

INFORME DE GESTION 2024

CARLOS ALBERTO FALLA RAMIREZ

Gerente



La Plata H – enero – 2025

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	8
PLANEACION INSITUCIONAL	9
GESTION ASISTENCIAL	14
Atención al usuario	15
Oportunidad medicina:	15
Oportunidad Odontología:	16
Monitoreo de la satisfacción del usuario	17
Humanización en la prestación del servicio	19
Plan ampliado de inmunizaciones (pai) vigencia 2024.	20
Estrategia institucional amiga de la mujer y la infancia.....	27
La IAMII como estrategia se desarrolla a partir de tres componentes:	28
1. El componente conceptual	28
2. Continuidad de la atención:	29
3. Seguimiento a cohorte gestantes vigencia 2024	31
Plan de salud pública de intervenciones colectivas vigencia 2024	34
Plan de salud pública de intervenciones colectivas ESE San Sebastián y la alcaldía municipal.	36
Programa Salud Mental.....	39
Programa vida saludable y condiciones no transmisibles	40
Programa convivencia social y salud mental.....	40
Programa seguridad alimentaria y nutricional	41
Programa sexualidad, derechos sexuales y reproductivos	41
Programa vida saludable y enfermedades transmisibles	42
Programa salud y ámbito laboral.....	42
Programa gestión diferencial de poblaciones vulnerables	43
Plan de Intervenciones Colectivas Concurrencia Departamental ESE San Sebastián y departamento del Huila	43
GESTION ADMINISTRATIVA	45
Gestión del talento humano	45
Ingreso	45
Planeación Estratégica del Talento Humano:	45

Vinculación de personal:	45
Planta de Personal:	46
Afiliación a ARL para contratistas y personal de planta:	49
Permanencia	49
Inducción y Re-inducción:	49
Bienestar:	49
Plan Institucional de Capacitación PIC 2024:.....	50
Consolidado por procesos capacitaciones 2024:	50
Retiro.....	59
Ausentismo laboral.....	59
Informe de venta de servicios de salud del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024	60
Usuarios por EAPB	62
Facturación por evento vigencia 2024	63
Contratos Suscritos 2024	64
Facturación vigencia 2024	64
Convenios 2024	65
Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.....	66
Asignación de recursos	66
Comités	67
Medicina preventiva	68
Mediante estas actividades se determina:	68
Entrega De Elementos De Protección Personal y seguridad	68
Plan De Emergencias.....	70
Actividades De Estilos De Vidas Saludable	71
Gestión de cartera	72
Comparativo cartera por venta de servicios 2024-2023.....	73
Cartera por edades a 31 de diciembre de 2024	75
Recaudos por conceptos de salud vigencia 2024-2023.....	76
Comparativo de facturación y recaudo años 2024-2023-2022.....	77
Gestión financiera.....	78
Gestión de presupuesto.....	79

Presupuesto de ingresos.....	79
Análisis presupuesto de ingresos 2024 (En miles de pesos)	79
Cuadro comparativo de ingresos efectivamente recaudados entre las vigencias 2023 y 2024	80
Presupuesto de gastos.....	82
Análisis presupuesto de gastos 2024.....	82
Gestión contable.....	85
Estado de situación financiera	85
Activos.....	87
Pasivos.....	88
Patrimonio	88
Estado de Resultados Integral	88
Comparativo Resultado Operacional	92
Comportamiento de Subvenciones, otros ingresos y otros gastos.....	93
Resultado del Ejercicio.....	94
Indicadores Económicos	95
Mantenimiento hospitalario	96
Infraestructura – vehículos –equipos biomédicos.....	96
Mantenimiento de equipos Biomédicos.....	98
Mantenimiento de Plantas Eléctricas y UPS	101
Mantenimiento vehicular	102
Mantenimiento de aires acondicionados y red de frio	102

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Procesos y procedimientos	11
Tabla 2 Servicios Habilitados 2024	12
Tabla 3 Producción UVR 2024.....	13
Tabla 4 Comparativo UVR 2023 – 2024.....	13
Tabla 5 Producción Asistencial 2024	15
Tabla 6 Percepción del usuario	18
Tabla 7 Seguimiento a pruebas de embarazo positivas.....	29
Tabla 8 Presupuesto del PIC contrato 211 2024.....	37
Tabla 9 Presupuesto del PIC contrato 473 2024.....	38
Tabla 10 Presupuesto del PIC contrato 1642 2024.....	44

Tabla 11 Tipo de vinculación.....	46
Tabla 12: Distribución de cargos	48
Tabla 13 Cargos vacantes.....	48
Tabla 14 Distribución presupuesto de presupuesto bienestar 2023.....	49
Tabla 15 Consolidado capacitaciones por proceso 2024	54
Tabla 16 Ejecución PIC	54
Tabla 17 Indicadores de cumplimiento PIC 2024.	55
Tabla 18 Acciones administrativas	57
Tabla 19 Contratos suscritos Venta Servicios	64
Tabla 20 Medicina preventiva.....	68
Tabla 21 Entrega elementos de protección personal	70
Tabla 22 Recursos utilizados en plan de emergencias	71
Tabla 23 Comparativo Cartera por Venta de Servicios 2024-2023	73
Tabla 24 Cartera por edades.....	75
Tabla 25 Variación de Recaudos por Conceptos de Salud Vigencia 2024-2023 ..	76
Tabla 26 Comparativo de facturación y recaudo años 2024-2023-2022	77
Tabla 27 Ingresos presupuestales Ejecutados Comparativos.....	80
Tabla 28 Ingresos Efectivamente recaudados comparativos	81
Tabla 29 Gastos Presupuestales Ejecutados Comparativos.....	83
Tabla 30 Equilibrio presupuestal con Recaudo Comparativo	84
Tabla 31 Estado situación financiera.....	85
Tabla 32 Estado de situación financiera comparativo 2024 -2023 y su variación .	87
Tabla 33 Estado de Resultado Integral Comparativo 2024 – 2023 y su variación	91
Tabla 34 Indicadores Económicos 2024	95
Tabla 35 Resumen de mantenimientos realizados 2024.....	98
Tabla 36 Cronograma mantenimiento preventivo.....	99
Tabla 37 Mantenimientos preventivos.....	99
Tabla 38 Mantenimientos correctivos.....	100
Tabla 39 Tendencia de la proporción a capacitaciones	100
Tabla 40 Personal capacitado	101
Tabla 41 Mantenimiento planta eléctricas	101
Tabla 42 Mantenimiento correctivos vehicular	102
Tabla 43 Total de costos de mantenimientos correctivos y preventivos.....	102
Tabla 44 Mantenimientos de red de frio	103
Tabla 45 Costo mantenimientos red Frio	103

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Pasos para la operatividad ejecutada desde planeación	10
Ilustración 2 Oportunidad en medicina	16
Ilustración 3 Oportunidad en odontología.....	16

Ilustración 4 Lugares en donde se aplicaron encuestas de medición de satisfacción al usuario.....	17
Ilustración 5 Encuestas por EAPB.....	18
Ilustración 6 Consolidado Percepción del usuario.....	18
Ilustración 7 Consolidado Satisfacción al usuario	19
Ilustración 8 Recomendación de usuarios.....	19
Ilustración 9 Jornada de vacunación Esquema regular PAI	21
Ilustración 10 Vacunación hogares Infantiles	22
Ilustración 11 Puesto de vacunación Influenza sede principal	22
Ilustración 12 Jornada extramural para gestantes.....	22
Ilustración 13 Vacunación hogar geriátrico	22
Ilustración 14 Vacunación Influenza batallón	23
Ilustración 15 Jornada Alcaldía	23
Ilustración 16 Búsqueda activa.....	23
Ilustración 17 Vacunaton nocturno.	23
Ilustración 18 Cobertura en menores de 1 año tercera dosis pentavalente	24
Ilustración 19 Cobertura en niños de 1 año Triple Viral.....	24
Ilustración 20 Cobertura en niños de 1 año Refuerzo Triple Viral.	25
Ilustración 21 Cobertura en niños de 1 año Refuerzo Pentavalente	25
Ilustración 22 Cobertura en niños de 5 años.....	26
Ilustración 23 Cumplimiento de Indicadores.....	26
Ilustración 24 Capacitación de talento humano.....	28
Ilustración 25 Capacitación temprana	30
Ilustración 26 Seguimiento a cohorte gestantes 2024.....	31
Ilustración 27 Seguimiento gestantes inasistentes.....	32
Ilustración 29 Control prenatal UBA Belén	33
Ilustración 30 Seguimiento a eventos NDT aguda moderada	34
Ilustración 31 Recursos ejecutados contrato 211 2024.....	37
Ilustración 32 Recursos ejecutados cto 473 2024	39
Ilustración 33. Programa de salud mental	40
Ilustración 34 Programa vida saludable y condiciones no transmisibles	40
Ilustración 35 Programa convivencia social.....	41
Ilustración 36 Programa seguridad alimentaria y nutricional	41
Ilustración 37 programa sexualidad, derechos sexuales y reproductivos.....	42
Ilustración 38 Programa vida saludable y enfermedades transmisibles	42
Ilustración 39 Programa salud y ámbito laboral.....	42
Ilustración 40 Programa gestión diferencial de poblaciones vulnerables	43
Ilustración 41 Recursos ejecutados contrato 1642 2024.....	44
Ilustración 42. Folleto Código de Integridad	58
Ilustración 43. Tarjeta felicitación Código de Integridad.	58
Ilustración 44. Ausentismo Permisos comportamiento mensual.	59
Ilustración 45. Ausentismo Permisos comportamiento Trimestral.	59

Ilustración 46 Facturación mensual CAPITA.....	60
Ilustración 47 Facturación mensual evento RS	61
Ilustración 48 Usuarios por EAPB	62
Ilustración 49 Distribución ingreso morbilidad	63
Ilustración 50 Facturación mes por evento.....	63
Ilustración 51 Facturación vigencia 2024	65
Ilustración 52 convenios 2024	66
Ilustración 53 Composición de la Cartera por Servicio años 2022-2023	74
Ilustración 54 Cartera por Edades a 31 de diciembre de 2024	75
Ilustración 55 Gestión Financiera	78
Ilustración 56 Indicadores Anexo 2 res. 408 2018.....	79
Ilustración 57 Ingresos efectivamente recaudados 2024 -2023	80
Ilustración 58 Presupuesto de Gastos 2024.....	82
Ilustración 59 Estado de Situación Financiera 2024.....	85
Ilustración 60 Composición de la Estructura Financiera 2024.....	86
Ilustración 61 Estado de Situación Financiera comparativo 2024 - 2023	87
Ilustración 62 Variación Estado de Resultado Integral 2024	89
Ilustración 63 Estado de Resultado Integral 2024	89
Ilustración 64 Estado de Resultado Integral Comparativo 2024 – 2023.....	90
Ilustración 65 Utilidad Bruta Comparativa 2024 – 2023	91
Ilustración 66 Utilidad o Pérdida Operacional Comparativa 2024 – 2023	92
Ilustración 67 utilidad o Pérdida Operacional comparativa 2024 – 2023.....	93
Ilustración 68. Comparativo Resultado del Ejercicio 2023 – 2024.....	94

INTRODUCCION

El presente documento contiene el informe de gestión de la vigencia 2024, en el que recoge los avances y resultados obtenidos en los ámbitos administrativo, financiero, del Talento Humano, seguridad y salud en el trabajo, sistemas de información, plan de salud pública de intervenciones colectivas, Institución Amiga de la Mujer y la Infancia integral (IAMII), atención al usuario, venta de servicios, plan ampliado de inmunizaciones (PAI), entre otros.

Inicialmente, agradecemos a los usuarios y habitantes del municipio de La Plata por depositar su confianza en esta entidad que su propósito principal es prestar el mejor servicio de atención en salud del departamento del Huila dirigido a fortalecer la experiencia del usuario y su familia, mejorar la accesibilidad a los servicios y el compromiso con la excelencia de la entidad en pro del bienestar integral de todos sus los grupos de valor, esfuerzo que continuará robusteciéndose en los próximos años. La información presentada se basará en descripción de la ejecución del Plan de Desarrollo Institucional PDI 2024 - 2027 como el instrumento de planificación que orienta las acciones de la ESE San Sebastián de La Plata durante la vigencia del 2024.

Este informe detalla no solo los logros alcanzados bajo la dirección de la gerencia, sino también el esfuerzo constante de todo el equipo de trabajo y la dedicación demostrada en cada fase de la gestión, enmarcada en el mejoramiento continuo, la calidad y seguridad de la atención como ejes fundamentales en la prestación de los servicios y prevención de enfermedades de salud pública.

Una atención humanizada centrada en las personas ha sido uno de los aspectos claves en el desarrollo de la gestión de nuestro talento humano, para ello se han desarrollado programas de capacitación logrando potenciar competencias y técnicas de varios colaboradores durante la vigencia; fomentando así la transformación cultural dentro de la institución y promoviendo nuestros valores del código de integridad como la diligencia, el respeto, el compromiso, la justicia y la honestidad.

Desde la gerencia continuamos con el compromiso de liderar la entidad hacia un futuro de sostenibilidad con un propósito proactivo para mitigar riesgos, identificar oportunidades emergentes con un direccionamiento funcional y técnico que le permita el cumplimiento de su objeto social.

PLANEACION INSITITUCIONAL

La Empresa Social del Estado San Sebastián, ha jerarquizado sus actividades, en Modelo de operación por procesos; Macroprocesos, Procesos y procedimientos. El modelo de operación comprende cuatro niveles de Macroprocesos, estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.

Cada macroproceso agrupa un número de procesos mutuamente relacionados, que en su desarrollo administrativo cuando requiera especificar detalladamente una o más actividades, aplica el concepto e instrumento de procedimiento.

Los macroprocesos definidos se detallan así:

- **Estratégicos:** Incluye los procesos asociados con la formulación y revisión del direccionamiento estratégico de la Entidad, y el esquema de planeación táctica que garantiza la integridad e integralidad del sistema, a través de su modelo de Operación por Procesos y los productos y servicios institucionales, generando herramientas transversales para la planeación y administración del Sistema Integrado de Gestión.
- **Misionales:** Reúne todas las actividades orientadas al cumplimiento de las funciones específicas de la Entidad, que establecen la Constitución y la Ley de acuerdo con su nivel y naturaleza jurídica.
- **Apoyo:** Se compone de todos aquellos procesos de soporte administrativo que proporcionan los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos, necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.
- **Evaluación:** Agrupa los procesos que permiten hacer seguimiento sobre el desempeño de la entidad, a través de mecanismos de autocontrol, autoevaluación, evaluación independiente; generando las acciones de mejora, innovación y conocimiento, que aumenten el desempeño institucional.

Así mismo se ha trabajado teniendo en cuenta El modelo integrado de planeación y gestión pública impacta significativamente en la planificación estratégica de una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) al proporcionar una estructura que favorece la alineación con políticas públicas y metas nacionales. La participación ciudadana se convierte en un componente esencial, enriqueciendo la toma de decisiones estratégicas con la retroalimentación de la comunidad. Además, el enfoque en resultados, rendición de cuentas y mejora continua promovido por

este modelo contribuye a una gestión más eficiente y transparente en la E.S.E. La gestión del conocimiento y la incorporación de tecnologías de la información emergen como elementos clave para anticipar y adaptarse a cambios, fortaleciendo la capacidad de la IPS para cumplir con sus objetivos estratégicos. Teniendo claro esto la forma como opera la E.S.E.

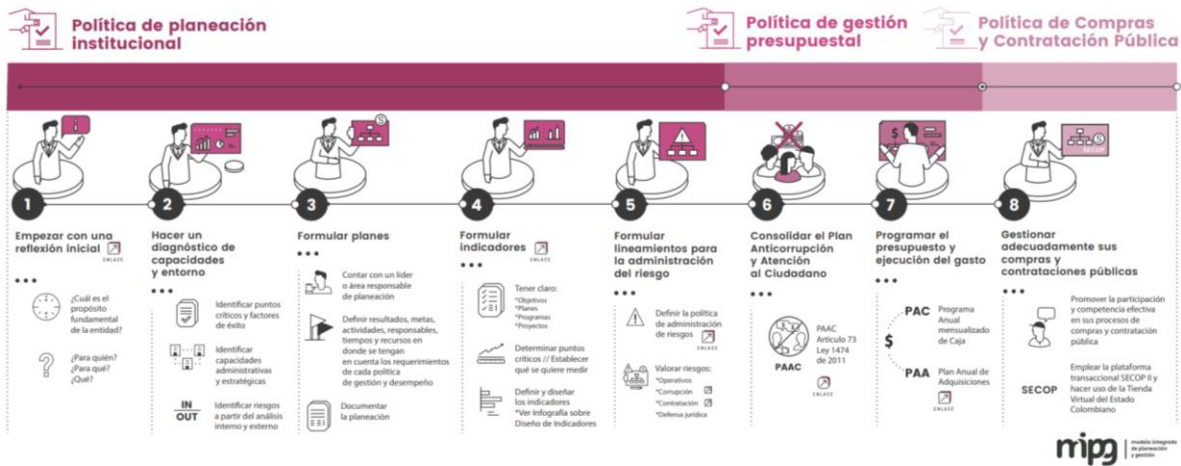


Ilustración 1 Pasos para la operatividad ejecutada desde planeación

En resumen, el modelo integrado potencia la planificación estratégica de las IPS al alinearlas con las dinámicas gubernamentales, promover la participación ciudadana, enfocarse en resultados tangibles y fomentar la mejora continua mediante la gestión eficiente del conocimiento y la adopción de tecnologías innovadoras. Este enfoque integrado se traduce en una gestión más efectiva y orientada a resultados en el sector de la salud.

El consolidado por procesos institucionales realizados para el cumplimiento de la misión y visión de la E.S.E San Sebastián.

CONSOLIDADO MACROPROCESOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS 2024			
MACROPROCESOS	PROCESOS		PROCEDIMIENTOS
ESTRATEGICOS	DIRECCIONAMIENTO	Gestión Junta Directiva	7
		Gestión Gerencial	7
		Gestión de planeación	6
		Gestión de Calidad	7
MISIONALES	ASISTENCIAL		
	CONSULTA EXTERNA	Consulta externa	8
		Consulta externa Salud-Oral	4

CONSOLIDADO MACROPROCESOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS 2024			
	APOYO DXO	Laboratorio clínico	54
	IMAGENOLOGIA	Ecografías	1
		Rayos X	2
	SERVICIO FARMACEUTICO	Farmacia	8
	SALUD -BIENESTAR		17
		APS	4
		PIC	13
		Vectores	4
	U.B.A	Santa Leticia	8
		Belén	13
APOYO	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Adquisición de bienes	12
		Administración de Bienes	21
		Ambiente físico	5
		SG-SST	7
		Gestión documental	7
	GESTION SISTEMAS DE INFORMACION	Información	5
		Tecnologías	4
	GESTION FINANCIERA	Contabilidad	9
		Cartera	5
		Presupuesto	18
		Facturación	12
		Tesorería	5
	Financiera	6	

Tabla 1 Procesos y procedimientos

Servicios habilitados

La ESE San Sebastián, cumple con los requisitos de la norma Resolución 3100/2019, por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación y los servicios ofertados cumplen con estos criterios.

SERVICIOS HABILITADOS	UBA PRINCIPAL	UBA CAMILO TORRES	UBA BELÉN	UBA LAS AMERICAS	UBA IMÁGENES	UBA SANTA LETICIA
Consulta Externa Medicina General	X	X	X	X		X
Consulta Externa Enfermería	X	X	X			X
Consulta Externa Odontología General	X	X	X	X		X
Consulta externa Psicología		X				
Consulta Externa Nutrición y Dietética	X					

Nit. 813.002.872-4

SERVICIOS HABILITADOS	UBA PRINCIPAL	UBA CAMILO TORRES	UBA BELÉN	UBA LAS AMERICAS	UBA IMÁGENES	UBA SANTA LETICIA
Consulta Externa Vacunación	X		X			X
Laboratorio Clínico	X		X			
Toma de Muestras de Laboratorio Clínico	X		X	X		X
Servicio Farmacéutico	X	X	X			X
Toma de muestras de cuello uterino y Ginecológicas	X	X	X			X
Imágenes Diagnosticas No Ionizantes	X					
Apoyo diagnostico laboratorio de citología cervico-uterinas		X				
Radiología Odontológica	X	X				
Hospitalización adultos			X			
Hospitalización pediátrica			X			
Atención del Parto			X			
Urgencias			X			
Transporte Asistencial Básico			X			X
Imágenes Diagnosticas Ionizantes					X	

Tabla 2 Servicios Habilitados 2024

Producción de servicios asistenciales en UVR

A partir de la Información reportada al Sistema de Información de Hospitales Públicos - SIHO del MSPS sobre la producción de las diferentes Unidades de Atención de la Empresa Social del Estado, presento el siguiente comportamiento.

CONCEPTO	UVR POR SERVICIO
Dosis de biológico aplicadas	3.925,80
Controles de enfermería (Atención prenatal / crecimiento y desarrollo)	6.940,50
Citologías cervicovaginales tomadas	8.044,00
Otros controles de enfermería de PyP (Diferentes a atención prenatal - Crecimiento y desarrollo)	4.924,50
Número de visitas domiciliarias e institucionales -PIC-	6.565,65

CONCEPTO	UVR POR SERVICIO
Número de sesiones de talleres colectivos -PIC-	1.505,14
Consultas de medicina general electivas realizadas	111.682,48
Consultas de medicina general urgentes realizadas	4.284,51
Consultas de medicina especializada electivas realizadas	59.846,80
Consultas de medicina especializada urgentes realizadas	-
Otras consultas electivas realizadas por profesionales diferentes a médico, enfermero u odontólogo (Incluye Psicología, Nutricionista, Optometría y otras)	-
Total de consultas de odontología realizadas (valoración)	102.811,80
Número de sesiones de odontología realizadas	-
Total de tratamientos terminados	-
Sellantes aplicados	2.124,24
Superficies obturadas (cualquier material)	28.578,66
Exodoncias (cualquier tipo)	3.530,10
Partos vaginales	260,00
Partos por cesárea	-
Total de egresos	-
Egresos obstétricos (partos, cesáreas y otros egresos obstétricos)	-
Pacientes en Observación	-
Total de días estancia de los egresos	32,22
Días estancia de los egresos obstétricos (Partos, cesáreas y otros obstétricos)	-
Total de días cama ocupados	-
Total de días cama disponibles	-
Exámenes de laboratorio	201.678,84
Número de imágenes diagnósticas tomadas	201.663,55
	748.398,79

Tabla 3 Producción UVR 2024

En el comparativo respecto al año pasado y este año se presenta el siguiente comportamiento:

COMPARATIVO PRODUCCION SERVICIOS		
AÑO 2023	AÑO 2024	%
692.391,69	748.398,79	8

Tabla 4 Comparativo UVR 2023 – 2024

GESTION ASISTENCIAL

La asignación de citas para consulta externa se ha visto optimizada mediante el mecanismo de ampliación de los cupos en la agenda para mejorar la adherencia y canalización en las rutas de atención integral, impactando favorablemente en el número de pacientes efectivamente atendidos a pesar de la persistencia en la inasistencia debida a factores externos como afectación climática, orden público, estado de las vías y olvido de la cita.

