipo de
PERIÓDICA	01/01/2024 - 31/12/2024	22/07/2025	NO	NO	CEDULA D
PERIÓDICA	01/01/2024 - 31/12/2024	14/07/2025	NO	NO	CEDULA D
PERIÓDICA	01/01/2024 - 31/12/2024	21/07/2025	NO	NO	CEDULA D
PERIÓDICA	01/01/2024 - 31/12/2024	22/07/2025	NO	NO	CEDULA D
PERIÓDICA	01/01/2024 - 31/12/2024	23/07/2025	NO	NO	CEDULA D
PERIÓDICA	01/01/2024 - 31/12/2024	23/07/2025	NO	NO	CEDULA D
PERIÓDICA	01/01/2024 - 31/12/2024	27/07/2025	NO	NO	CEDULA D
PERIÓDICA	01/01/2024 - 31/12/2024	29/07/2025	NO	NO	CEDULA D
PERIÓDICA	01/01/2024 - 31/12/2024	30/07/2025	NO	NO	CEDULA D
PERIÓDICA	01/01/2024 - 31/12/2024	29/07/2025	NO	NO	CEDULA D

Fuente: GTH Pantallazo aplicativo SIGEP II

Durante el período comprendido entre el 1 de enero al 30 de junio de 2026, el proceso de gestión de Talento Humano registró la vinculación de 182 funcionarios a través de contratos de prestación de servicios, conforme a la revisión documental correspondiente.

CONTRATISTA SIGEP - Excel

CONTROL INTERNO E.S.E. SAN SEBASTIAN

CONTRATISTA	SIGEP	Excel	CONTROL INTERNO E.S.E. SAN SEBASTIAN
CONTRATISTA	SIGEP	Excel	CONTROL INTERNO E.S.E. SAN SEBASTIAN
181	180	17-jun-26	NATALIA MELISSA SANCHEZ GOMEZ
182	181	25-jun-26	MAIRENA YURANY JARAMILLO TRUJILLO
183	182	25-jun-26	FLOR ALBA BUSTOS ORTIZ

Fuente: GTH

CONCLUSION

Aunque la oficina de gestión del talento humano adelanta verificaciones periódicas en el aplicativo SIGEP II, persiste la necesidad de continuar fortaleciendo las gestiones orientadas a la provisión definitiva de los cargos mediante concurso por méritos, para lo cual es indispensable garantizar su inclusión en la apropiación presupuestal. Así mismo se requiere mantener un seguimiento continuo a la actualización de las hojas de vida de los servidores y el reporte oportuno de la declaración de bienes y rentas, con el fin de asegurar que la información registrada en el sistema de gestión y empleo público sea veraz, precisa y conforme a la normatividad vigente.

RECOMENDACIONES:

1. Se recomienda agilizar el proceso de actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales con el fin de facilitar y acelerar la revisión y ajuste de las vacantes ofertadas en el aplicativo SIMO 4.0.
2. Adelantar todas las acciones y gestiones necesarias y de carácter obligatorio para que todos los funcionarios actualicen su hoja de vida y presenten la declaración de bienes y rentas.
3. Desvincular exfuncionarios que aparecen activos en las plataformas, para tener información veraz y precisa.
4. Gestionar con la gerencia y la líder financiera la asignación presupuestal necesaria para habilitar la convocatoria de concurso por méritos, en caso de imposibilidad elaborar un plan alterno.
5. Implementar un seguimiento continuo a la actualización de las HV de servidores públicos y contratistas, y presentación de la declaración de bienes y rentas dentro de los plazos establecidos.



AMALFI STELLA CASTIBLANCO MUÑOZ
Contratista de Control Interno