La implementación de un nuevo esquema operativo de la asignación de las citas mediante la evolución a una línea digital que empezará a operar a partir de marzo 2025 permitirá la total asignación vía telefónica repercutiendo en las PQRS hasta su eliminación, al igual que no se hará necesaria la asignación de citas presenciales.

La estrategia de motivación al personal asistencial médico, odontológico, enfermería, higiene oral para lograr un mayor número de pacientes atendidos adicionalmente y en Extra-tiempo, mediante la compensación futura en tiempo laborado, ha tenido excelente acogida en los funcionarios y en la comunidad, evitando desplazamientos adicionales y mayores costos económicos.

En cuanto a la atención al área extramural, se ha logrado fortalecer el número de actividades realizadas mediante las jornadas de salud extramurales programadas según canalización por parte del personal auxiliar de Atención Primaria en Salud – APS (estrategia institucional propia). A continuación, se presenta la producción asistencial del 2024.

ACTIVIDADES	TRIMESTRES				TOTAL AÑO 2024
	1	2	3	4	
Dosis de biológico aplicadas	3.891	6.758	8.696	6.827	26.172
Controles de enfermería (Atención prenatal / crecimiento y desarrollo)	1.753	1.956	1.861	3.684	9.254
Otros controles de enfermería de PyP (Diferentes a atención prenatal - Crecimiento y desarrollo)	965	1.272	1.349	2.980	6.566
Citologías cervicovaginales tomadas	1.046	1.082	1.170	724	4.022
Consultas de medicina general electivas realizadas	18.472	22.292	23.018	20.600	84.382
Consultas de medicina general urgentes realizadas	215	180	223	195	813
Otras consultas electivas realizadas por profesionales diferentes a médico, enfermero u odontólogo (Incluye Psicología, Nutricionista, Optometría y otras)	1.332	1.280	1.374	1.608	5.594
Total de consultas de odontología realizadas (valoración)	18.074	16.549	18.177	3.690	56.490

ACTIVIDADES	TRIMESTRES				TOTAL AÑO 2024
	1	2	3	4	
Número de sesiones de odontología realizadas	7.549	33.432	37.515	24.746	103.242
Total de tratamientos terminados (Paciente terminado)	90	174	102	88	454
Sellantes aplicados	416	661	505	422	2.004
Superficies obturadas (cualquier material)	5.534	6.893	7.909	6.625	26.961
Exodoncias (cualquier tipo)	451	417	431	382	1.681
Partos vaginales	1	-	3	-	4
Total de egresos	1	-	3	-	4
...Egresos obstétricos (partos, cesáreas y otros egresos obstétricos)	1	-	3	-	4
Pacientes en Observación	37	39	42	40	158
Total de días estancia de los egresos	1	-	3	-	4
...Días estancia de los egresos obstétricos (Partos, cesáreas y otros obstétricos)	1	-	3	-	4
Exámenes de laboratorio	30.246	32.416	38.431	33.181	134.274
Número de imágenes diagnósticas tomadas	2.693	3.037	3.847	3.679	13.256
Número de visitas domiciliarias, comunitarias e institucionales -PIC-	804	949	793	229	2.775
Número de sesiones de talleres colectivos -PIC-	-	170	369	288	827
Jornadas extramurales en salud (brigadas)	101	108	101	100	410
Atenciones realizadas en la zona extramural	8865	10923	9568	8956	38.312

Tabla 5 Producción Asistencial 2024

Atención al usuario

Oportunidad medicina:

La oportunidad en medicina se mantuvo durante la vigencia, dentro de los parámetros establecidos por la Resolución 1552 del 2013, no excediendo los 3 días para acceder a la atención

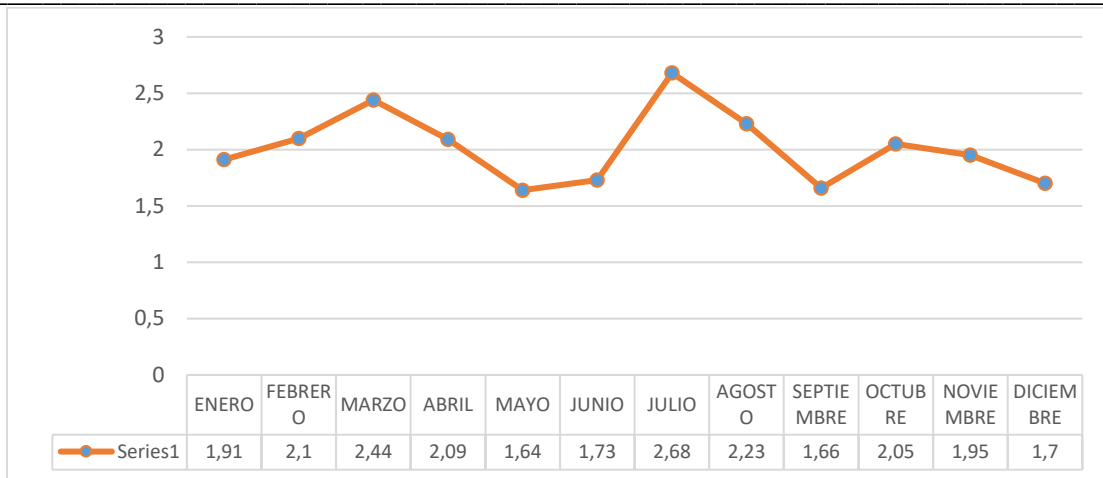


Ilustración 2 Oportunidad en medicina

Oportunidad Odontología:

La oportunidad en odontología se mantiene igualmente dentro de los parámetros establecidos por la norma, según lo identificado.

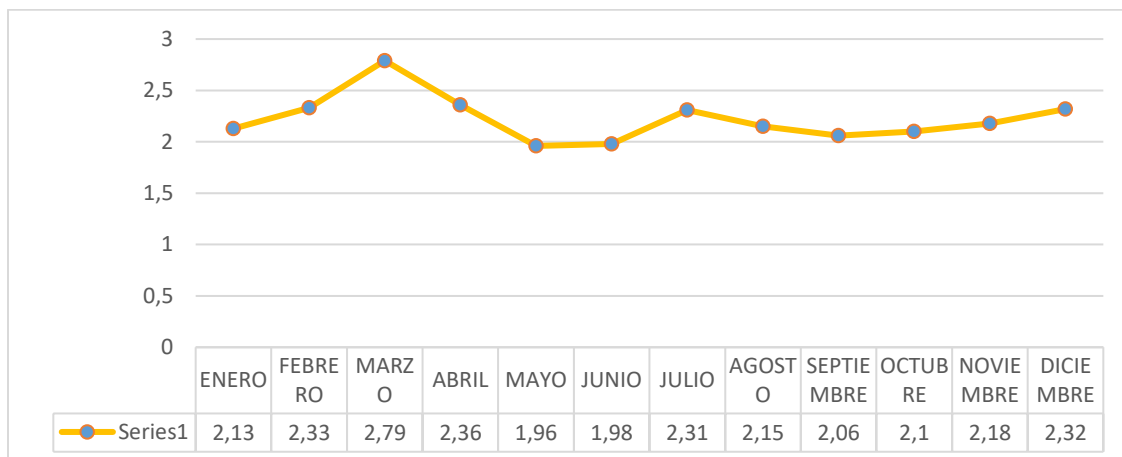


Ilustración 3 Oportunidad en odontología

A partir del mes de abril, la institución vinculó una agente más al sistema del call center encargado del servicio de asignación de citas telefónicas, atendido de lunes a jueves en el horario de 7:00 am a 12:00 del mediodía y de 2:00 p.m a 6:00 p.m, la atención los días viernes es de 7:00 am a 12:00 del mediodía y de 2:00 p.m a 5:00 pm; al ingresar la llamada la agente está en la facultad de asignar dos citas por llamada, estas estrategias han concedido mayor ingreso de llamadas y disminución en las quejas por dificultad en el acceso al servicio, lo que nos ha permitido identificar mejoramiento en la percepción que tienen nuestros usuarios que son la razón de ser de la institución.

Monitoreo de la satisfacción del usuario

Se ejecuta a través de encuestas, evaluando el grado de satisfacción de nuestros Usuarios, según los resultados, se implementan acciones de mejora que apliquen para intervención convirtiéndose en otra fuente o insumo para el mejoramiento institucional, sirviendo de guía para mejora o mantener la calidad en la prestación de los servicios en la institución. En el año 2024 se aplicaron 11559 encuestas, en la U.B.A Principal 46% (5369) U.B.A Camilo Torres 26% con (3071), U.B.A Imágenes diagnósticas 11% con (1253), U.B.A Belén 10% con (1113), U.B.A Leticia 5% con (580) y la U.B.A Las Américas 2% con (181)

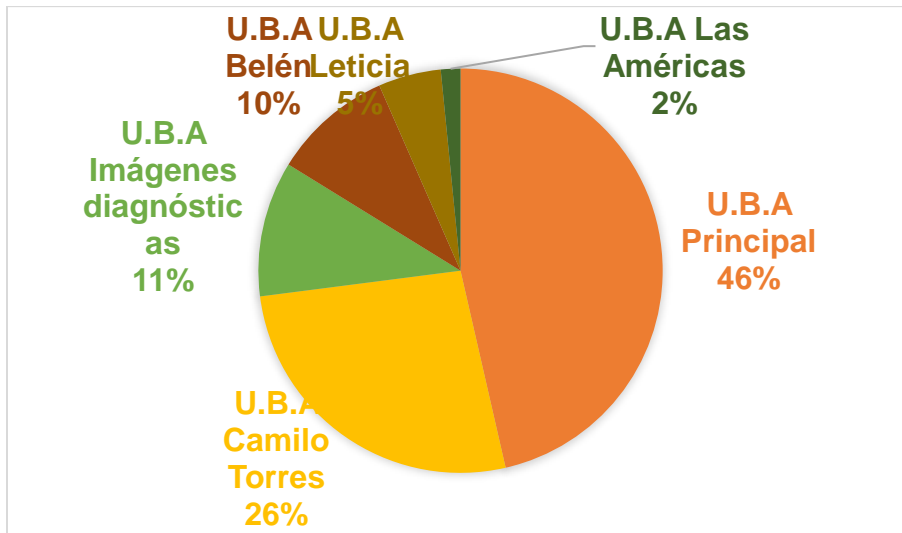


Ilustración 4 Lugares en donde se aplicaron encuestas de medición de satisfacción al usuario

Encuestas aplicadas por E.A.P.B Sanitas con el 48% (5529), Asmet Salud con el 13% (1540), Nueva EPS 24% (2787), A.I.C 8% (936), Salud Total 6% (628) y otras E.A.P.B 1% (139)

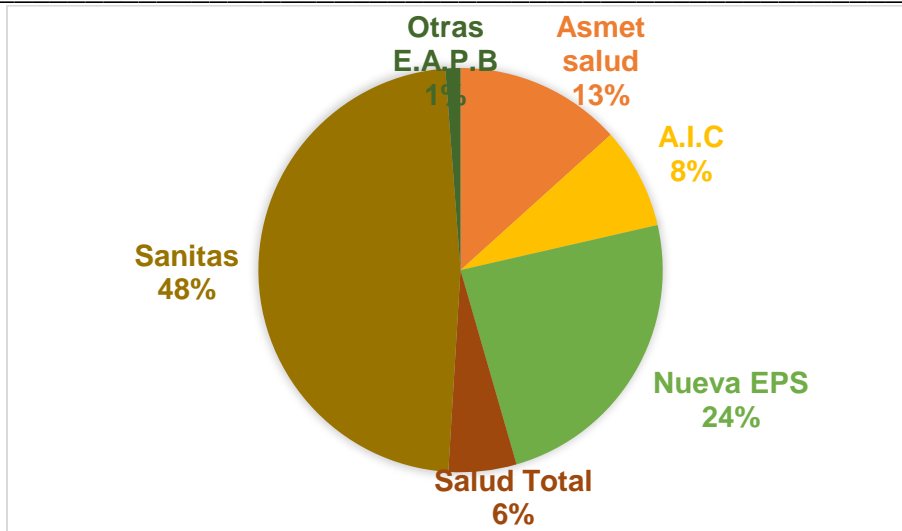


Ilustración 5 Encuestas por EAPB

A partir de la publicación de la Resolución 256 de febrero de 2016, se realizaron los ajustes pertinentes al instrumento utilizado para la captura de la información, permitiendo de manera actualizada dar continuidad al seguimiento y trazabilidad de la satisfacción de los Usuarios mediante la consolidación global por servicios. A la pregunta ¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido? 11559 Usuarios respondieron:

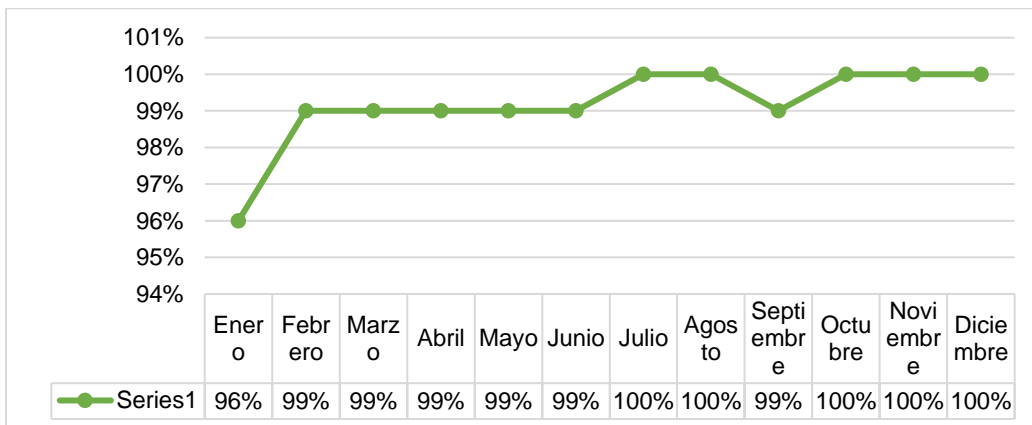


Ilustración 6 Consolidado Percepción del usuario

Bueno	Malo	Muy Bueno	Muy Malo	Regular	No respondieron la pregunta
7154	3	4320	1	81	
62%	0%	37%	0%	1%	

Tabla 6 Percepción del usuario

Los datos de la tabla representan el porcentaje de la experiencia global respecto a los servicios, en la cual el 62% de los usuarios manifiestan que es buena y el 37%

indican que la experiencia fue muy buena y el 1% indica que la fue regular. La proporción promedio de satisfacción global de los usuarios en la IPS para el año 2024 fue del 99%. A la pregunta ¿Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS? Los usuarios respondieron:

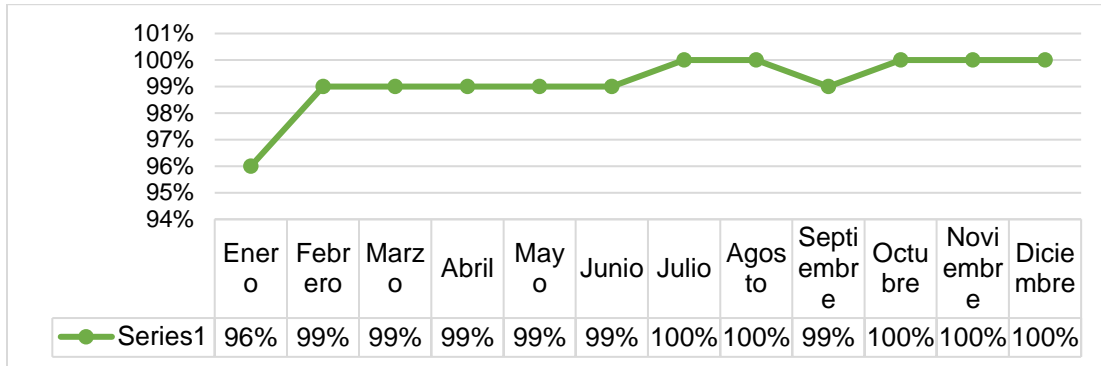


Ilustración 7 Consolidado Satisfacción al usuario

Definitivamente si	Probablemente si	Definitivamente no	Probablemente no	No respondieron la pregunta
10598	928	20	4	9
92%	8%	0%	0%	0%

Ilustración 8 Recomendación de usuarios.

La tabla anterior representa la respuesta de los Usuarios respecto a cinco variables de recomendación de la I.P.S a familiares y amigos, el 92% manifiestan definitivamente que si la recomendaría y el 8% indican probablemente si recomendaría la I.P.S. La proporción de usuarios que recomendarían la I.P.S a sus familiares y amigos es del 100%.

Humanización en la prestación del servicio

A partir del mes de abril la institución vinculó una colaboradora para apoyar la política de humanización en la atención, este apoyo ha permitido mejorar la experiencia de los usuarios al acceder a los servicios, también conocer de manera oportuna las necesidades e inquietudes que día a día afrontan los usuarios con los diferentes actores del sistema de salud, con esto buscamos orientar, dar respuesta o tomar acciones para beneficio de los usuario, las familias y la comunidad; semanalmente se están realizando visitas a las diferentes U.B.A's de la zona urbana con el objetivo de trabajar de manera personalizada con los usuarios la estrategia I.E.C (Información, Educación y Comunicación) en diferentes temas relacionados con salud.

Plan ampliado de inmunizaciones (pai) vigencia 2024.

Los servicios de promoción y prevención desempeñan un papel crítico en la E.S.E San Sebastián del municipio de La Plata. Estos servicios son esenciales dado que son la razón de ser y la misión de la entidad, a su vez sirven para mejorar la salud general de la población y prevenir la aparición de enfermedades, contribuyendo significativamente a la reducción de la carga económica y social asociada a las enfermedades evitables.

En primer lugar, la prevención de enfermedades es un componente clave de estos servicios, abordando los factores de riesgo antes de que las enfermedades se desarrollen. Esto implica actividades como la vacunación y la detección temprana de enfermedades crónicas. Asimismo, la promoción de la salud desempeña un papel crucial al educar a la comunidad sobre prácticas saludables y fomentar comportamientos que contribuyan al bienestar, incluyendo campañas de concientización, programas de ejercicio y educación nutricional.

La importancia económica también se destaca, ya que la prevención y la promoción ayudan a reducir los costos en el sistema de salud. Tratar enfermedades en etapas tempranas suele ser más efectivo y menos costoso que abordarlas en estados avanzados. Además, se busca mejorar la calidad de vida de la población, no solo mediante la ausencia de enfermedades, sino también promoviendo el bienestar físico, mental y social.

Es fundamental destacar el cumplimiento de normativas y políticas de salud pública en este contexto. La E.S.E San Sebastián se adhiere al cumplimiento de los indicadores dispuestos para este fin, lo que incluye el trabajo realizado de los programas de promoción y mantenimiento para contribuir a la mejora de la salud a nivel nacional. La participación comunitaria se promueve activamente, ya que la educación y la concientización empoderan a las personas para tomar decisiones informadas sobre su salud.



Ilustración 9 Jornada de vacunación Esquema regular PAI

Durante la vigencia 2024 la ESE San Sebastián se adhirió a los lineamientos PAI impartidos por el Ministerio de la Salud y Protección Social, para el desarrollo integral del programa.

Como estrategias y actividades más relevantes desarrolladas durante esta vigencia se destacan:

- Desarrollo de las diferentes jornadas de vacunación a nivel intra y extramural (hogar geriátrico, policía nacional, trabajadoras sexuales, alcaldía municipal, hogares de bienestar, colegios, Emserplat entre otros).
- Monitoreos de vacunación.
- Búsqueda de inasistentes al programa.
- Vacunación casa a casa.
- Vacunaton Nocturno
- Vacunación contra la Influenza
- Vacunación contra la fiebre amarilla
- Educación sobre importancia de la vacunación del VPH

JORNADAS DE VACUNACION



Ilustración 10 Vacunación hogares Infantiles



Ilustración 11 Puesto de vacunación Influenza sede principal



Ilustración 12 Jornada extramural para gestantes



Ilustración 13 Vacunación hogar geriátrico



Ilustración 14 Vacunación Influenza batallón



Ilustración 15 Jornada Alcaldía



Ilustración 16 Búsqueda activa



Ilustración 17 Vacunaton nocturno.

Actividades que se desarrollaron con los 12 auxiliares de enfermería (equipos básicos de atención en salud) y 3 auxiliares de enfermería que desarrollan la labor administrativa (digitación subsistema institucional, facturación y digitación subsistema de la nación WEB PAI versión 2.0) y 2 auxiliares de enfermería PIC que apoyaron las mismas labores.

Como resultado final a estos múltiples esfuerzos se tiene la evaluación de indicadores del esquema regular así:

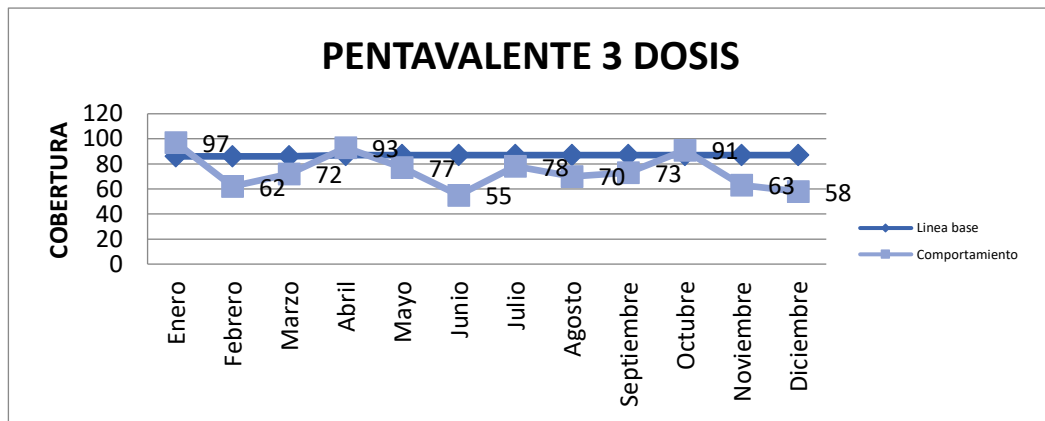


Ilustración 18 Cobertura en menores de 1 año tercera dosis pentavalente

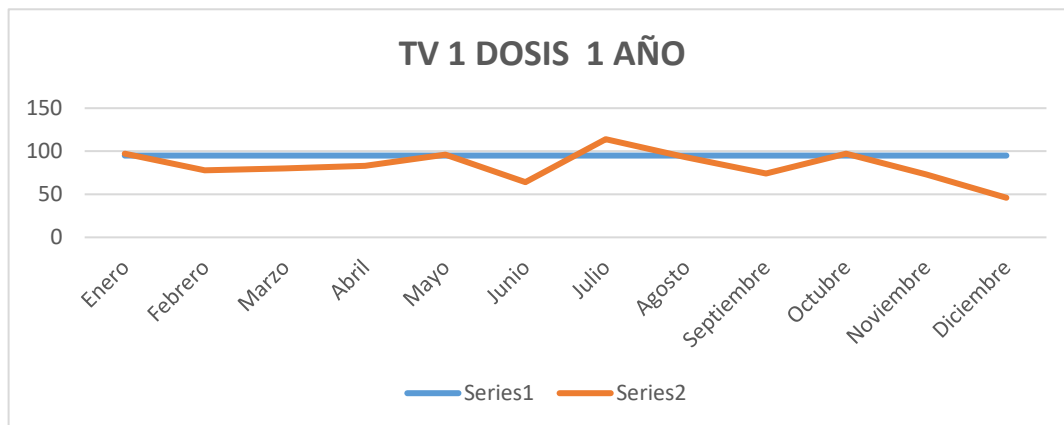


Ilustración 19 Cobertura en niños de 1 año Triple Viral.

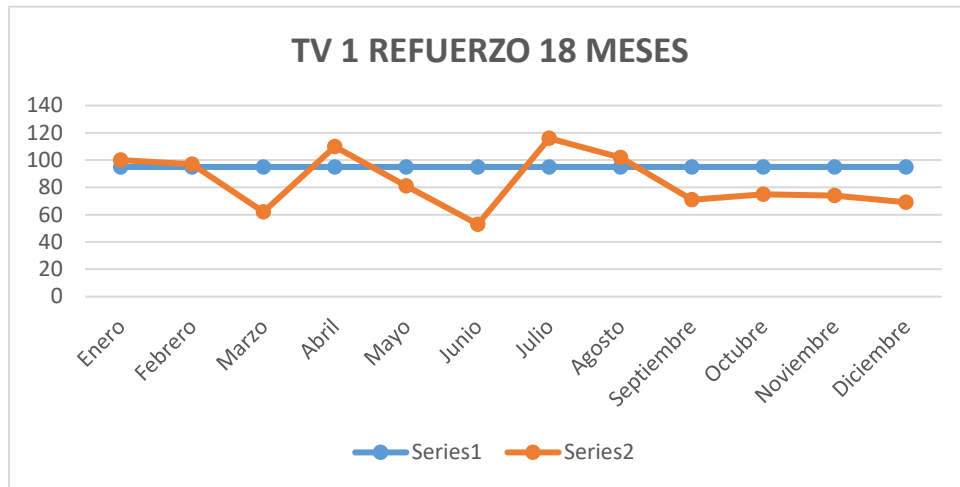


Ilustración 20 Cobertura en niños de 1 año Refuerzo Triple Viral.

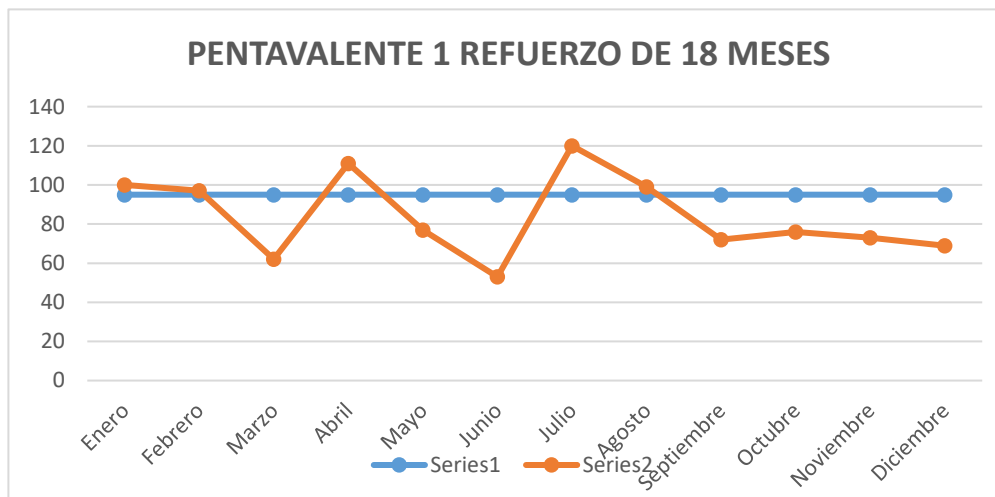


Ilustración 21 Cobertura en niños de 1 año Refuerzo Pentavalente

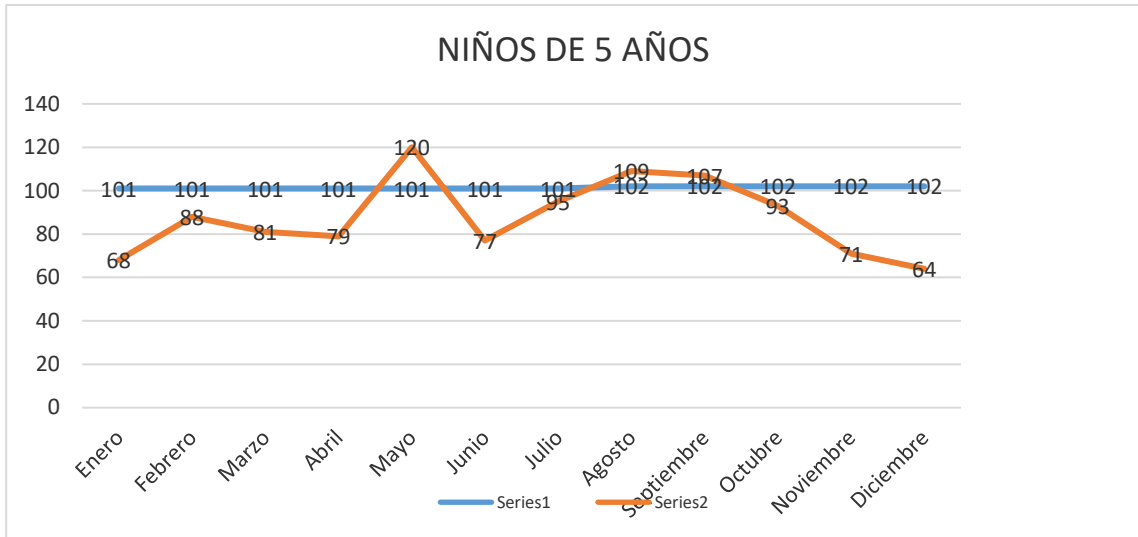


Ilustración 22 Cobertura en niños de 5 años

PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-ESQUEMA REGULAR 2024. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
Grupo Etario	%
Niñas y Niños menores de un año	90.30%
Niñas y Niños de un año	89.35%
Niñas y Niños de 5 años	95.26%

Ilustración 23 Cumplimiento de Indicadores

El compromiso institucional se mantiene para seguir manteniendo coberturas útiles del programa.

Estrategia institucional amiga de la mujer y la infancia

La aplicación de la Estrategia Institución Amiga de la Mujer y la Infancia integral es parte transversal en el plan de gestión institucional, que orienta al mejoramiento de la calidad y la calidez de atención buscando favorecer la población materna e infantil con excelentes actitudes y prácticas en la atención para gozar de una experiencia en salud que los gratifique.

La estrategia IAMII se articula perfectamente con el SOGC y el plan de desarrollo institucional en su componente de humanización en la atención en salud.

Se han definido tres pilares para el desarrollo de la estrategia de la siguiente manera: La integración de los servicios y programas que se prestan a la población materna e infantil (mujeres en edad fértil, mujeres en embarazo, madres lactantes, niños, niñas y adolescentes; mediante el fortalecimiento de intervenciones combinadas reconocidas como eficaces, seguras y costo efectivas: Consulta Preconcepcional, control prenatal en el programa “Madres Consentidas y su Familia”, atención del trabajo de parto y parto de bajo riesgo, atención del recién nacido, control del puerperio, planificación familiar, la prevención de la transmisión materno infantil de la sífilis gestacional, sífilis congénita, VIH y Hepatitis B, consejería en lactancia materna, curso de preparación para la Maternidad y paternidad, psicología, nutrición, odontología, salud oral, vacunación, atención integral a la primera infancia, atención integral a la infancia, servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes entre otros.

La continuidad en la atención que se brinda en la institución de salud con los cuidados que se siguen en el hogar y en la comunidad a través de la designación de dos brigadas de atención extramural para atención en el área rural de lunes a viernes con equipo interdisciplinario integrado por un profesional en medicina, un profesional en enfermería e higienistas orales - un grupo de atención extramural integrado por auxiliares del área de la salud que realizan demanda inducida a través de atención domiciliaria, por concentración y vía telefónica, dos auxiliares del área de la salud quienes realizan seguimiento a las gestantes en el cumplimiento de la ruta materno perinatal mediante tele-orientación y visitas domiciliarias en el área urbana, se cuenta con dos grupos de apoyo de base comunitaria como son los operadores del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar encargado de ejecutar el programa de Modalidad Familiar con el servicio de Desarrollo Infantil en medio familiar, Modalidad y Servicio Propia e intercultural, Modalidad Comunitaria hogares Comunitarios de Bienestar Familiar y se cuenta también como base de apoyo comunitario con las integrantes de los grupos de Familias en Acción, todos ellos sirven de puente entre la institución y la comunidad. La óptima calidad de la atención donde se establece como atributo mayor de la calidad la humanización en la

atención que permite dar significado a la connotación de Institución Amiga de la Mujer y la Infancia.

La IAMII como estrategia se desarrolla a partir de tres componentes:

1. El componente conceptual, se refiere al abordaje desde la evidencia científica de las diferentes temáticas de educación continua a través de capacitaciones de modalidad virtual y presencial de todos los funcionarios agrupados por programas logrando mejores prácticas en los equipos profesionales que atienden a las mujeres, gestantes, madres, niños, niñas y sus familias, adolescentes y jóvenes.

-Capacitación al talento humano.

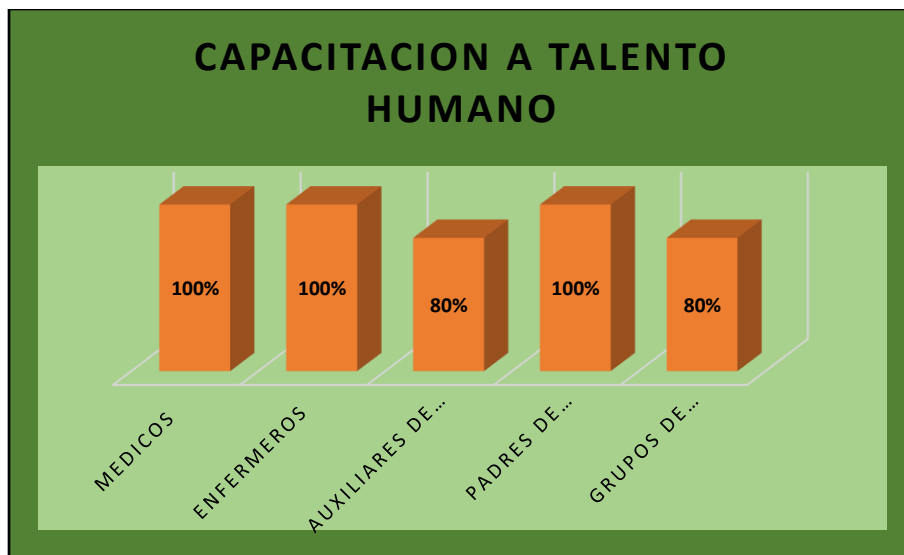


Ilustración 24 Capacitación de talento humano

La gráfica muestra que durante la vigencia 2024 con respecto al tema de capacitación en temas de relevancia para la atención a la mujer y la infancia se evidencia la asistencia total del personal médico y profesionales de enfermería también se evidencio presencia representativa de auxiliares de enfermería y grupos de apoyo de base comunitaria, en el marco de la estrategia de la IAMII para la atención con calidad y calidez de la mujer y la infancia.

Es importante continuar con el proceso educativo en la institución para garantizar que el talento humano realice atención garantizando un servicio con humanización y teniendo en cuenta la normatividad vigente.

Se resalta la gestión desde la gerencia en retomar y fortalecer el proceso de capacitación al talento humano todos los jueves en 2 a 4 de la tarde para actualizar, retroalimentar y entrenar especialmente el personal asistencial.

2. Continuidad de la atención:

-La captación temprana a la gestante:

Se realiza pruebas de embarazo en sangre en el laboratorio clínico con asignación de cita médica inmediata para -CPN después de recibir asesoría en opciones. Se realiza pruebas de embarazo en orina en la atención extramural con atención médica inmediata para -CPN después de recibir asesoría en opciones.

-Seguimiento a pruebas de embarazo positivas

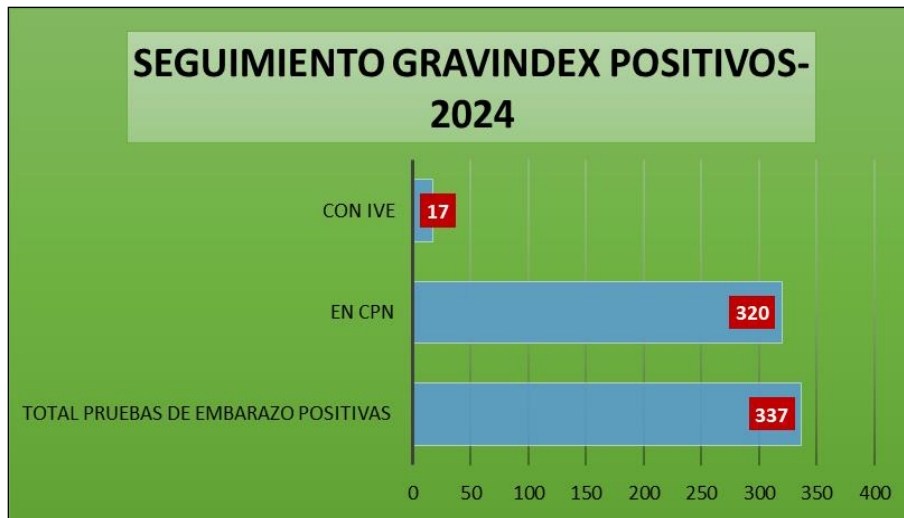


Tabla 7 Seguimiento a pruebas de embarazo positivas

La gráfica muestra que durante la vigencia 2024 el laboratorio clínico; garantizó la toma de pruebas de embarazo a 337 usuarias con resultado positivo donde se realizó atención al 100% del total de las personas gestantes con oportunidad de un día, 320 iniciaron CPN y 17 de ellas se les garantizó interrupción voluntaria del embarazo, se realizó atención con psicología y se ingresaron al programa de planificación familiar.

Mantener las estrategias de toma de la prueba de embarazo en sangre y en orina con accesibilidad, oportunidad y continuidad sin restricción de horarios en el laboratorio clínico de las UBA de San Rafael y Belén sin orden del procedimiento.

Es pertinente destacar la gestión del gerente de contratar por tiempo completó a otra profesional bacterióloga para garantizar mejor cobertura resolviendo esta necesidad a nuestras usuaria en edad reproductiva prestando un servicio pertinente, oportuno evitando devolverlas sin atención y de esta manera mejorar el indicador de captación temprana en el CPN.

-Usuarías que ingresan al control prenatal 2024

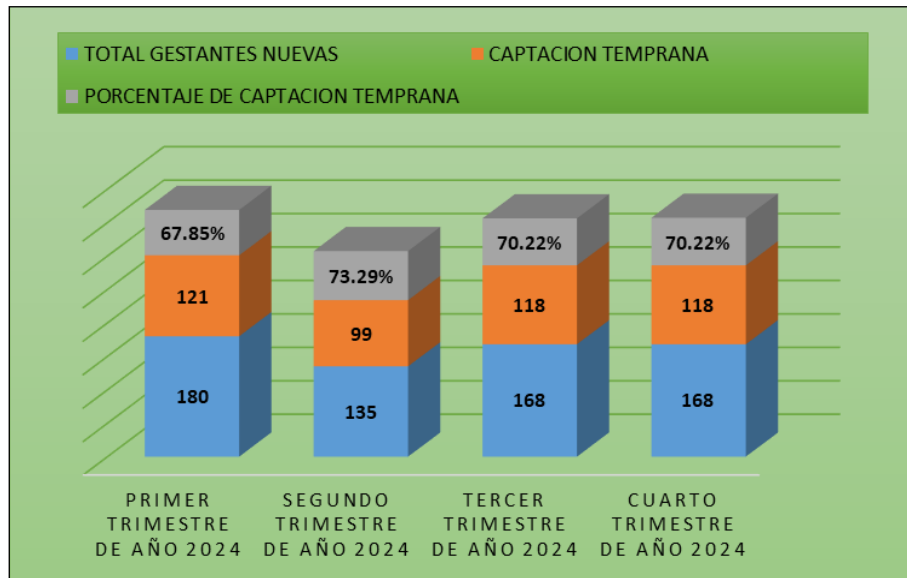


Ilustración 25 Capacitación temprana

La grafica muestra: que durante el año 2024; iniciaron control prenatal 180 personas gestantes por 1 vez:

- Durante el I trimestre de 2024 iniciaron CPN 180 personas gestantes de la cual 121 ingresaron hasta las 12 semanas de gestación lo que corresponde al 67.85% de captación temprana.
- Durante el II trimestre de 2024 iniciaron CPN 135 personas gestantes de la cual 99 ingresaron hasta las 12 semanas de gestación lo que corresponde al 73.29% de captación temprana.
- Durante el III trimestre de 2024 iniciaron CPN 168 personas gestantes de la cual 118 ingresaron hasta las 12 semanas de gestación lo que corresponde al 70.22% de captación temprana.
- Durante el IV trimestre de 2024 iniciaron CPN 168 personas gestantes de la cual 118 ingresaron hasta las 12 semanas de gestación lo que corresponde al 70.22% de captación temprana.

Que el total de usuarias gestantes que ingresaron al programa Madres Consentidas y su Familia fue de 651 de los cuales el 70.3% inicio el CPN en el hasta las 12 semanas de gestación que con relación al año inmediatamente anterior (2023) fue del 57.5% y esperamos mejorar cada día más en el fortalecimiento de las estrategia para tal fin.

La tarea es seguir fortaleciendo e innovando estrategias que contribuyan a mejorar el indicador de la captación temprana, teniendo en cuenta el compromiso y la sinergia de la gerencia en trabajar mancomunadamente como un solo equipo institucional, incentivando a todo el personal cada día tratando que todos miremos hacia una sola dirección dándoles la oportunidad al talento humano de crear, de innovar en cada uno de los procesos manteniendo una comunicación con empatía y resolutividad a todas las necesidades por lo cual acuden nuestras y nuestros usuarios a la institución.

3. Seguimiento a cohorte gestantes vigencia 2024

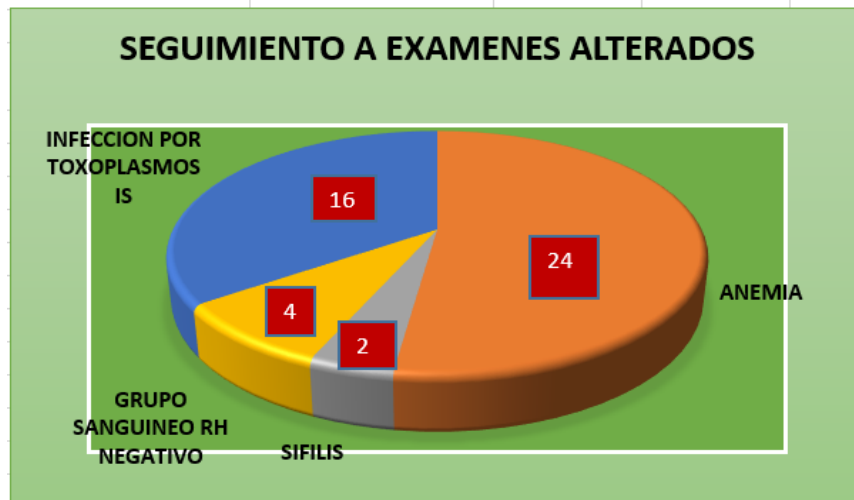


Ilustración 26 Seguimiento a cohorte gestantes 2024

La gráfica muestra que se presentaron 46 eventos de gestantes con resultados de pruebas de laboratorio alterados donde se activó las rutas de atención de la siguiente manera: -24 personas gestantes con anemia, 16 personas gestantes con infección por toxoplasmosis, 4 personas gestantes con grupo sanguíneo Rh negativo y 2 personas gestantes con sífilis gestacional, donde se garantiza valoración integral y seguimiento hasta su recuperación de acuerdo a la normativa vigente.

Continuaremos realizando gestión del riesgo de acuerdo a la normativa vigente para garantizar bienestar a nuestras usuarias gestantes y mantener el indicador de cero sífilis congénita.

-Seguimiento a gestantes inasistentes al CPN y realización de exámenes de laboratorio durante la vigencia 2024

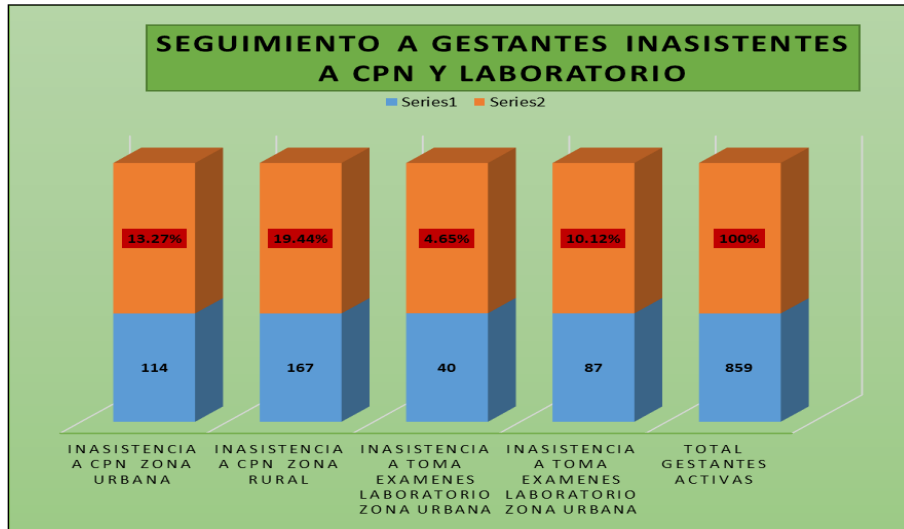


Ilustración 27 Seguimiento gestantes inasistentes

La gráfica muestra que durante el año 2024 fueron 859 gestantes activas en el programa de control prenatal; 114 inasistentes a CPN con 12.27% y 40 insistentes a la toma de laboratorios con oportunidad que equivale al 4.65% georreferenciadas en la zona urbana. 167 inasistentes a CPN georreferenciadas en la zona rural con el 19.44% y 87 en la toma de laboratorios con oportunidad que corresponde al 10.12%. La causa principal de la insistencia es la falta de compromiso por parte de las personas gestantes no desean realizar controles prenatales mes a mes.

Salvaguardar la salud y bienestar de las gestantes en CPN es responsabilidad de todos, realizando seguimiento de forma acertada y continúa y garantizarle los 7 y/o 10 CPN y la realización de todas las pruebas de laboratorio que ayudaran a garantizar diagnóstico acertado y manejar adecuadamente las alteraciones de la salud.

Gracias a la gestión logramos obtener otra bacteriología para cumplir con la realización de los exámenes de laboratorio a las personas gestantes con oportunidad y pertenencia además de una línea telefónica que hacía tanta falta en el proceso de IAMII, convirtiéndola en línea amigable para nuestra población gestante y poder interactuar con ellas por este medio telefónico.

-Control prenatal y atención parto UBA Belén

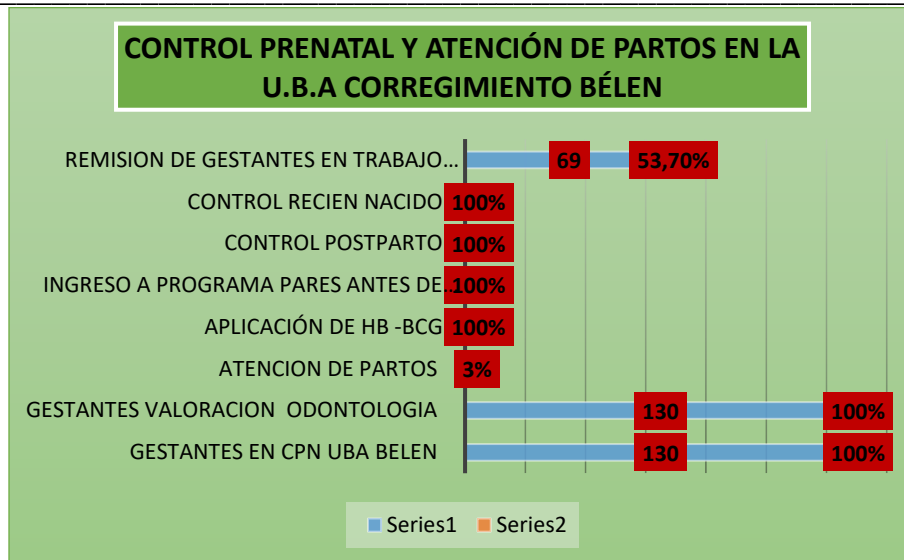


Ilustración 28 Control prenatal UBA Belén

La gráfica muestra que en la UBA del corregimiento de Belén las gestantes activas durante el año 2024 fueron 130 como el 100%; se atendieron 4 partos de bajo riesgo, que corresponde al 3% de la totalidad de las gestantes atendidas en la UBA, quienes antes del egreso de la atención hospitalario se vincularon al programa PARES que equivale al 100%, se les garantizó la atención posparto y de recién nacido que corresponde al 100% y con activación de ruta para PAI en los recién nacido fue del 100%. En la atención del parto es importante contar con un equipo interdisciplinario, infraestructura e insumos para garantizar salud y bienestar al binomio.

-Resolución 2350 de 2020 – Ruta DNT Aguda año 2024.

La gráfica siguiente muestra que durante la vigencia 2024 se diagnosticaron 25 casos del evento 113, desnutrición aguda moderada, lo cual se garantizó tratamiento. Durante el seguimiento se evidenció cambio de domicilio de los progenitores que corresponde al 8%, y la recuperación de 23 casos que corresponde al 92%.

La buena nutrición en los menores de 5 años es importante, garantizar atención integral a esta población objeto es una prioridad en la institución, para evitar enfermedad, secuelas y muerte en nuestros niños del municipio.

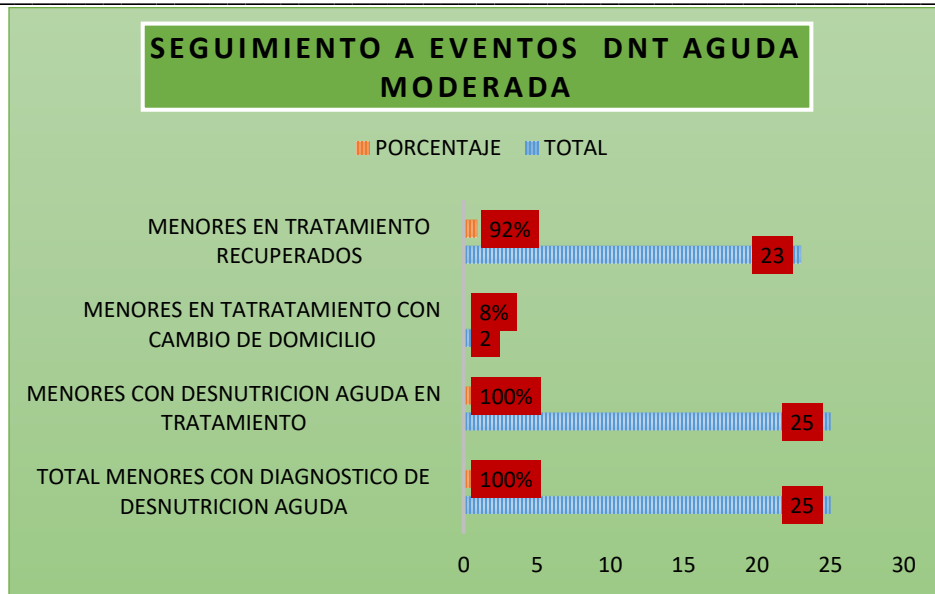


Ilustración 29 Seguimiento a eventos NDT aguda moderada

Plan de salud pública de intervenciones colectivas vigencia 2024

Según la Organización Mundial de la Salud (OMS) se define la salud pública como "la ciencia y el arte de prevenir enfermedades, prolongar la vida y fomentar la salud a través de esfuerzos organizados de la sociedad". Este concepto enfatiza la importancia de abordar los factores que afectan la salud de las poblaciones en su conjunto, en lugar de centrarse únicamente en la atención médica individual.

La salud pública en Colombia juega un papel fundamental en el bienestar de la sociedad. Las instituciones de salud son clave en la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades, así como en la promoción de hábitos saludables en la población.

Está constituida por un conjunto de políticas y estrategias, que busca garantizar de manera integrada, la salud de la población por medio de acciones dirigidas tanto de manera individual como colectiva ya que sus resultados se constituyen en indicadores de las condiciones de vida, bienestar y desarrollo. Dichas acciones se realizarán bajo la rectoría del Estado y deberán promover la participación responsable de todos los sectores de la comunidad. De igual manera se entiende como una disciplina dedicada al estudio de la salud y las enfermedades en las poblaciones. En este sentido, el área de la salud pública busca prevenir, diagnosticar, evaluar, investigar y tomar medidas para el bienestar de una comunidad.

Esta es una rama de la medicina que busca, por medio de diferentes estrategias e intervenciones, convocar la participación de la sociedad y las instituciones en todas las acciones que se pueden desarrollar para promocionar la salud y prevenir enfermedades, siempre teniendo en cuenta que la salud pública abarca temas individuales y colectivos que de alguna forma se retroalimentan.

Se resalta que la salud pública es de vital importancia en todo el mundo, en todo país, en toda familia y por lo tanto en toda persona; su vital interés es evitar que nos enfermemos; si nos enfermamos que nos curemos y si nos curamos que no tengamos ninguna complicación o en su caso que no tengamos ninguna recaída.

Cualquier política social progresista debe tener la salud pública como uno de sus objetivos fundamentales. La vía más económica y ecológica de reducir la mortalidad y la morbilidad entre la población es prevenir y evitar los factores ambientales, sociales y conductuales que provocan la enfermedad y la muerte.

La OMS establece varios principios fundamentales para la salud pública, entre los que se encuentran:

Enfoque en la prevención: La salud pública se centra en prevenir enfermedades y promover la salud en lugar de tratar las enfermedades una vez que han ocurrido.

Equidad: La salud pública busca garantizar que todos tengan acceso a los mismos servicios de salud, independientemente de su situación socioeconómica.

Participación comunitaria: La colaboración con la comunidad es esencial para identificar problemas de salud y desarrollar soluciones efectivas.

En resumen, el concepto de salud pública según la OMS se basa en la prevención de enfermedades, la promoción de la salud y la equidad en el acceso a servicios de salud. A través de esfuerzos colectivos y enfoques interdisciplinarios, podemos avanzar hacia un mundo más saludable y equitativo para todos.

La salud pública, en su esencia, trasciende la noción limitada de atención médica individual. Más bien, se rige como un esfuerzo mancomunado que tiene como fin salvaguardar y mejorar la salud de todos los ciudadanos, que busca impactar positivamente comunidades e incidir en resultados de salud, a través de la ejecución de intervenciones colectivas y de alta externalidad, siendo este el propósito que tiene la ESE San Sebastián, bajo la ejecución del contrato interadministrativo 211-2024, Adicional N° 01 a este contrato y contrato 473-2024 firmado con el Municipio de la Plata, con el objetivo de garantizar el desarrollo de las actividades enmarcadas en el plan de acción en salud de las intervenciones colectivas en el marco de las estrategias del plan decenal de salud pública, en la

implementación del modelo predictivo, preventivo y resolutivo en salud en la zona rural y urbana del municipio de la Plata Huila.

Es importante mencionar que el Plan de Intervenciones Colectivas es un plan de beneficios compuesto por intervenciones de promoción de la salud y gestión del riesgo, las cuales se enmarcan en las estrategias definidas en el Plan Territorial de Salud (PTS); aportando al desarrollo humano y sostenible, e impactando positivamente los determinantes sociales de la salud y así alcanzar los resultados definidos en el PTS.

A continuación, se realiza una breve socialización de la ejecución presupuestal de estos contratos interadministrativos, según la distribución de recursos en sus ocho programas

Plan de salud pública de intervenciones colectivas ESE San Sebastián y la alcaldía municipal.

Contrato interadministrativo: 211-2024, suscrito entre el municipio de la Plata y la Empresa Social del Estado San Sebastián del municipio de la Plata Huila.

Adicional N°: 01 al contrato interadministrativo 211 de 2024.

Objeto: Garantizar el desarrollo de las actividades enmarcadas en el plan de acción en salud transitorio de las intervenciones colectivas de la vigencia 2024 según lineamiento de la resolución N° 295 de 2023 en la zona rural y urbana del municipio de la Plata Huila.”.

Valor inicial del contrato: \$ 182.741.920

Valor adición N° 01: \$ 60.913.973

Valor final contratado: \$ 243.655.893

Fecha acta de inicio: 4 de Abril de 2024

Fecha acta de justificación adición N° 1: 21 de Junio de 2024

Plazo de ejecución: 3 de Julio de 2024

PROGRAMAS	Nº de actividades contratadas	Nº de actividades ejecutadas	Valor en pesos de Recursos asignados	Valor en pesos de Recursos ejecutados	% ejecución de recursos
1. SALUD AMBIENTAL	14	14	\$ 21,113,920.00	\$ 21,113,920.00	100%

Nit. 813.002.872-4

PROGRAMAS	Nº de actividades contratadas	Nº de actividades ejecutadas	Valor en pesos de Recursos asignados	Valor en pesos de Recursos ejecutados	% ejecución de recursos
2. VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLE	68	68	\$ 36,358,600.00	\$ 36,358,600.00	100%
3. CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL	69	69	\$ 56,380,000.00	\$ 56,380,000.00	100%
4. SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	27	27	\$ 22,398,080.00	\$ 22,398,080.00	100%
5. SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	35	35	\$ 24,391,320.00	\$ 24,391,320.00	100%
6. VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	87	87	\$ 47,805,973.00	\$ 47,805,973.00	100%
7. SALUD Y AMBITO LABORAL	11	11	\$ 14,968,000.00	\$ 14,968,000.00	100%
8. GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES	50	50	\$ 20,240,000.00	\$ 20,240,000.00	100%
TOTAL	361	361	\$ 243,655,893.00	\$ 243,655,893.00	100%

Tabla 8 Presupuesto del PIC contrato 211 2024

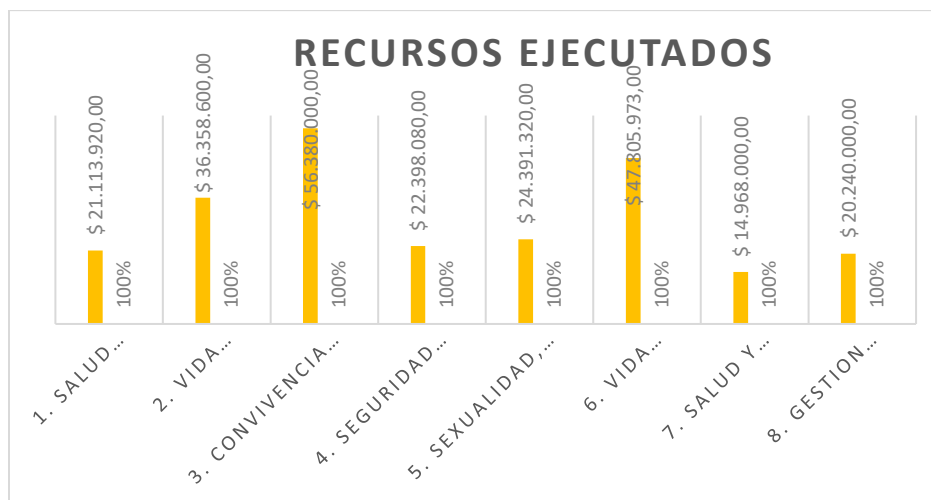


Ilustración 30 Recursos ejecutados contrato 211 2024

Contrato interadministrativo: 473-2024, suscrito entre el municipio de la Plata y la Empresa Social del Estado San Sebastián del municipio de la Plata Huila.

Objeto:

Garantizar el desarrollo de las actividades enmarcadas en el plan de acción en salud de las intervenciones colectivas en el marco de las estrategias del plan decenal de salud pública, en la implementación del modelo predictivo, preventivo y resolutivo en salud en la zona rural y urbana del municipio de la Plata Huila.

Valor del contrato: \$ 460.184.034

Fecha acta de inicio: 6 de agosto de 2024

Plazo de ejecución: 31 de diciembre de 2024

PROGRAMAS	Nº de actividades contratadas	Nº de actividades ejecutadas	Valor en pesos de Recursos asignados	Valor en pesos de Recursos ejecutados	% ejecución de recursos
1. SALUD AMBIENTAL	27	27	\$ 55,037,177.00	\$ 55,037,177.00	100%
2. VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLE	317	317	\$ 58,144,401.00	\$ 58,144,401.00	100%
3. CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL	48	48	\$ 94,120,000.00	\$ 94,120,000.00	100%
4. SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	23	23	\$ 31,101,920.00	\$ 31,101,920.00	100%
5. SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	24	24	\$ 34,378,680.00	\$ 34,378,680.00	100%
6. VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	61	61	\$ 107,449,455.00	\$ 107,449,455.00	100%
7. SALUD Y AMBITO LABORAL	12	12	\$ 15,032,000.00	\$ 15,032,000.00	100%
8. GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES	58	58	\$ 64,920,401.00	\$ 64,920,401.00	100%
TOTAL	570	570	\$ 460,184,034.00	\$ 460,184,034.00	100%

Tabla 9 Presupuesto del PIC contrato 473 2024



Ilustración 31 Recursos ejecutados cto 473 2024

Para la adecuada ejecución de las actividades inmersas en el plan de acción del PIC Municipal vigencia 2024, se dispuso del siguiente equipo Interdisciplinario, conformado por diecinueve (19) profesionales y técnicos con los siguientes perfiles:

- 1 líder del proceso (Profesional Universitario Área de la Salud)
- 4 psicólogas
- 1 nutricionista
- 1 enfermera
- 1 técnico Ambiental
- 9 auxiliares de Enfermería
- 1 higienista Oral
- 1 técnica en Primera Infancia

Programa Salud Mental

Su objetivo es materializar el derecho al ambiente sano para favorecer y promover calidad de vida de la población actual y futura generaciones, a través de estrategias enmarcadas en dos componentes: Hábitat saludable y Situaciones en salud relacionadas con condiciones ambientales.



Ilustración 32. Programa de salud mental

Programa vida saludable y condiciones no transmisibles

Busca implementar políticas e intervenciones sectoriales, transectoriales y comunitarias para el bienestar y el disfrute de una vida sana en las diferentes etapas del transcurso de vida, promoviendo modos, condiciones y estilos de vida saludables en los espacios cotidianos de las personas, familias y comunidades.



Ilustración 33 Programa vida saludable y condiciones no transmisibles

Programa convivencia social y salud mental

Realizar actividades educativas en conjunto con políticas y acciones transectoriales, sectoriales y comunitarias para el disfrute de la vida cotidiana basada en la sana convivencia y el ejercicio de los derechos humanos, a través de estrategias que enmarquen y promuevan la salud mental, la atención integral a problemas y trastornos mentales y la prevención de las diferentes formas de violencia.



Ilustración 34 Programa convivencia social

Programa seguridad alimentaria y nutricional

Promocionar la alimentación balanceada y saludable y las acciones para garantizar el derecho a la alimentación sana con equidad en el curso de la vida, mediante la reducción y prevención de la malnutrición, el control de los riesgos sanitarios y fitosanitarios de los alimentos y la gestión intersectorial de la seguridad alimentaria y nutricional con perspectiva territorial.



Ilustración 35 Programa seguridad alimentaria y nutricional

Programa sexualidad, derechos sexuales y reproductivos

Promover, generar y desarrollar medios y mecanismos para garantizar condiciones sociales, políticas y culturales que incidan en el ejercicio pleno y autónomo de los derechos sexuales y reproductivos de las personas, grupos y comunidades, en el marco de los enfoques de género y diferencial, minimizando las condiciones de vulnerabilidad y garantizando la atención integral de las personas.



Ilustración 36 programa sexualidad, derechos sexuales y reproductivos

Programa vida saludable y enfermedades transmisibles

Busca garantizar el disfrute de una vida sana en las diferentes etapas del ciclo de vida, así como el acceso a una atención integrada ante situaciones, condiciones y eventos transmisibles, con enfoque diferencial y equidad social, desde una perspectiva de desarrollo humano sostenible.



Ilustración 37 Programa vida saludable y enfermedades transmisibles

Programa salud y ámbito laboral

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud y medio ambiente de trabajo de la población trabajadora colombiana, mediante la prevención de los riesgos laborales y ocupacionales, que puedan afectar negativamente el estado de bienestar y salud.



Ilustración 38 Programa salud y ámbito laboral

Programa gestión diferencial de poblaciones vulnerables

Atender los determinantes particulares que conllevan inequidades sociales y sanitarias persistentes en la primera infancia, infancia y adolescencia, vejez, salud y género y población víctima del conflicto armado.



Ilustración 39 Programa gestión diferencial de poblaciones vulnerables

Plan de Intervenciones Colectivas Concurrencia Departamental ESE San Sebastián y departamento del Huila

Contrato interadministrativo: 1642 de 2024, celebrado entre el Departamento del Huila – Secretaría de Salud y Empresa Social del Estado San Sebastián del municipio de la Plata Huila.

Objeto: Prestar los servicios en la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC de Concurrencia en el municipio La Plata del Departamento del Huila.

Valor del contrato: \$ 245.850.000

Fecha acta de inicio: 13 de noviembre de 2024

Plazo de ejecución: 30 de diciembre de 2024

PROGRAMAS	Nº de actividades contratadas	Nº de actividades ejecutadas	Valor en pesos de Recursos asignados	Valor en pesos de Recursos ejecutados	% ejecución de recursos
1. CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL	54	54	\$ 47,000,004.00	\$ 47,000,004.00	100%
2. SALUD AMBIENTAL	8	8	\$ 35,000,044.00	\$ 35,000,044.00	100%
3. PARTICIPACION SOCIAL	2	2	\$ 6,000,000.00	\$ 6,000,000.00	100%

Nit. 813.002.872-4

PROGRAMAS	Nº de actividades contratadas	Nº de actividades ejecutadas	Valor en pesos de Recursos asignados	Valor en pesos de Recursos ejecutados	% ejecución de recursos
4. DISCAPACIDAD	1	1	\$ 16,999,950.00	\$ 16,999,950.00	100%
5. SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	28	28	\$ 35,212,500.00	\$ 35,212,500.00	100%
6. VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES	37	37	\$ 35,212,501.00	\$ 35,212,501.00	100%
7. INFANCIA	7	7	\$ 35,212,499.00	\$ 35,212,499.00	100%
8. SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	7	7	\$ 35,212,502.00	\$ 35,212,502.00	100%
TOTAL	144	144	\$ 245,850,000.00	\$ 245,850,000.00	100%

Tabla 10 Presupuesto del PIC contrato 1642 2024

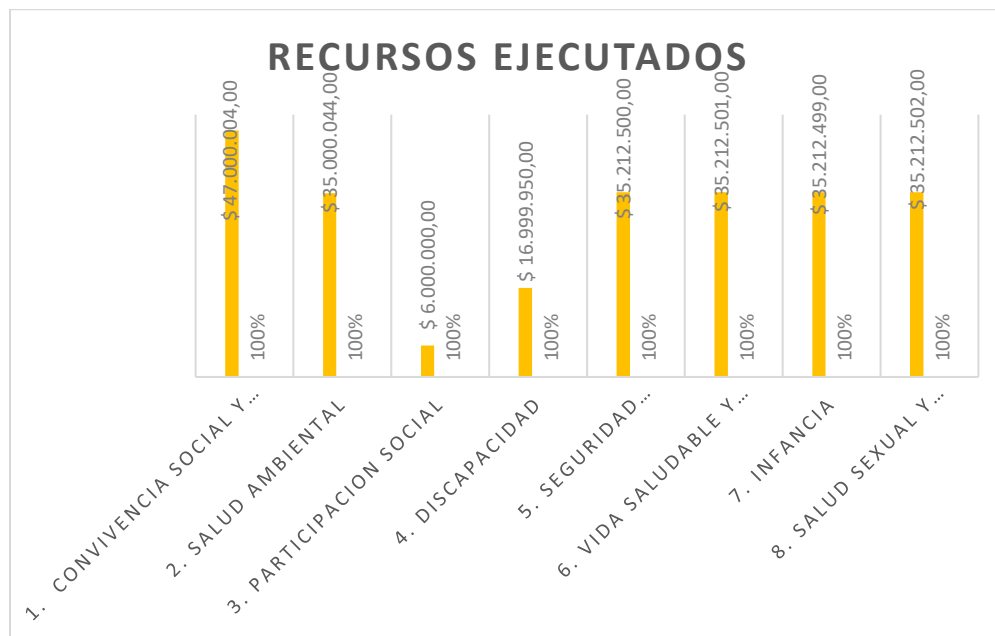


Ilustración 40 Recursos ejecutados contrato 1642 2024

Con el propósito de realizar una adecuada y oportuna ejecución de las actividades del anexo técnico del contrato 1642 de 2024, para el desarrollo de las actividades

colectivas Concurrencia Departamental, se dispuso del siguiente equipo Interdisciplinario, conformado por veinticuatro (24) profesionales y técnicos con los siguientes perfiles:

- 1 líder del proceso (Profesional Universitario Área de la Salud)
- 4 psicólogos
- 3 enfermeros
- 4 ingenieros Ambientales
- 2 fisioterapeutas
- 11 auxiliares de Enfermería

GESTION ADMINISTRATIVA

Gestión del talento humano

La calidad en la prestación de los servicios, que oferta la institución depende del talento humano que forman parte de esta, además la columna vertebral de toda empresa es el talento humano, por ello, desde la Alta Dirección se ha priorizado el fortalecimiento del proceso de Gestión del Talento Humano GTH, con la conformación del equipo de trabajo y la disponibilidad de las herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos trazados.

Se describen a continuación los logros obtenidos en el proceso de GTH, teniendo en cuenta los ciclos de la vida laboral (ingreso, permanencia y retiro).

Ingreso

Planeación Estratégica del Talento Humano:

Se consolida documento de gestión estratégica de talento humano en donde se dan los lineamientos genéricos respecto a las estrategias diseñadas para el desarrollo del talento humano de la empresa.

Vinculación de personal:

Para el cumplimiento de los objetivos institucionales, acordes con las necesidades en la prestación de servicios de salud y a las novedades presentadas con el personal, se evalúa los requerimientos del talento humano para su incorporación.

Para la vigencia 2024 la E.S.E. San Sebastián de La Plata Huila, contó con talento humano competente y capacitado, correspondiendo al cierre de diciembre con un total de 231 colaboradores, vinculados de la siguiente manera:

TIPO DE VINCULACIÓN	CANTIDAD
Personal de planta	87
Contratistas	37
Empresa limpieza total	26
Greadsa	81

Tabla 11 Tipo de vinculación

Planta de Personal:

Anualmente se presenta el plan de cargos para la vigencia, y se presenta a la Junta Directiva para su aprobación; mediante Acuerdo 003 de abril 04 de 2024, para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, fue aprobado el plan de cargos.

En el siguiente cuadro se detalla la planta de cargos con corte a 31 de diciembre de 2024.

PLAN DE CARGOS ESE SAN SEBASTIAN					
DENOMINACION CARGO	CÓDIGO	GRADO	Nº DE CARGOS	CARGOS PROVISTOS	VACANTES
NIVEL DIRECTIVO					
Gerente	85	5	1	1	0
Subgerente	90	4	1	1	0
		TOTAL	2		
NIVEL PROFESIONAL					
Médico General	211	20	1	1	0
Médico General	211	14	3	3	0
Médico General	211	19	1	1	0
Médico SSO	217	14	3	2	1*
Profesional Universitario	219	11	2	1	1*
Profesional Universitario	219	7	1	0	1*

Nit. 813.002.872-4

PLAN DE CARGOS ESE SAN SEBASTIAN					
DENOMINACION CARGO	CÓDIGO	GRADO	Nº DE CARGOS	CARGOS PROVISTOS	VACANTES
Profesional Universitario	219	8	2	2	0
Profesional Universitario	219	1	4	4	0
Profesional Universitario Área de la Salud	237	2	1	1	0
Profesional Universitario Área de la Salud	237	5	1	1	0
Profesional Universitario	219	6	1	1	0
Odontólogo	214	4	3	3	0
Profesional Universitario Área de la Salud	237	13	1	1	0
Bacteriólogo SSO	217	13	1	1	0
Enfermera	243	13	2	1	1*
Enfermera SSO	217	13	1	1	0
Enfermero	243	9	1	1	0
Enfermero	243	5	1	1	0
Enfermero	243	8	2	2	0
Profesional Universitario Área de la Salud	237	3	1	1	0
		TOTAL	33		
NIVEL TÉCNICO					
Técnico Área de La Salud	323	16	2	2	0
Técnico Área de La Salud	323	17	2	2	0
Técnico Operativo	314	16	1	1	0
Técnico Operativo	314	5	1	1	0
Técnico Administrativo	367	8	1	1	0
Técnico Administrativo	367	5	1	1	0
Técnico Administrativo	367	4	1	1	0

Nit. 813.002.872-4

PLAN DE CARGOS ESE SAN SEBASTIAN					
DENOMINACION CARGO	CÓDIGO	GRADO	Nº DE CARGOS	CARGOS PROVISTOS	VACANTES
		TOTAL	9		
NIVEL ASISTENCIAL					
Auxiliar Área de La Salud	412	5	8	8	0
Auxiliar Administrativo	407	24	1	1	0
Auxiliar Administrativo	407	16	8	8	0
Auxiliar Área de la Salud	412	16	8	7	1*
Auxiliar Área de la Salud	412	22	9	7	2*
		TOTAL	34		
TRABAJADORES OFICIALES					
Conductor	480	16	3	2	1*
Auxiliar de Servicios Generales	470	5	3	3	0
Conductor	480	5	2	2	0
		TOTAL	8		
		TOTAL	86		

Tabla 12: Distribución de cargos

CÓDIGO	GRADO	DENOMINACION DE CARGOS	TIPO DE VINCULO	No. DE CARGOS
219	11	Profesional universitario	Provisional	1
219	7	Profesional universitario	Provisional	1
243	13	Enfermero	Carrera	1
217	14	Profesional S.S.O.	P. Fijo	1
412	16	Auxiliar área salud	Carrera	1
412	22	Auxiliar área de la salud	Carrera	4
480	16	Conductor	T. Oficial	1

Tabla 13 Cargos vacantes

Afiliación a ARL para contratistas y personal de planta:

Se realiza la afiliación como independiente de los contratistas a la ARL y se afilia como dependientes al personal que ingreso de planta. Cada que se inicia un contrato de prestación de servicios y/o es nombrada de planta se realiza la afiliación del mismo a la Aseguradora de Riesgos Laborales.

Permanencia

Inducción y Re-inducción:

Este procedimiento se planeó con los líderes de cada proceso para que el personal recién vinculado reciba toda la información acerca de su desempeño funcional.

Con base en el ingreso de personal se realizaron (253) procedimientos de inducción; (98) funcionarios y contratistas, (155), estudiantes de escuelas de formación; nueve (9) rutas de egreso correspondiente al personal en servicio social obligatorio (4) y (5) contratistas.

Bienestar:

El Programa de Bienestar Social, Capacitación y estímulos de la entidad se encuentra ajustado a la normatividad legal consagrada en el Decreto Ley 1567 de 1998, Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015. El Programa de Bienestar Social de la E.S.E San Sebastián, adoptado mediante Resolución 195 del 02 de mayo de 2024, el cual tiene como finalidad mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo Integral del funcionario, el mejoramiento de su calidad de vida y el de su familia, contribuyendo así, a elevar sus niveles de satisfacción, eficiencia y eficacia personal, grupal y organizacional de manera que posibilite la identificación del funcionario con el servicio que presta la entidad.

Para la vigencia 2024, se consolidó un presupuesto de \$203.733.650 y se desarrollaron las actividades programadas conforme al siguiente detalle:

Actividad lúdico cultural	\$ 108.000.000
Apoyo educativo	\$ 28.000.000
Actividad autóctona de la región	\$21.000.000
Celebración días especiales	\$16.000.000
Incentivos	\$ 5.733.650
Actividad III Olimpiadas San Sebastián	\$25.000.000
TOTAL	\$ 203.133.650

Tabla 14 Distribución presupuesto de presupuesto bienestar 2023

En el 2024 se logró llevar a cabo toda la programación inicial de las actividades de Bienestar Social, con un porcentaje de ejecución del 100%.

Plan Institucional de Capacitación PIC 2024:

Se realizó la implementación del Plan de Capacitación Institucional PIC durante la vigencia 2024, obedeciendo las directrices gerenciales se realizaron las capacitaciones de mayor prioridad y urgencia para el personal, para de esta manera no interferir en la prestación del servicio de salud a los usuarios, por lo tanto, se realizó capacitación al personal de la institución en las temáticas propuestas, los jueves una vez al mes en la jornada de la tarde de 2:00 a 4:00PM, de las cuales los responsables de cada acción de formación presentaron sus informes con el desarrollo, evaluación y listados de asistencia.

Se consolidó el plan de capacitación con un total de (34) actividades finales de capacitación, se cumplió con el 100% del plan, en diferentes temáticas, aportadas por los líderes de proceso y otros que correspondían a lineamientos normativos en especial a las consideraciones planteadas por la Super salud en visita que realizó a la ESE en el mes de junio.

En total general se capacitaron (809) funcionarios; de planta, contratistas y agremiados. El impacto de las capacitaciones lo determina cada líder, conforme a la implementación de las recomendaciones dadas en el proceso de capacitación, se aplicó en la mayoría de las capacitaciones pruebas pre y post, para determinar brechas de desconocimiento llegando finalmente a consolidar planes de mejora.

Consolidado por procesos capacitaciones 2024:

De las 34 capacitaciones solicitadas por los líderes de proceso para el año 2024, desde Gestión Gerencial fueron aprobadas según su nivel de urgencia y prioridad:
Ejecución PIC:

Nit. 813.002.872-4

ESE SAN SEBASTIAN		CODIGO		GTH-PIC-223							
LA PLATA -HUILA		VERSION		1							
NIT.813002872-4		F. APROBACION		2024							
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION											
N°	TEMA	PROCES	DIRIGIDO A	CARÁCT	TIEMPO	HORA	LUGAR	FECHA	RESPONSABLE	ESTAD	INFORME
1	RUTA CEREBRO CARDIOVASCULAR - METABOLICA (ENTRENAMIENTO TOMA DE TENSIÓN ARTERIAL)	PYP	MEDICOS - ENFERMEROS	ALTO	1HORA	2:00 - 3:00	AUDITORIO	8/02/2024	JEFE NOHORA MURCIA	REALIZADA	INFORMES\1. RUTA CEREBRO CARDIOVASCULAR - METABOLICA (ENTRENAMIENTO TOMA DE TENSIÓN ARTERIAL).pdf
2	GUÍA CÓDIGOS, ORGANIGRAMA, GUÍA TRANSFERENCIAS, TDR	GDO	LÍDERES DE PROCESOS	ALTO	1HORA	3:00 - 4:00	AUDITORIO	8/02/2024	ING. HENRY GAMBA GAMBOA	REALIZADA	INFORMES\2. GUÍA CÓDIGOS, ORGANIGRAMA, GUÍA
3	SOCIALIZACIÓN PAMEC - EVALUACIÓN ADHERENCIA PROTOCOLO LAVADO DE MANOS	GCA	TODO EL PERSONAL	ALTO			POR PUESTOS DE TRABAJO	8/02/2024	JEFE ANGELA PATRICIA MACIAS	REALIZADA	INFORMES\3. SOCIALIZACIÓN PAMEC.pdf
4	PROCESO ACTUALIZACION GPC VIGENCIA 2024	GAM	MEDICOS - ODONTOLOGOS	ALTO	1HORA	2:00 - 3:00	AUDITORIO	15/02/2024	DRA. KEILA PEÑARRENDIA	REALIZADA	INFORMES\4. PROCESO ACTUALIZACIÓN GPC VIGENCIA 2024.pdf
5	SOCIALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES 2350 DEL 2020 Y 2465 DEL 2016	IAMI	MEDICOS - ENFERMEROS - PERSONAL PIC	ALTO	1HORA	2:00 - 3:00	AUDITORIO	26/02/2024	DRA. KEILA PEÑARRENDIA - JEFE. IDALY SONS - ARELIS LICONA GALERA	REALIZADA	INFORMES\12. RESOLUCION 2350 DE 2020 - RESOLUCION 2465 DE 2016-.pdf
6	II SIMPOSIO - LA CALIDAD NUESTRA PRIORIDAD	GAM	PERSONAL BELEN Y LETICIA	ALTO	1 HORA	2:00 - 3:00	UBA BELEN Y SANTA LETICIA	26/02/2024	JEFE ANGELA PATRICIA MACIAS	REALIZADA	INFORMES\5. II SIMPOSIO BELEN - LA CALIDAD NUESTRA PRIORIDAD.pdf
7	Uso, cuidado, limpieza y desinfección de autoclave. Controles de calidad PARTE TEORICA (Biologicos y Químicos)	GAF	Personal de esterilización, Higienistas, Auxiliares orientadoras UBA BELEN y LETICIA	ALTO	2 Horas	2:00 P.M. - 4:00 P.M.	UBA BELEN Y SANTA LETICIA	27/02/2024	DAVID VILLOTA (Biomédico)	REALIZADA	INFORMES\CAPACITACION FEBRERO - Uso, cuidado, limpieza y desinfección de autoclave, Controles de calidad PARTE TEORICA (Biologicos y Químicos).pdf
8	ACTUALIZACION GPC	GAM	MEDICOS - ENFERMEROS - ODONTÓLOGOS - AUX. ENFERMERIA	ALTO	2 HORAS	2:00 - 3:00	AUDITORIO	14/03/2024	DRA. KEILA PEÑARRENDIA	REALIZADA	INFORMES\7. ACTUALIZACION GPC (HTA-DENGUE-DISLIPIDEMIA).pdf
9	ACTUALIZACION GPC	GAM	MEDICOS - ENFERMEROS - ODONTÓLOGOS - AUX. ENFERMERIA	ALTO	2 HORAS	2:00 - 3:00	AUDITORIO	4/04/2024	DRA. KEILA PEÑARRENDIA	REALIZADA	INFORMES\8. ACTUALIZACIÓN GPC (CARIES - CONFLICTO ARMADO - SIFILIS GESTACIONAL).pdf

Nit. 813.002.872-4

10	RUTA DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD - HUMANIZACIÓN NNA - RIAS	PYP	MEDICOS - ENFERMEROS - PERSONAL PIC	ALTO	1 HORA	2:00 - 3:00	AUDITORIO	11/04/2024	JEFE NOHORA MUR	REALIZADA	INFORMES\9. PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD RES. 3280.pdf
11	Uso, cuidado, limpieza y desinfección de autoclave. Controles de calidad PARTE TEORICA (Biologicos y Quimicos)	GAF	Personal de esterilización, Higienistas, Auxiliares orientadoras UBA CAMILO TORRES	ALTO	2 Horas	2:00 P.M. - 4:00 P.M.	UBA PRINCIPAL - SEDE CAMILO TORRES - SEDE LAS AMERICAS	3/2024 TERMINA	DAVID VILLOTA (Biomédico)	REALIZADA	INFORMES\CAPACITACION MARZO- ABRIL - Uso, cuidado, limpieza y desinfección de autoclave, Controles de calidad PARTE TEORICA (Biologicos y Quimicos).pdf
12	ASESORÍA TRÁMITES PENSIONALES COLPENSIONES	GTH	PERSONAL ADMI- PERSONAL QUE NO ESTEN EN ATENCIÓN A USUARIOS	ALTO	2 HORAS	2:00 - 4:00	AUDITORIO	25/04/2024	MIGUEL TEJADA - COLPENSIONES	REALIZADA	INFORMES\CAPACITACION COLPENSIONES.pdf
13	Uso, cuidado, limpieza y desinfección de autoclave. Controles de calidad PARTE PRACTICA (Biologicos y Quimicos)	DEL AMBIEN	Personal de esterilización, Higienistas, Auxiliares orientadoras UBA CAMILO TORRES	ALTO	1 Hora	Hora de esterilización corresponde nte a cada UBA	UBA CAMILO TORRES - UBA LAS AMERICAS - UBA BELEN y UBA SANTA LETICIA	3/2024 TERMINA	DAVID VILLOTA (Biomédico)	REALIZADA	INFORMES\CAPACITACION MARZO- ABRIL - Uso, cuidado, limpieza y desinfección de autoclave, Controles de calidad PARTE TEORICA (Biologicos y Quimicos).pdf
14	ACTUALIZACION EN TUBERCULOSIS Y LEPPRA	CEX	MEDICOS - ENFERMEROS - BACTERIOLOGOS - AUX. ENFERMERIA	ALTO	1 HORA	2:00 - 3:00	AUDITORIO	13/08/2024	DR. JAIME ARIAS	REALIZADA	INFORMES\11. TUBERCULOSIS Y HANSEN.pdf
15	HABILIDADES PARA LA VIDA	PIC	POR DEFINIR	MEDIO	45 MINUTOS	3:00 - 3:45	AUDITORIO	13/08/2024	PSICÓLOGAS PIC	REALIZADA	INFORMES\informe capacitación habilidades para la vida psicólogas PIC.pdf
16	Uso, cuidado, limpieza y desinfección de carro de paro	GAF	Personal medico, jefe de enfermería y auxiliar de enfermería	ALTO	2 horas	2:00 P.M. - 3:00 P.M.	Auditorio UBA PRINCIPAL	30/05/2024	DAVID VILLOTA (Biomédico)	REALIZADA	INFORMES\CAPACITACION MAYO - Uso, cuidado, limpieza y desinfección de carro de paro.pdf
17	CANCERES PRIORIZADOS (PROSTATA, SENO, CERVIX Y RECTO)	PYP	MEDICOS - ENFERMEROS	ALTO	1 HORA	2:00 - 3:00	AUDITORIO	11/07/2024	JEFE NOHORA MUR	REALIZADA	INFORMES\14. CAPACITACION DE CANCER (SENO-CERVIX-PROSTATA- COLONRECTAL).pdf
18	Uso, cuidado, limpieza y desinfección del DESFIBRILADOR y prueba de AUTOTEST - CARRO DE PARO	GAF	Personal medico, jefe de enfermería y auxiliar de enfermería	ALTO	1 hora	2:00 P.M. - 3:00 P.M.	UBA BELEN	17/07/2024	DAVID VILLOTA (Biomédico)	REALIZADA	INFORMES\CAPACITACION JULIO - Uso, cuidado, limpieza y desinfección del DESFIBRILADOR y prueba de AUTOTEST - CARRO DE PARO.pdf

Nit. 813.002.872-4

19	Uso, cuidado, limpieza y desinfección del DESFIBRILADOR y prueba de AUTOTEST - CARRO DE PARO	GAF	Personal medico, jefe de enfermería y auxiliar de enfermería	ALTO	1hora	3:00 P.M - 4:00 P.M.	UBA SANTA LETICIA	19/07/2024	DAVID VILLOTA (Biomédico)	REALIZADA	INFORMES\CAPACITACION JULIO - Uso, cuidado, limpieza y desinfección del DESFIBRILADOR y prueba de AUTOTEST - CARRO DE PARO.pdf
20	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	PIC	PERSONAL PIC	MEDIO	1HORA	3:00 - 4:00	AUDITORIO	22/08/2024	PSICÓLOGAS PIC	REALIZADA	INFORMES\Informe capacitación Primeros Auxilios Psicológicos.pdf
21	RUTA DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	SBI	AUXILIARES DE ENFERMERIA-CALL CENTER- FACTURACION Y ORIENTADORES	ALTO	2HORAS	2:00-4:00	AUDITORIO	12/09/2024	ANDRES FELIPE CA	REALIZADA	INFORMES\COMPROMISO CAPACITACION FELIPE CALDERON RES N. 3280 ADMINISTRATIVOS
22	VIH Y SIFILIS GESTACIONAL	PYP	MÉDICOS- ENFERMEROS	ALTO	1HORA	2:00 -3:00	AUDITORIO	19/09/2024	JEFE NOHORA MUR	REALIZADA	INFORMES\INFORME VIH -SIFILIS - SIFILIS GESTACIONAL 19 de septiembre 2024.pdf
23	MANEJO DEL DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO DEA	GAF	PERSONAL DE LA ALCALDIA	ALTO	1hora	2:00 P.M - 3:00 P.M.	CASA DE LA CULTURA	19/09/2024	DAVID VILLOTA (Biomédico) - ANGELA MACÍAS (CALIDAD)	REALIZADA	INFORMES\CAPACITACION SEPTIEMBRE - MANEJO DEL DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO DEA.pdf
24	RUTA DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD -	SBI	MEDICOS Y ENFERMERAS	ALTO	2HORAS	2:00-4:00	AUDITORIO	23/09/2024	NOHORA MURCIA	REALIZADA	INFORMES\INFORME CAPACITACION RPYMS 23-09-2024.pdf
25	INTERVENCIONES DE SALUD ORAL	SBI	ODONTOLOGOS - HIGIENISTAS ORALES	ALTO	1HORA	2:00-3:00	AUDITORIO	3/10/2024	NATHALIA LOSADA	REALIZADA	INFORMES\CAPACITACIÓN S ORAL RES 3280 2018.pdf
26	RUTA CEREBRO CARDIOVASCULAR- METABOLICA (ENTRENAMIENTO TOMA DE TENSION ARTERIAL)	SBI	MEDICOS Y ENFERMERAS	ALTO	2HORAS	2:00-4:00	AUDITORIO	17/10/2024	NOHORA MURCIA	REALIZADA	INFORMES\INFORME VIH -SIFILIS - SIFILIS GESTACIONAL 19 de septiembre 2024.pdf
27	Uso, cuidado, limpieza y desinfección de equipos de ambulancia	GAF	Personal de enfermería y auxiliar de enfermería	ALTO	2 Horas	2:00 p.m. - 3:00 p.m.	UBA BELEN	27/06/2024	DAVID VILLOTA (Bior	REALIZADA	INFORMES\CAPACITACION JUNIO - uso cuidado, limpieza y desinfección de equipos de ambulancia.pdf
28	MANEJO DEL ESTRÉS	PIC	PERSONAL PIC	MEDIO	45 MINUTOS	3:00 - 3:45	AUDITORIO	17/10/2024	PSICÓLOGAS PIC	REALIZADA	INFORMES\Capacitación talento humano PIC, Octubre.pdf

Nit. 813.002.872-4

28	MANEJO DEL ESTRÉS	PIC	PERSONAL PIC	MEDIO	45 MINUTOS	3:00 - 3:45	AUDITORIO	17/10/2024	PSICÓLOGAS PIC	REALIZADA	INFORMES\Capacitación talento humano PIC, Octubre.pdf
29	RUTA CEREBRO CARDIOVASCULAR-METABOLICA.	SBI	AUXILIARES DE ENFERMERIA-CALL CENTER-FACTURACION Y ORIENTADORES	ALTO	2HORAS	2:00-4:00	AUDITORIO	31/10/2024	NOHORA MURCIA	REALIZADA	INFORMES\INFORME CAPACITACION RUTA CCVM-31 DE OCTUBRE DE 2024.pdf
30	EVALUACION HISTORIAS CLINICAS TERCER TRIMESTRE DE JULIO A SEPTIEMBRE	CEX	MÉDICOS, ENFERMEROS	ALTO	1HORA	2:00-3:00	AUDITORIO	13/11/2024	NOHORA MURCIA- ENFERMERAY FRANCY LORENA GARZON PERDOMO - AUDITORA MÉDICA	REALIZADA	INFORMES\INFORME RETROALIMENTACIÓN COMITÉ HC.pdf
31	SOCIALIZACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO DE ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO (PAPSIVI).	CEX	MÉDICOS, ENFERMEROS, AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y PSICÓLOGOS.	ALTO	1HORA	2:00 - 3:00	AUDITORIO	14/11/2024	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	REALIZADA	INFORMES\INFORME - CAPACITACION RUTA Y PROTOCOLO VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO..pdf
32	SOCIALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE TRASLADO DE PACIENTE EN AMBULANCIA TERRESTRE	CEX	TODO EL PERSONAL	ALTO	2 Horas	2:00 - 3:00	UBA BELEN Y LETICIA	27/11/2024	ANGELA PATRICIA MACÍAS RODRÍGUEZ- LÍDER DE CALIDAD - CLAUDIA ANDREA BARAJAS LONDOÑO - LÍDER SEGURIDAD Y SALUD EN EL	REALIZADA	INFORMES\INFORME DE CAPACITACION- SOCIALIZACION DEL PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA TERRESTRE.pdf
33	SOCIALIZACIÓN DE MANUAL DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA	CEX	TODO EL PERSONAL	ALTO	2 Horas	3:00 - 4:00	UBA BELEN Y LETICIA	27/11/2024	ANGELA PATRICIA MACÍAS RODRÍGUEZ- LÍDER DE CALIDAD - CLAUDIA ANDREA BARAJAS LONDOÑO - LÍDER SEGURIDAD Y SALUD EN EL	REALIZADA	INFORMES\INFORME DE CAPACITACION- SOCIALIZACION DEL MANUAL DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA.pdf
34	RESOLUCION. 2350 DE 2020 Y 2465 DEL 2016 DESNUTRICIÓN AGUDA	IAMI	MEDICOS - ENFERMEROS- AUXILIARES	ALTO	1HORA	2:00 - 3:00	AUDITORIO	28/11/2024	IDALY SONS	REALIZADA	INFORMES\INFORME -ACTA CAPACITACION RESOLUCION 2350 DE 2020 - RESOLUCION 2465 DE 2016.pdf

Tabla 15 Consolidado capacitaciones por proceso 2024

Tabla 16 Ejecución PIC

De las necesidades de capacitación presentadas, se priorizaron las que aparecen en la tabla siguiente, con un desarrollo del 100%.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO.

INDICADOR	FORMULA	META	% CUMPLIMIENTO
Porcentaje de cumplimiento del PIC	34/34	100%	100%

Tabla 17 Indicadores de cumplimiento PIC 2024.

Se implementaron los programas de entorno laboral saludable, de horarios flexibles en la entidad, de reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado.

Medición de clima organizacional:

Este criterio se encuentra implementado, se aplicaron 181 cuestionarios a los colaboradores de la institución, utilizando el instrumento para Evaluar Clima Organizacional de Castro (2016), cuestionario creado para las Empresas Sociales del Estado de baja complejidad.

Como resultado, se obtuvo un nivel bueno de clima organizacional en la institución, no obstante, se identificaron dos dimensiones con calificación regular: el reconocimiento y la presión. Los resultados, conclusiones y recomendaciones servirán como base para las intervenciones de la vigencia 2024. Plasmadas en el plan de mejora.

Evaluaciones de desempeño:

Se realizó la Evaluación de Desempeño de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 617 del 10 de octubre de 2018, a través del mecanismo EDEL 2.1.1 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, 12 funcionarios de carrera administrativa fueron evaluados y obtuvieron calificación entre rangos de Satisfactorio, nivel alto y sobresaliente, conforme a lo establecido normativamente y de acuerdo a los semestres evaluados, corresponde a la vigencia 2024.

Se consolida la EDL, 2024, primer semestre y pendiente por evaluar segundo semestre 2024 y concertar compromisos, 2025-2026.

Medición de Desempeño Laboral:

En el mes de diciembre, se llevó a cabo medición de desempeño laboral en los colaboradores de la ESE San Sebastián, para ello, se aplicaron 181 cuestionarios, tomando como modelo el instrumento para medir desempeño laboral de Farias (2022). Como resultado general, se evaluaron 4 dimensiones: la motivación,

liderazgo en equipo y formación profesional obtuvieron un nivel medio, no obstante, la responsabilidad se presentó en un nivel alto. Como resultado global, se determinó un nivel medio de desempeño de los colaboradores de la institución.

Los resultados, conclusiones y recomendaciones servirán como base para las intervenciones de la vigencia 2024.

Vacaciones:

Se cumplió con la programación de vacaciones del personal de planta que cumplía con los criterios para acceder a este derecho.

Nómina:

Las novedades que se presentan con el personal de planta se consolidan en la última semana de cada mes, con el fin de alimentar la nómina correspondiente y realizar el respectivo ajuste para pago.

Prestaciones Sociales:

Se liquidan todas las prestaciones de ley oportunamente al personal de planta por cada año de servicio en la institución:

- Prima de vacaciones
- Prima de servicios
- Cesantías
- Intereses de cesantías
- Bonificación por servicios prestados
- Vacaciones
- Dotación para los funcionarios que devenguen hasta dos (2) SMLMV

Gestión de Incapacidades:

Durante la vigencia 2024 se consolidó el procedimiento de recolección, transcripción y cobro de incapacidades, logrando recuperar los valores correspondientes a las incapacidades pendientes por legalizar.

Pendiente por resolver lo relacionado a las incapacidades de los años 2020, en retrospectiva hasta encontrar los valores que de alguna manera se puedan convertir en acreencias a favor de la empresa o en su defecto valores irrecuperables, consolidar informe para junta directiva y realizar el procedimiento respectivo respecto a castigar estos valores.

Se presenta incapacidad recurrente de funcionario, con licencias de incapacidad de un mes en tres eventos.

Acciones Administrativas.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS	
Resoluciones Adivas	27
Calamidad domestica	2
Luto	3
Estudio	2
Licencias no remuneradas	3
Necesidad del servicio	6
Permiso sindical	41
Circulares	85
Oficios	205
Certificados	186
Total	560

Tabla 18 Acciones administrativas

Código de Integridad:

Desde la aprobación del Código de integridad de la entidad, en el año 2018, se continúa con las actividades de socialización e implementación, en la vigencia 2024, se consolidó el grupo de gestores del código de integridad, quienes conforme al acto administrativo son los encargados de la implementación y demás actividades pertinentes al desarrollo de las estrategias para consolidar el código en los trabajadores de la Empresa, es preocupante la falta de compromiso de las personas responsables de la implementación del código, cerrando la vigencia se actualiza la resolución de la conformación de los Gestores del Código y el compromiso de los nuevos funcionarios designados para la implementación de este insumo fundamental en la aplicación por parte de todos los servidores públicos de la ESE.

No obstante, desde el proceso de Gestión de Talento Humano se adelantaron las siguientes acciones que permitieron la apropiación de los valores del código de integridad en los colaboradores:

1. Desde la inducción propia del proceso, se hace visible y se da conocer la adopción del código de integridad a todo el personal que ingresa a la institución, para ello, se hace entrega de folleto educativo, igualmente dentro del instrumento de evaluación de procedimiento de inducción se establecieron dos criterios referentes al código:



Ilustración 41. Folleto Código de Integridad

2. Con el fin de incentivar y resaltar las conductas positivas del compromiso y la diligencia, se enviaron 16 tarjetas de felicitación a funcionarios de planta y equipos de trabajo, por manifestaciones de usuarios en buzones de cada una de las Unidades Básicas de Atención.



Ilustración 42. Tarjeta felicitación Código de Integridad.

Retiro

El retiro del servicio implica la cesación del ejercicio de funciones públicas. Teniendo en cuenta el artículo 41 de la Ley 909 de 2004, donde establecen las causales de retiro del servicio; para la E.S.E San Sebastián de la Plata Huila, fue viable prever las circunstancias consagradas en los literales “ e. Retiro, por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez, y “Culminación del SSO”. Para la vigencia 2024, dos funcionarios se retiraron por tener condiciones de pensión.

Ausentismo laboral

Se presentaron cuatro informes trimestrales del ausentismo laboral del personal de planta de la institución, consolidado para el 2024 de la siguiente manera:



Ilustración 43. Ausentismo Permisos comportamiento mensual.

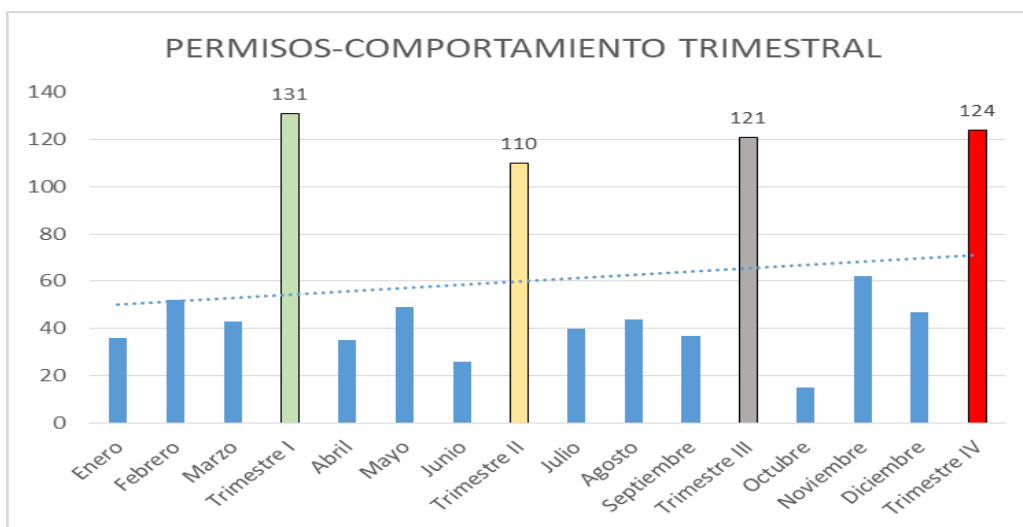


Ilustración 44. Ausentismo Permisos comportamiento Trimestral.

Informe de venta de servicios de salud del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Durante la vigencia 2024, se tienen suscritos contratos de prestación de servicios en la modalidad de Capitación con las EPS S, SANITAS, NUEVA EPS, SALUD TOTAL, ASMETSALUD y en la modalidad de Evento del régimen subsidiado con la EPS-I AIC; el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG), TOLIHUILA, EMCOSALUD, Hospital Juan Ramón Núñez, CRIHU.

De los contratos en la modalidad de CAPITACION se genera una facturación promedio mes de NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS(\$977.773.964), valor que varía mes a mes de acuerdo a las certificaciones emitidas por las EPS, según el número de usuarios activos cargados en la Base De Datos Única de Afiliados (BDUA) y a la liquidación mensual de afiliados (LMA).

Adicionalmente en esta modalidad de capitación incluimos la modalidad de monto fijo mensual para los servicios prestados a usuarios de ASMETSALUD CAUCA en la sede de SANTA LETICIA, con un valor mensual de \$18.299.491.00.

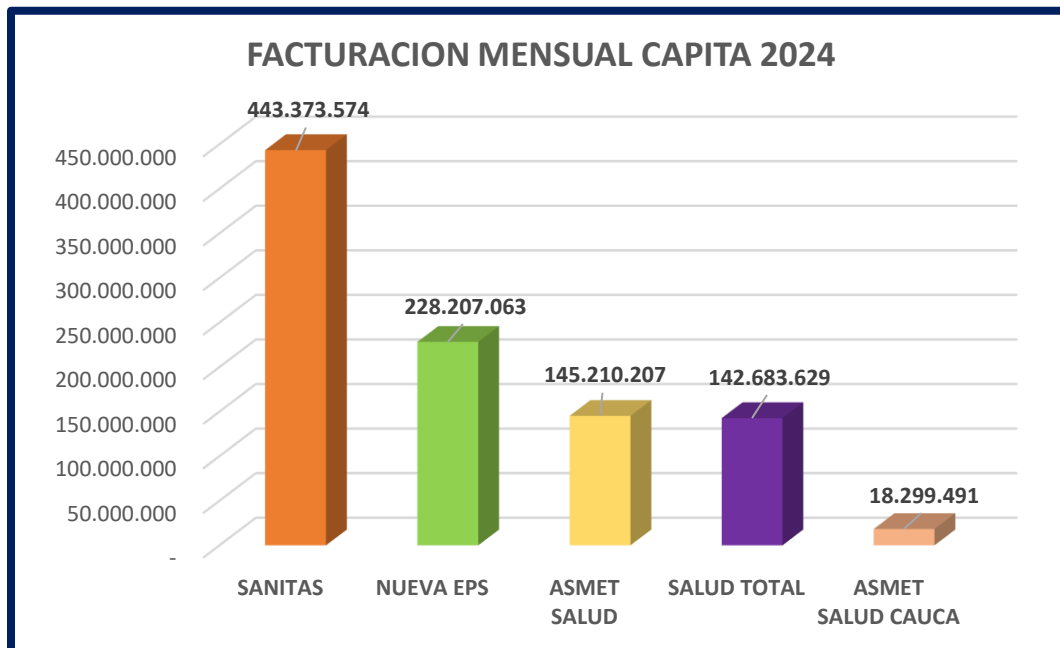


Ilustración 45 Facturación mensual CAPITA

La gráfica presenta un análisis detallado de la distribución de los ingresos mensuales para la vigencia 2024, con un enfoque particular en la participación de

diferentes entidades de salud. Se desglosan los porcentajes correspondientes a cada EPS, lo que permite entender la estructura de ingresos y su impacto en la gestión financiera. El promedio mensual de ingresos por cápita se distribuye de la siguiente manera:

- EPS Sanitas: 45% de los ingresos
- Nueva EPS: 23% de los ingresos
- Asmet Salud: 15% de los ingresos
- Salud Total: 15% de los ingresos
- Contrato PGP con Asmet Salud Cauca: 2% de los ingresos

Durante el año 2024, se prestaron servicios de salud en el régimen subsidiado en la modalidad de EVENTO a la EPS-I AIC, generando un promedio de facturación mensual de NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$93.953.266).

Este monto representa la inversión en atención médica y servicios relacionados, asegurando el acceso a la salud para la población cubierta por este régimen.

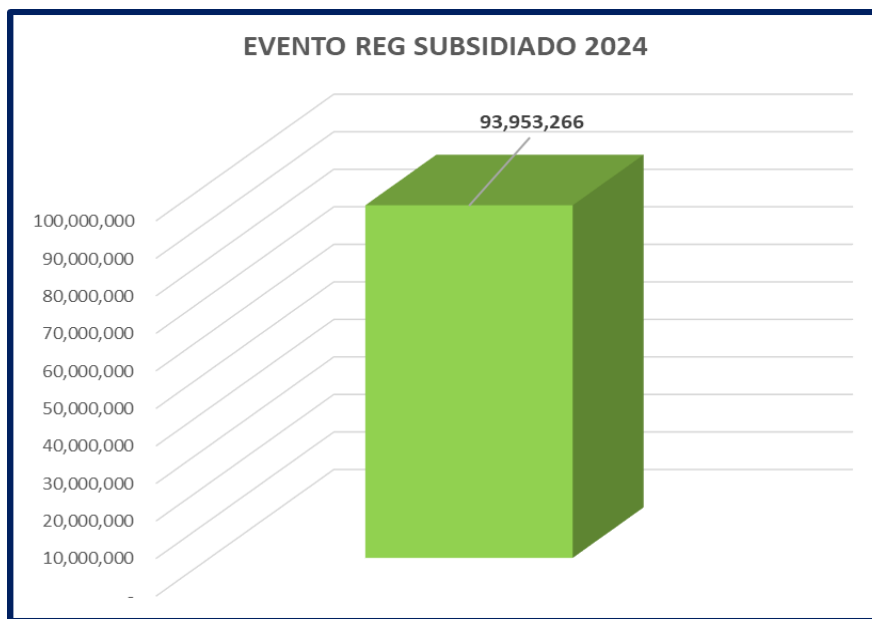


Ilustración 46 Facturación mensual evento RS

Usuarios por EAPB

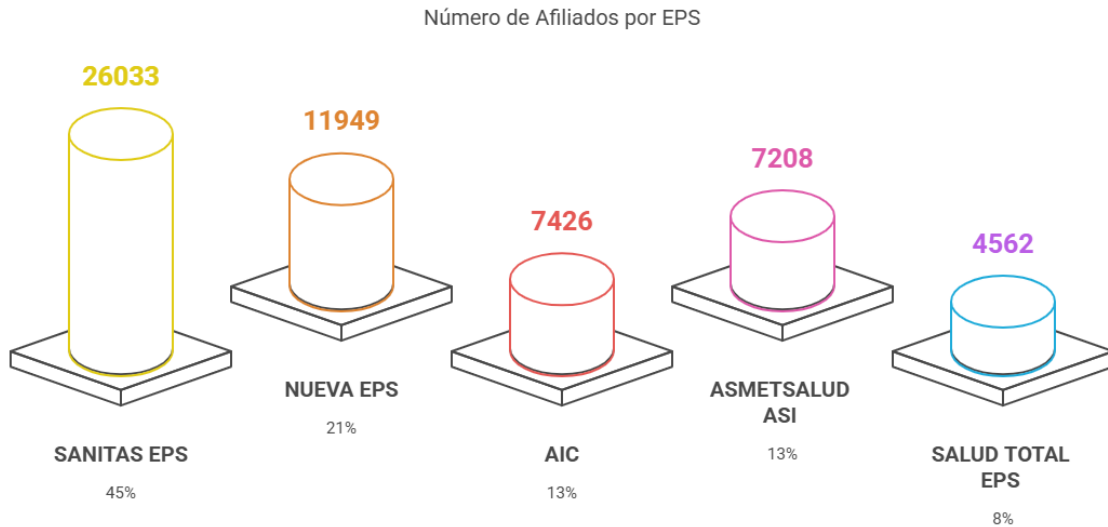


Ilustración 47 Usuarios por EAPB

En esta gráfica, se detallan las cifras de afiliación a varias EPS, lo que permite observar la distribución de cada entidad en el sistema de salud aplicado a la ESE San Sebastián, teniendo en cuenta que para la vigencia 2024, se tiene una población promedio mensual de afiliados así: 57.178 afiliados, de los cuales el 45% se encuentran afiliados a la EPS SANITAS, en segundo lugar se encuentra la NUEVA EPS que representa un 21%, en tercer lugar se encuentran las EPS'S ASMET SALUD Y AIC con un 13% que representan, y con un 8% restante corresponde a la EPS SALUD TOTAL.

El número de afiliados al régimen SUBSIDIADO y CONTRIBUTIVO cubiertos con contratos en la modalidad de Capitación para el año 2024 es de 51.593 afiliados, los demás del régimen SUBSIDIADO, se encuentran cubiertos con contratos en la modalidad de Evento con 5.585, para un total de 57.178 afiliados al régimen subsidiado en el municipio de la Plata.

En promedio la facturación mensual asciende a \$1.001.805.600 de pesos por servicios de salud en el régimen subsidiado y contributivo. De esta cantidad, \$870.381.496 provienen de la modalidad de CAPITACIÓN, lo que representa un 87% del total. Por otro lado, \$131.424.103 son facturados por la modalidad de EVENTO, lo que equivale al 13% restante. Esta distribución refleja la predominancia de la modalidad de CAPITACIÓN en la facturación de las EPS, lo que puede tener

implicaciones significativas en la gestión y sostenibilidad de los servicios de salud ofrecidos a los usuarios.

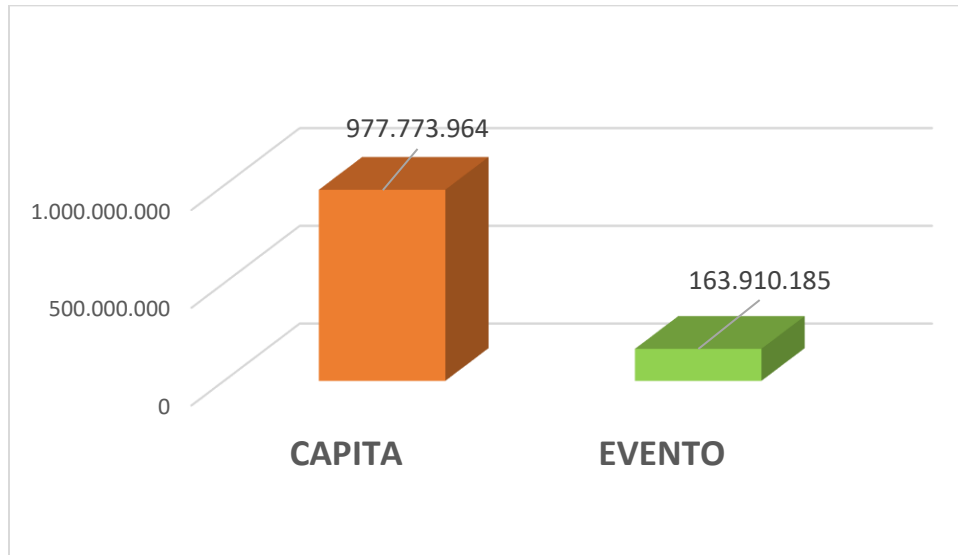


Ilustración 48 Distribución ingreso morbilidad

Facturación por evento vigencia 2024

A continuación, se presenta un resumen de las cifras relacionadas con las ventas y servicios de salud, desglosando los ingresos promedio mes facturados por la modalidad evento:

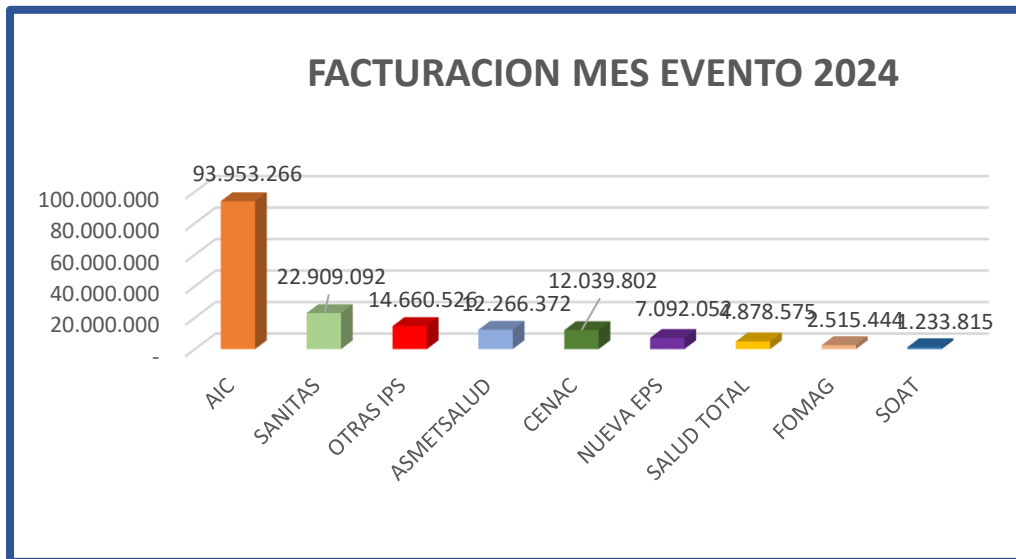


Ilustración 49 Facturación mes por evento

Como se evidencia en la gráfica, los mayores ingresos por la modalidad de evento corresponden a la facturación realizada a la AIC con un 55%, seguidamente con un

13% encontramos a la EAPB Sanitas, 9% corresponde a otras IPS, con un 7% se encuentran Asmet salud y el Cenac, y en porcentajes menores otras EPS.

Contratos Suscritos 2024

A continuación, se detalla un resumen a la contratación durante la vigencia del año 2024, donde se discrimina la modalidad de contratación, el régimen al que se prestan los servicios, el número de usuarios y las tarifas según la modalidad.

AÑO 2024					
EPS	No. CONTRATO	No. AFILIADOS	MODALIDAD	VALOR	VALOR UPC
SANITAS EPS	IBOGCU2765	26,033	CAPITA	5,806,033,514	18,246
AIC	294-024	7,426	EVENTO	1,232,851,361	SOAT UVT - 16%
ASMETSALUD ASI	HUI-026-S23	7,208	CAPITA	1,801,353,708	19,327
ASMETSALUD RUTA CARD	HUI-027-S23		CAPITA	145,025,424	1,556
ASMETSALUD CAUCA	CAU-445-S20	LETICIA	CAPITA	219,593,892	18,299,491
NUEVA EPS	510	11,949	CAPITA	60,000,000	18,536
SALUD TOTAL EPS	CMM 315	4,562	CAPITA	1,114,099,032	18,760
TOTAL				10,378,956,931	

EMPRESA	NO. CONTRATO	MODALIDAD	VALOR CONTRATO
CENAC	100-DISAN-EJC/CENAC	EVENTO	80,000,000
CRIHU	P - 001 -2024	EVENTO	9,180.00
JUAN RAMÓN NUÑEZ	4	EVENTO	5,000,000
FOMAG	120762065-2024	EVENTO	30.558.353
EMCOSALUD	EM-IPS-H002024	EVENTO	INDETERMINADO

Tabla 19 Contratos suscritos Venta Servicios

Facturación vigencia 2024

A continuación, se presenta un resumen de las cifras relacionadas con las ventas y servicios de salud, desglosando las diferentes categorías y sus respectivos valores facturados. A continuación, se detallan los ingresos generados por cada tipo de servicio, lo que permite una mejor comprensión de la distribución de los recursos de ingreso por venta de servicios de salud.

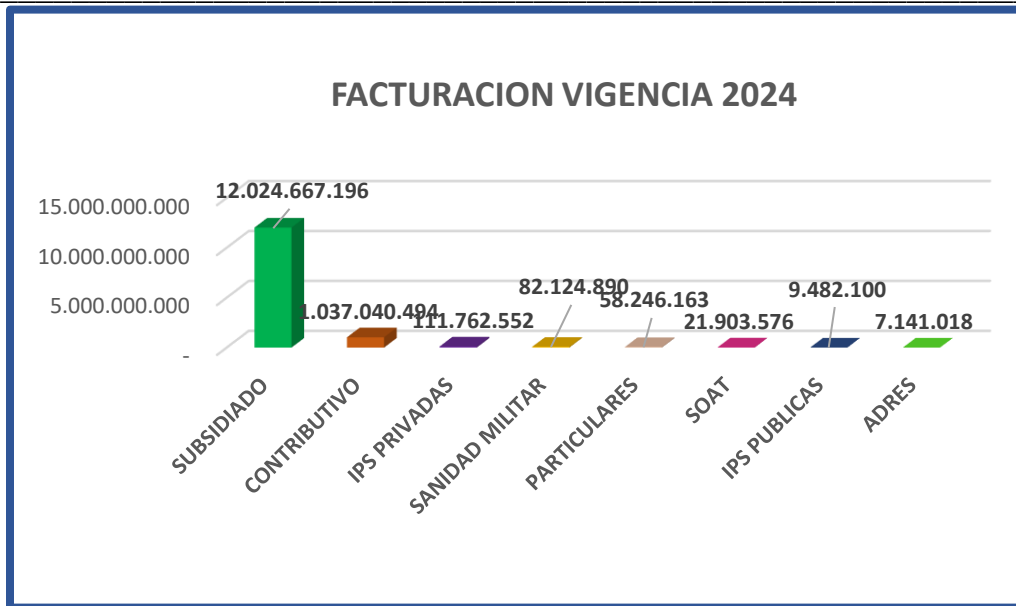


Ilustración 50 Facturación vigencia 2024

En esta gráfica se evidencia que los mayores ingresos obtenidos por venta de servicios de la ESE San Sebastián es por el régimen subsidiado con un 83%, otras ventas con un 8%, seguidamente con un 7% que corresponde al régimen contributivo y Otras IPS, y en menor porcentaje los ingresos obtenidos por ventas al régimen especial, Soat, IPS Públicas y facturación al ADRES.

Convenios 2024

Para la Vigencia 2024, la ESE San Sebastián suscribió convenio los siguientes convenios:

- Contrato interadministrativo **427-2024**, por parte del municipio de La Plata Huila y la ESE SAN SEBASTIÁN para la transferencia de recursos de SUBSIDIO A LA OFERTA por valor de **\$278.794.886.00**
- Contratos interadministrativos 211-2024 **\$182.741.920** y 473-2024 **\$460.184.034** (\$642.925.954), para garantizar el desarrollo de las actividades enmarcadas en el plan de acción en salud de las intervenciones colectivas en el marco de las estrategias del plan decenal de salud pública en la implementación del modelo predictivo, preventivo y resolutivo en salud en la zona rural y urbana del municipio de La Plata Huila, según lineamientos de la Resolución 293 de 2023
- Contrato interadministrativo **522-2024**, de la Alcaldía municipal, para prestar el servicio de transporte de biológicos e insumos del programa ampliado de inmunizaciones PAI garantizando la cadena de frio el manejo y la distribución al municipio de La Plata, para la vigencia 2024 por valor de **\$10.000.000.00**

- Resolución **No. 2395 de 2024**, Tránsito de la Secretaría de Salud Departamental por valor de **\$82.504.001.00**, por concepto de recursos para vectores y Contrato interadministrativo No. 1642-2024 por un valor de \$245.850.000, Prestar los servicios en la ejecución de las actividades del plan de intervenciones colectivas – pic, de concurrencia en el municipio de La Plata del departamento del Huila.



Ilustración 51 convenios 2024

Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) es un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los trabajadores (Decreto 1072 de 2015).

La E.S.E SAN SEBASTIAN, con el fin de mejorar la calidad de vida laboral y proteger la salud sus colaboradores independientemente de su forma de vinculación con la empresa y teniendo en cuenta el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en materia de riesgos laborales, identificando los peligros y evaluando los riesgos realizó durante la vigencia 2024 las siguientes actividades:

Asignación de recursos

Como recurso humano, se asignó un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que cumple con todos los requisitos establecidos por la normatividad

colombiana vigente, está debidamente certificado y capacitado para gestionar y promover un entorno laboral seguro, garantizando el cumplimiento de las regulaciones en materia de prevención de riesgos laborales y bienestar de los trabajadores. Su labor contribuye al desarrollo de una cultura de seguridad dentro de la organización, minimizando riesgos y fomentando el cumplimiento de los estándares exigidos por la legislación nacional.

Los recursos económicos requeridos para adquisiciones y demás se asignan de acuerdo a la necesidad y a la disponibilidad del mismo.

Comités

Se cuenta con los siguientes comités:

EMERGENCIAS: el comité hospitalario y las brigadas de emergencias, conformado por un número amplio de colaboradores, desempeñan un papel fundamental en nuestra institución, ya que garantizan una respuesta eficaz y organizada ante cualquier situación de riesgo. Su labor permite prevenir incidentes, actuar de manera rápida y coordinada en caso de emergencias y proteger la integridad de nuestro personal y bienes. Además, mediante la capacitación constante y la implementación de protocolos de seguridad, estos equipos contribuyen a fomentar una cultura de prevención y preparación, fortaleciendo así la resiliencia institucional ante cualquier eventualidad.

COPASST: El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo está conformado por ocho colaboradores quienes representan a los empleados por votación y al empleador por designación, son una pieza clave en nuestra institución, ya que mediante las actividades programadas para la vigencia apoyan la promoción de un ambiente laboral seguro y saludable para todos. A través de la identificación y evaluación de riesgos, la implementación de medidas preventivas y la capacitación del personal, este comité contribuye a reducir accidentes y enfermedades laborales. Además, fomenta una cultura de seguridad basada en la participación activa de trabajadores y empleadores, fortaleciendo el bienestar del equipo y mejorando la productividad. Su labor es fundamental para el cumplimiento de normativas y para garantizar condiciones óptimas de trabajo en nuestra institución.

CONVIVENCIA LABORAL: está conformado por ocho colaboradores quienes representan a los empleados por votación y al empleador por designación; es fundamental en nuestra institución, ya que promueve un ambiente de trabajo armonioso, basado en el respeto, la equidad y el bienestar de todos los colaboradores. Su labor consiste en prevenir, identificar y gestionar situaciones de conflicto o acoso laboral, fomentando el diálogo y la resolución pacífica de diferencias. A través de estrategias de sensibilización y acompañamiento, el comité contribuye a fortalecer una cultura organizacional positiva, donde prevalezcan la

confianza y el trabajo en equipo, mejorando así la satisfacción y el desempeño de nuestro personal.

Medicina preventiva

Valoraciones Médicas Ocupacionales a personal de planta y contratistas y se solicita el Diagnóstico De Condiciones De Salud

Mediante estas actividades se determina:

- El estado de salud de los trabajadores
- La exposición a factores de riesgos ocupacionales
- La relación entre cargos y patologías presentes al momento de la valoración
- Detectar posibles enfermedades laborales
- Se siguen las recomendaciones que emita el médico especialista en salud ocupacional

ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
Consulta de medicina ocupacional(ingreso, periódico, egreso)	82	\$ 40.000	\$ 3.280.000
Audiometría	80	\$ 18.000	\$ 1.440.000
Visiometría	80	\$ 15.000	\$ 1.200.000
Análisis de puesto de trabajo	0	\$ 400.000	\$ 0.0
Diagnóstico de condiciones de salud	1	\$ 300.000	\$ 300.000
TOTAL			\$ 6.220.000

Tabla 20 Medicina preventiva

Entrega De Elementos De Protección Personal y seguridad

La E.S.E. San Sebastián comprometida con la protección y el cuidado de la salud de los colaboradores y con el fin de minimizar los riesgos a los cuales se

Nit. 813.002.872-4

encuentran expuestos en desarrollo de sus funciones adquiere los siguientes elementos de protección personal:

ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR TOTAL
GUANTES LATEX	170	CAJAS	\$ 4.046.000
GUANTE NITRILO	77	CAJAS	\$ 3.233.679
GUANTE ESTERIL	706	CAJAS	\$ 2.499.000
GUANTES PARA EXAMEN NO ESTERIL	1548	CAJAS	\$36.842.400
GUANTES DE CAUCHO LARGOS	38	PARES	\$ 307.999
GUANTES DE CAUCHO CORTOS	16	PARES	\$ 104.000
GUANTE DE CAUCHO PARA ASEO	105	PARES	\$ 818.500
GUANTES DE CARNAZA	4	PARES	\$ 52.000
GUANTES DE HILAZA ALGODON	6	PARES	\$ 30.000
TAPABOCAS	293	CAJAS	\$ 4.358.883
POLAINAS	200	PARES	\$ 190.400
GORROS	1511	UNIDADES	\$ 1.137.503
FARBEN FRASCO	41	FRASCOS	\$ 1.312.000
ALCOHOL GEL ANTIBACTERIAL	18	FRASCOS	\$ 576.000
ALCOHOL ANTISEPTICO	316	FRASCOS	\$ 3.039.920

Nit. 813.002.872-4

ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR TOTAL
JABÓN QUIRURGICO	60	FRASCOS	\$ 3.323.000
DOTACIÓN SEGURIDAD		(arnés, botas, cartucho 3M gases, mascara Full Face)	\$ 1.875.000
TOTAL:			\$ 63.746.284

Tabla 21 Entrega elementos de protección personal

Plan De Emergencias

Red contra incendios - Botiquines

Con el fin de estar preparados para enfrentar situaciones o emergencias de tipo natural o antrópicos, que atenten contra la vida humana, materiales, ambientales y a la vez asegurando la continuidad del servicio, se realizan los siguientes servicios y adquisiciones.

ELEMENTO	CAPACIDAD	CANTIDAD	SERVICIO	VALOR TOTAL
Extintor Multipropósito	2.5 Lbs	2	Recarga y Mantenimiento	\$ 12.000
Extintor Multipropósito	5 Lbs	25	Recarga y Mantenimiento	\$ 126.000
Extintor Multipropósito	10 Lbs	16	Recarga y Mantenimiento	\$ 236.800
Extintor Multipropósito	20 Lbs	4	Recarga y Mantenimiento	\$ 79.800
Extintor Multipropósito	30 Lbs	2	Recarga y Mantenimiento	\$ 44.000
Extintor Solkaflam	3700 gms	16	Mantenimiento	\$ 320.000
Extintor CO2	10 Lbs	3	Mantenimiento	\$ 45.000
Extintor CO2	5 Lbs	5	Mantenimiento	\$ 60.000
Extintor Agua	2.5 Galones	4	Recarga y Mantenimiento	\$ 64.000

ELEMENTO	CAPACIDAD	CANTIDAD	SERVICIO	VALOR TOTAL
Tipo satélite Multipropósito	150 Lbs	1	Recarga y Mantenimiento	\$ 120.000
correas	-	10	cambio	\$ 10000
Ganchos doble hueco		5	Adquisición	\$ 8.500
Botiquines	Termómetro, alcohol, suero, jeringas, clorhexidina, vendas elásticas, esparadrapo, baja lenguas, aplicadores, guantes, tapa bocas, tijeras, etc)	6	Adquisición-cambio	805.566
	TOTAL			\$ 2.005.566

Tabla 22 Recursos utilizados en plan de emergencias

Actividades De Estilos De Vidas Saludable

La ejecución de actividades de estilos de vida saludable, incluyendo dinámicas, actividades deportivas y recreativas, es fundamental para el bienestar integral de nuestro equipo. Estas iniciativas no solo contribuyen a mejorar la salud física y mental, sino que también fortalecen el trabajo en equipo, reducen el estrés y aumentan la motivación y el sentido de pertenencia dentro de la institución. Fomentar hábitos saludables a través del deporte y la recreación impulsa un mejor desempeño laboral, previene enfermedades y crea un ambiente más positivo y productivo para todos.

Dentro de las actividades más relevantes que se realizan son las siguientes:

- Se realizan jornadas deportivas y saludables que permitan la integración de los trabajadores y la adopción de la cultura del autocuidado, con el fin de que se mantengan en buen estado físico, mental y social.
- Se Promueven las pausas activas en las jornadas de trabajo.
- Desarrollar actividades de promoción y prevención de la salud de los trabajadores de la empresa mediante charlas de 5 minutos y capacitaciones.



Gestión de cartera

El proceso de gestión de cartera en el ámbito de la salud, centrado en el seguimiento y cobro de la facturación generada por la prestación de servicios a las entidades responsables de pago. Se describen los cuatro procedimientos fundamentales que componen este proceso, los cuales son esenciales para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la cartera:

- GESTION COBRO Y ABONO DE CARTERA

- GESTION DE COBRO PERSUASIVO DE CARTERA
- CRUCE Y CONCILIACION DE CARTERA.
- ACCIONES DE LIQUIDACION DE CONTRATOS.

Comparativo cartera por venta de servicios 2024-2023

DETALLE	2024	2023	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
REGIMEN CONTRIBUTIVO	417,889,260	356,984,675	60,904,585	17.06%
REGIMEN SUBSIDIADO	5,698,367,943	5,003,252,181	695,115,762	13.89%
SOAT	44,572,108	37,584,063	6,988,045	18.59%
OTROS DEUDORES POR VENTA DE SERVICIOS DE SALUD	409,307,646	265,931,771	143,375,875	53.91%
OTROS DEUDORES POR CONCEPTOS DIFERENTES A VENTAS DE SERVICIOS DE SALUD	3,484,022,259	149,746,528	3,334,275,731	2226.61%
CARTERA PENDIENTE RADICAR	560,978,733	170,519,515	390,459,218	228.98%
TOTAL CARTERA POR VENTA DE SERVICIOS	10,615,139,973	5,684,525,677	4,930,614,296	86.74%

Tabla 23 Comparativo Cartera por Venta de Servicios 2024-2023

Fuente: Módulo de Siighos Plus–Elaboración Propia Gestión Cartera

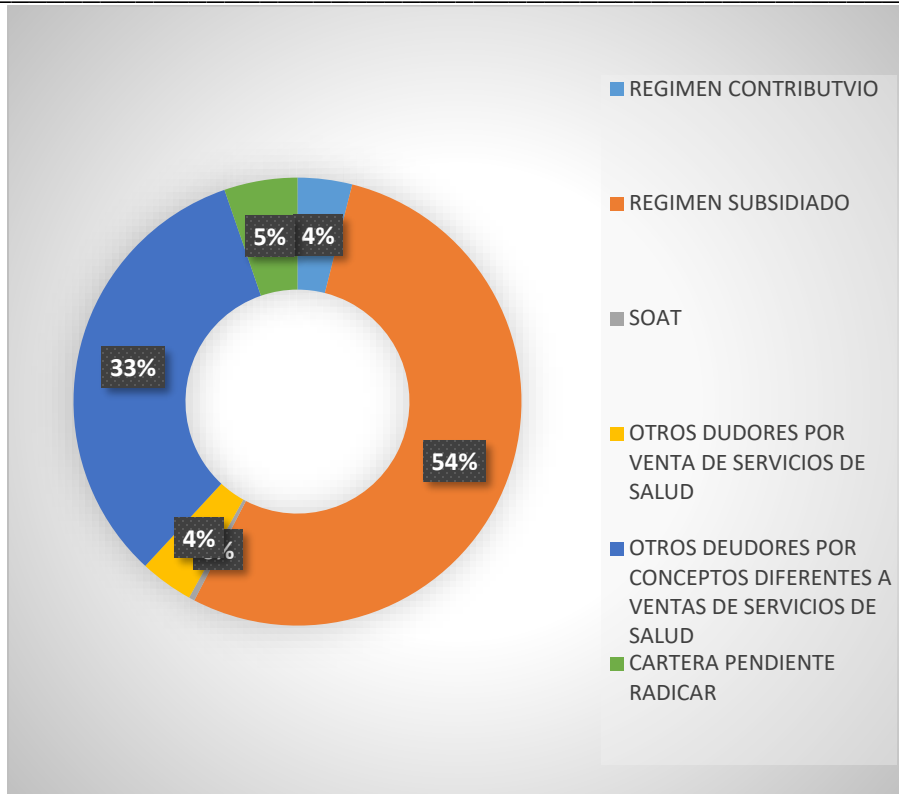


Ilustración 52 Composición de la Cartera por Servicio años 2022-2023
 Fuente: *Elaboración Propia Gestión Cartera*

El análisis de la cartera a diciembre de 2024 revela una estructura diversificada, con una fuerte dependencia del Régimen Subsidiado del 54% con un saldo total de cartera de \$5.698.367.943, seguido de régimen contributivo con un 4%, cartera pendiente por radicar 5%, SOAT 1% otras Deudores 37% A través de esta información, se busca proporcionar una visión clara sobre la situación financiera y las proyecciones futuras en el ámbito de la prestación de servicios de salud, gestión crucial para asegurar la sostenibilidad financiera de la prestación de servicios de salud. Se recomienda un seguimiento continuo de los deudores y una estrategia de cobranza efectiva para optimizar el flujo de caja y minimizar el riesgo de incobrabilidad.

Cartera por edades a 31 de diciembre de 2024

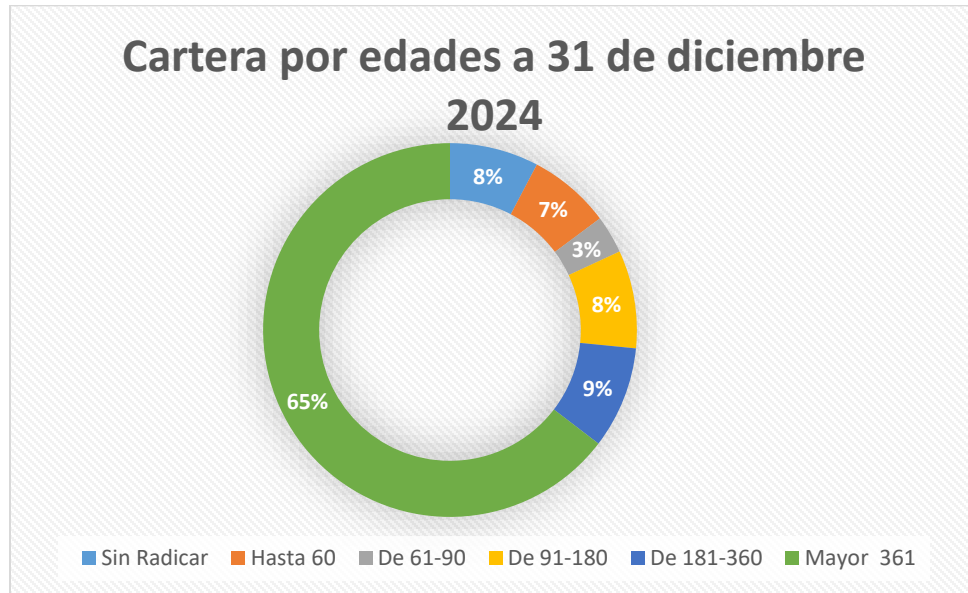


Ilustración 53 Cartera por Edades a 31 de diciembre de 2024

Fuente: Plataforma SIHO Ministerio de Protección Social-Elaboración Propia Gestión Financiera

Sin Radicar	Hasta 60	De 61-90	De 91-180	De 181-360	Mayor 361	TOTALES
560,978,733	519,012,074	239,113,863	617,382,904	643,119,478	4,708,827,275	6,727,455,594

Tabla 24 Cartera por edades

La clasificación de la cartera por edades a 31 de diciembre de 2024, enfocándose en la situación de la ESE San Sebastián dentro del contexto del sector salud. Se evidencia una crisis generalizada en la cartera, destacando los desafíos que enfrenta la ESE en el proceso de cobro a las EAPB y/o aseguradoras. A pesar de las dificultades, se resalta la gestión responsable del presupuesto y el equilibrio en el flujo de efectivo de la entidad.

A 31 de diciembre de 2024, la clasificación de la cartera por edades revela que aproximadamente el 65% de la cartera por venta de servicios de salud supera los 360 días. Este porcentaje es alarmante, ya que indica que una parte significativa de los ingresos esperados no se ha concretado, lo que afecta la liquidez de la ESE. La mayor parte de esta cartera corresponde a EAPB que han sido liquidadas, lo que la convierte en cartera de difícil recaudo.

Además, se observa que el 9% de la cartera se encuentra en el rango de 181 a 360 días, lo que también representa un desafío considerable para la ESE San Sebastián.

La acumulación de cuentas por cobrar en estos plazos prolongados puede generar tensiones financieras y limitar la capacidad de la entidad para operar de manera eficiente.

Por lo tanto, la entidad ha demostrado una gestión responsable de su gestión de cartera, lo que le permite mantener un equilibrio en su flujo de efectivo. Es crucial que se implementen soluciones efectivas para mejorar la recuperación de cartera y asegurar la estabilidad financiera en el futuro.

Recaudos por conceptos de salud vigencia 2024-2023

CONCEPTO DEL RECAUDO	2024	2023	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
Servicios Facturación Corriente	12,567,216,943	11,910,589,711	656,627,232	5%
Cuentas por cobrar Vigencias Anteriores	865,060,673	1,358,699,385	- 493,638,712	-57%
TTOAL RECAUDO	13,432,279,640	13,269,291,119	162,988,520	1%

Tabla 25 Variación de Recaudos por Conceptos de Salud Vigencia 2024-2023

Fuente: Módulo de Siighos Plus–Elaboración Propia Gestión Cartera

El recaudo por Cuentas por Cobrar y los servicios facturados para la vigencia 2024, destacando un incremento en la recuperación de cartera en comparación con el año anterior. Se detallan los valores obtenidos y se discute la variación relativa observada.

Para la vigencia 2024, se obtuvo un valor de recaudo por Cuentas por Cobrar de \$865.060.673 y por servicios facturados un total de \$12.567.216.943, lo que resulta en un total de \$13.432.279.640. Este total presenta una variación relativa del 1% en comparación con la vigencia 2023, lo que indica un leve incremento en el recaudo y la recuperación de cartera.

Este crecimiento, aunque modesto, es un indicativo positivo de la gestión financiera y de cobro, sugiriendo que las estrategias implementadas para mejorar la recuperación de cartera están dando resultados. Se recomienda continuar con las prácticas que han permitido este avance y explorar nuevas oportunidades para optimizar aún más el proceso de recaudo en el futuro.

Comparativo de facturación y recaudo años 2024-2023-2022

VIGENCIA	VALOR COBRADO	RECAUDO	EFFECTIVIDAD EN RECAUDO
2024	14,791,782,179	12,567,216,943	85%
2023	13,613,189,652	11,910,589,711	87%
2022	12,180,569,996	9,864,966,180	81%

Tabla 26 Comparativo de facturación y recaudo años 2024-2023-2022

Fuente: Módulo de Siighos Plus–Elaboración Propia Gestión Cartera

Un análisis detallado sobre el aumento en la facturación de servicios y el recaudo en el sector salud durante el año 2024 en comparación con 2023. Se abordan las acciones implementadas por la institución para cumplir con las normativas vigentes y mejorar la gestión de cartera, así como los esfuerzos realizados para la liquidación de contratos y la clasificación de cuentas de difícil recaudo.

La Facturación de servicios en el 2024 aumentó con respecto al año 2023 en \$1.178.592.527, mientras que el recaudo se incrementó en \$656.627.232, lo que representa un 85% frente al 87% del año anterior. Este crecimiento es un indicador positivo que refleja el esfuerzo de la institución por mejorar su desempeño financiero.

La Institución ha estado cumpliendo con la circular 030/2013, cuyo objetivo es establecer un procedimiento de saneamiento y aclaración de cuentas en el sector salud. Esto se ha logrado a través del cruce de información entre las Entidades Responsables de Pago (ERP), que incluyen EPS del régimen contributivo y subsidiado, así como Entidades Territoriales, e Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud (IPS), tanto públicas como privadas. En este contexto, la institución ha participado en las cuatro (4) mesas de cartera convocadas por Supersalud y la Secretaría de Salud Departamental. Estas mesas han permitido establecer cronogramas para la depuración y conciliación de cartera, así como acuerdos de pago que son fundamentales para la sostenibilidad financiera.

Otro aspecto prioritario para la depuración de la cartera es la liquidación de contratos. Se ha llevado a cabo un trabajo constante que ha permitido la liquidación de contratos hasta la vigencia 2022 con ASMET SALUD. Este esfuerzo es crucial para liberar recursos y mejorar la liquidez de la institución.

El proceso de Gestión de Cartera busca fortalecerse mediante la creación de estrategias que integren diferentes procesos institucionales, como Auditoría de Cuentas Médicas, Facturación y Coordinación de PyP. Estas estrategias están

orientadas a cumplir con los objetivos del proceso de Cartera, lo que permitirá obtener una mayor liquidez de recursos y cubrir los gastos a corto y mediano plazo. Además, se espera que estas acciones sean un elemento clave para la toma de decisiones oportunas y pertinentes, contribuyendo así a la estabilidad y sostenibilidad financiera de la institución.

Finalmente, se continuará con el proceso de depuración y clasificación de la cartera de difícil recaudo. Esto permitirá definir las acciones a seguir en cada caso, realizar el aprovisionamiento contable requerido y adelantar las acciones jurídicas necesarias con las entidades que, por su clasificación en la cartera, así lo ameriten. Este enfoque proactivo es esencial para mejorar la gestión financiera y garantizar la continuidad de los servicios de salud.

Gestión financiera

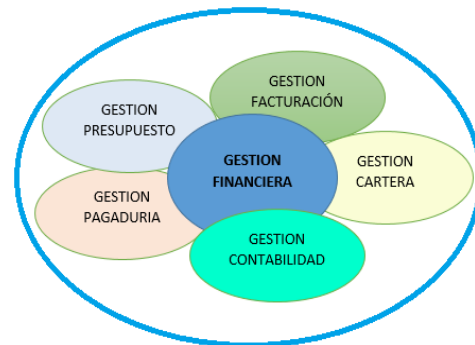


Ilustración 54 Gestión Financiera

La política financiera de la ESE San Sebastián propuesta en el plan de desarrollo para la vigencia 2024-2028, se enmarco en las líneas estratégicas uso racional de los recursos y eficiencia administrativa para buscar y garantizar el equilibrio financiero y la rentabilidad social.

Para el cumplimiento del plan de gestión en el proceso administrativo y financiero se tuvieron en cuenta los indicadores y estándares establecidos en el Anexo No.2 de la resolución 000408 del 15 de febrero de 2018.



Ilustración 55 Indicadores Anexo 2 res. 408 2018

Una vez finalizada la vigencia fiscal de 2024, se efectuó la evaluación de los resultados obtenidos financieramente que muestran el resultado de la gestión gerencial durante dicha vigencia.

Gestión de presupuesto

Mediante acuerdo No.013 del 28 de diciembre de 2023, se adoptó el presupuesto de Rentas y Gastos de la Empresa Social del Estado San Sebastián de La Plata H., para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, aforado en \$13.297.966.674, en el transcurso del año se realizaron modificaciones totalizando al cierre del año en \$18.896.820.273. Frente a la vigencia anterior \$16.748.206.306, presenta un incremento general del 12.86%

Presupuesto de ingresos

Análisis presupuesto de ingresos 2024 (En miles de pesos)

DENOMINACION	Presupuesto inicial	Presupuesto definitivo	Reconocimiento	Recaudo	% de ejecución
Disponibilidad inicial	0	1.822.389	1.822.389	1.822.389	100%
Venta servicios	11.684.705	15.144.864	14.791.718	12.567.217	97.67%
Cuentas por cobrar	1.610.463	1.647.973	882.875	882.875	53.58%
Aportes	0	278.795	278.795	278.795	100%

Nit. 813.002.872-4

DENOMINACION	Presupuesto inicial	Presupuesto definitivo	Reconocimiento	Recaudo	% de ejecución
Ingresos capital	2.221	2.221	1.131	1.131	50.93%
Otros ingresos	577	577	591	591	102.43%
TOTALES	13.297.966	18.896.819	17.777.499	15.552.998	94.08%

Tabla 27 Ingresos presupuestales Ejecutados Comparativos.

Fuente: Módulo Presupuesto-Software SIIGHOS PLUS –Elaboración Propia Gestión Financiera

Al comparar el presupuesto de Ingresos de las vigencias 2023 y 2024, se nota un leve incremento del recaudo efectivo de un 0.59% siendo la diferencia de NOVENTA MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$90.097.761.00)

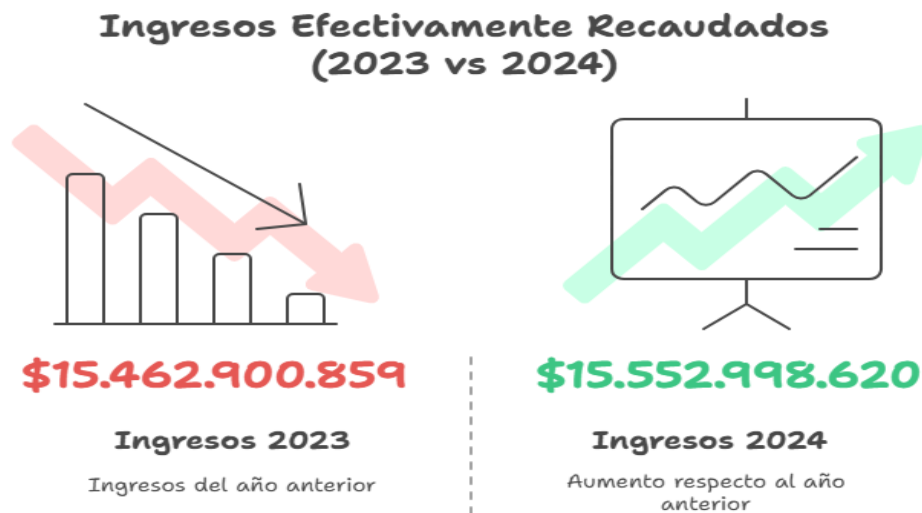


Ilustración 56 Ingresos efectivamente recaudados 2024 -2023

Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

Cuadro comparativo de ingresos efectivamente recaudados entre las vigencias 2023 y 2024

(Valores en pesos)

Nit. 813.002.872-4

AÑO	2023	2024	% VARIACION
INGRESOS EFECTIVAMENTE RECAUDADOS	15.462.900.859	15.552.998.620	0.59%

Tabla 28 Ingresos Efectivamente recaudados comparativos

Fuente: Módulo Presupuesto-Software SIIGHOS PLUS –Elaboración Propia Gestión Financiera

Ingresos efectivamente recaudados en 2024 15.552.998.60 en 2023 15.462.900.859

La distribución y comportamiento de los ingresos durante la vigencia 2024 de la Empresa Social del Estado San Sebastián de La Plata Huila, fue la siguiente:

A 31 de diciembre de 2024 se registraron reconocimientos por la suma de \$17.777.499 (Valor en miles de pesos) lo cual representa el 94.08% del valor del presupuesto definitivo, de los cuales el que representa mayor peso es la venta de servicios de salud que alcanzó la suma de \$14.791.718 (Valor en miles de pesos) con un 97.67% su porcentaje de cumplimiento en la ejecución en este rubro de ingresos. En lo relacionado al recaudo de cuentas por cobrar de vigencias anteriores se hizo efectivo la suma de \$882.875 (Valor en miles de pesos) con un porcentaje de ejecución del 53.58% con relación a lo presupuestado por este concepto. En el rubro de disponibilidad inicial se reconoció y se hizo el recaudo por la suma de \$1.822.389 (Valor en miles de pesos), valor que quedo disponible en bancos para su ejecución en la vigencia de 2024. En el rubro aportes se recaudó la suma de \$278.795 (Valor en miles de pesos) correspondiente al subsidio a la oferta.

Del total de los ingresos reconocidos valorados en \$17.777.499 (Valor en miles de pesos), se logró recaudar la suma de \$15.552.998 (valor en miles de pasos) lo cual representa el 87.49% de los reconocimientos. La mayor dificultad radica en el flujo de los recursos por la venta de servicios de salud, de los cuales se facturó la suma de \$14.791.718 (Valor en miles de pesos) y se recaudó la suma de \$12.567.217 (valor en miles de pesos) lo cual equivale al 84.97% su recaudo.

Presupuesto de gastos



Ilustración 57 Presupuesto de Gastos 2024

Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

El presupuesto de gastos de la Empresa Social del Estado de La Plata Huila, aprobado inicialmente para la vigencia de 2024 fue por la suma de \$13.297.966.674.00, y con los ajustes realizados durante la vigencia como son las adiciones se incrementó la suma de \$5.598.853.599.00, para un presupuesto definitivo de \$18.896.820.273.00. El detalle de los grupos más representativos que conforman el presupuesto de gastos es el siguiente, valores en miles de pesos:

Análisis presupuesto de gastos 2024

(Valores en miles de pesos)

DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
Gastos de personal	8.085.964	10.937.974	9.810.315	89.69%
Gastos generales	2.504.010	3.197.507	3.025.566	94.63%
Transferencia corrientes	90.266	170.928	163.379	95.59%
Gastos de comercialización	1.570.826	2.680.265	2.621.985	97.83%
Inversión	100	500.536	500.436	100.00%
Deuda pública	272.496	272.496	252.024	92.49%
Cuentas por pagar	774.305	1.137.114	1.113.464	97.92%

Nit. 813.002.872-4

DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
TOTALES	13.297.967	18.896.820	17.487.169	92.54%

Tabla 29 Gastos Presupuestales Ejecutados Comparativos

Fuente: Módulo Presupuesto-Software SIIGHOS PLUS –Elaboración Propia Gestión Financiera

Según informe de ejecución presupuestal de gastos a 31 de diciembre de 2024 se comprometió el 92.54% del valor total del gastos, equivalente a \$17.487.169 (valor en miles de pesos) aproximadamente. Como se aprecia en la tabla anterior el mayor % de ejecución se dio en la ejecución de los gastos de inversión con un 100.00% seguidamente por los gastos de cuentas por pagar con un 97.92%, luego de gastos de operación comercial con un 97.83%, seguidamente de los gastos por transferencias corrientes con un 95.59% de ejecución, seguidamente los gastos generales con un 94.63%, deuda pública con un 92.49%, y por último los gastos de personal con un 89.69%.

En materia presupuestal podemos demostrar que la Entidad se fortalece en venta de servicios y que estamos en recaudo efectivo por encima del promedio nacional (Según información manifestada por el Ministerio de Salud).

En la vigencia 2024 los reconocimientos (\$17.777.499.638.41) fueron menores en un 5.92% con relación al presupuesto de ingresos definitivo (\$18.896.820.273.00).

- Nuestro porcentaje de recaudo efectivo (\$15.552.998.620.39) fue de 87.49% con respecto a los reconocimientos totales de la vigencia (\$17.777.499.638.41).
- Del total de los Ingresos recaudados efectivamente (\$15.552.998.620.39), el 80.81% (\$12.567.216.944.00), corresponden a venta de servicios de salud.
- Del valor total del presupuesto de Gastos de la vigencia 2024 (\$18.896.820.273.00), se ejecutó la suma de (\$17.777.499.638.41) quedando un saldo por ejecutar (\$1.119.320.634.59), con una ejecución total del 94.08%.
- Del total de los Gastos comprometidos (\$17.487.168.935.56), se canceló durante la vigencia la suma de (\$15.359.287.719.04) lo cual equivale al el 87.84%.

Resultado Equilibrio Presupuestal con Recaudo

CONCEPTO	2024	2023	VARIACIÓN %
INGRESOS RECAUDADOS	15,552,998	15,462,901	0.59%
GASTOS COMPROMETIDOS	17,487,169	14,449,343	21.03%
SUPERAVIT O DEFICIT CON RECAUDO	- 1.934.171	1.013.558	-90.83%
EQUILIBRIO PRESUPUESTAL CON RECAUDO	0.89	1.07	-2.80%

Tabla 30 Equilibrio presupuestal con Recaudo Comparativo

Fuente: Módulo Presupuesto-Software SIIGHOS PLUS –Elaboración Propia Gestión Financiera

Este indicador permite evaluar que la financiación de los gastos incluyendo las cuentas por pagar de vigencias anteriores, comparado con el recaudo de ingresos durante la vigencia analizada, incluyendo las cuentas por cobrar de vigencias anteriores permanece en equilibrio o desequilibrio presupuestal, indicador que busca que los gastos totales de la empresa sean financiados con los recaudos de la vigencia objeto del análisis y por consiguiente que la ESE no genere pasivos.

Analizada la información podemos observar que la ESE al terminar el año 2024 tiene déficit presupuestal con recaudo de -1.934.171.00 (valor en miles de pesos) y que el indicador de equilibrio presupuestal con recaudo es de 0.89% desmejorando en un -190.83% frente al año 2023.

Gestión contable

Estado de situación financiera

Visión General Financiera de la ESE San Sebastián

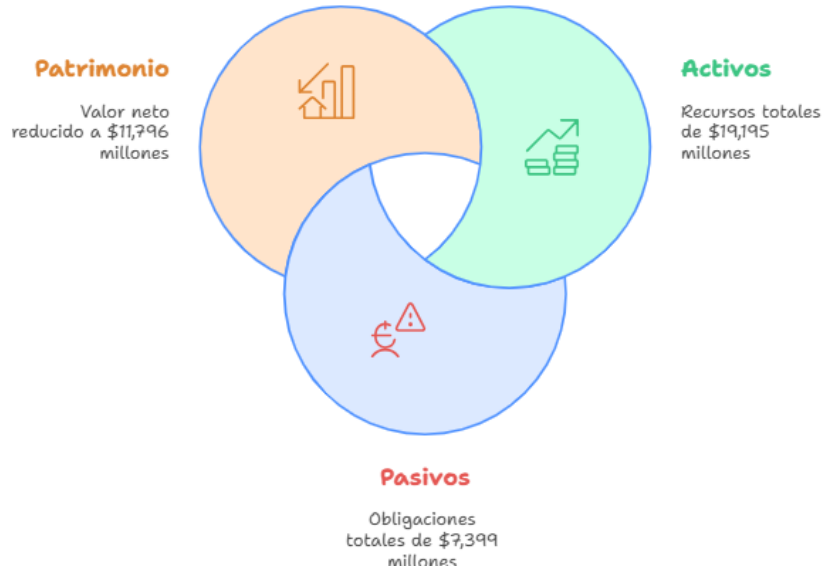


Ilustración 58 Estado de Situación Financiera 2024

Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

DETALLE	2024	%
Activo Total	19,194,896,244	100.00
Pasivo Total	7,398,668,484	38.54
Patrimonio	11,796,227,760	61.46

Tabla 31 Estado situación financiera

La estructura financiera de la ESE San Sebastián de La Plata, muestra de qué manera se han financiado sus operaciones, proyectos y actividades. De acuerdo con las cifras registradas en el Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2024, se puede observar que el 38.54% de los activos están respaldados por pasivos con terceros y un 61.46% de los activos está representado por el patrimonio de la Institución.

**Composición de la Estructura Financiera de
ESE San Sebastián**

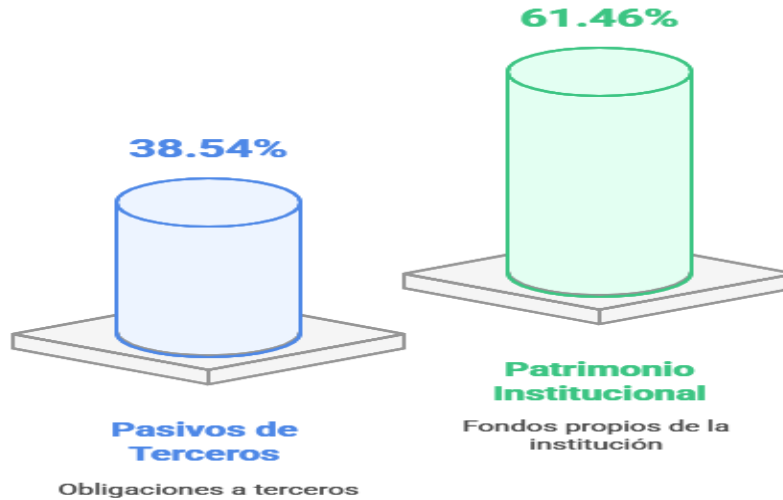


Ilustración 59 Composición de la Estructura Financiera 2024

Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

Esto muestra que la E.S.E. continua con solidez Financiera respaldada en sus activos que garantiza sostenibilidad de la ESE San Sebastián para atender las obligaciones a corto y largo plazo.

Estado de la Situación Financiera Comparativo

El estado de Situación Financiera comparativa para los años 2024 y 2023 muestra de forma clasificada resumida y consistente sus registros, destacando las variaciones en cada uno de sus componentes así: en el año 2024, los activos han mostrado un incremento del 12.69% respecto a la vigencia 2023, los pasivos con un incremento del 135.67% y el patrimonio con una disminución del 15.09% respecto al año anterior.



Ilustración 60 Estado de Situación Financiera comparativo 2024 - 2023

Fuente: Elaboración propia Gestión Financiera

CUENTA	2024	2023	Variación Absoluta	%
Activo Total	19.194.896.244,24	17.032.626.479,39	2.162.269.764,85	12,69
Corriente	8.419.190.485,56	5.850.321.430,30	2.568.869.055,26	43,91
No Corriente	10.775.705.758,68	11.182.305.049,09	-406.599.290,41	-3,64
Pasivo Total	7.398.668.483,87	3.139.432.904,44	4.259.235.579,43	135,67
Corriente	6.060.620.704,40	1.804.774.315,55	4.255.846.388,85	235,81
No Corriente	1.338.047.779,47	1.334.658.588,89	3.389.190,58	0,25
Patrimonio	11.796.227.760,37	13.893.193.574,95	-2.096.965.814,58	-15,09

Tabla 32 Estado de situación financiera comparativo 2024 -2023 y su variación

Fuente: Modulo de Contabilidad Softland PYME – Elaboración Propia Gestión Financiera

Activos

Son los recursos controlados por la empresa como producto de sucesos pasados y de los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros.

Los activos totales de la ESE San Sebastián a 31 de diciembre de 2024 ascienden a \$19.195 millones de pesos, presentando un incremento del 12.69% frente a los \$17.033 millones de pesos de la vigencia 2023.

Los activos corrientes presentan un incremento del 43.91 respecto al año anterior; generado por el incremento en las cuentas por cobrar por venta de servicios de salud en un 38.55% y en cuentas por cobrar por subvenciones en un 100%. El registro de las subvenciones corresponde a recursos asignados por el Ministerio de Protección Social mediante actos administrativos para Programas de Salud primaria y transporte extra mural que serán ejecutados en la vigencia 2025. La disminución del Total de Activos No Corrientes fue del 3.64% respecto al año anterior, generada por el cálculo de deterioro a la cartera no corriente y el cual hace disminuir el total de estos activos.

Pasivos

Son obligaciones exigibles al ente público, derivadas de hechos pasados, y adquiridas en desarrollo de su actividad financiera, económica y social, que deben ser pagadas o reembolsadas en el futuro, mediante la transferencia de recursos, bienes o servicios. El total de pasivos de la ESE San Sebastián a 31 de diciembre de 2024 ascienden a \$7.399 millones de pesos, generando un incremento del 135.67% frente al total pasivos de la vigencia 2023.

Los pasivos corrientes o a corto plazo ascienden a \$6.061 millones, con un incremento del 235.81% respecto al año anterior. Las partidas clasificadas en estos pasivos presentaron un incremento en cada una de ellas, las cuales no se alcanzaron a girar dentro del mes. Cabe resaltar que la ESE San Sebastián a diciembre 31 de 2024 no presento cuentas por pagar mayor a 30 días, al igual que con las obligaciones que corresponden a beneficios a empleados de planta. Dentro de los pasivos corrientes se encuentran clasificados los pasivos condicionados que corresponden al registro de las subvenciones por cobrar para ejecutar en la próxima vigencia 2025. El Total de Pasivos No Corrientes ascienden a \$1.338 millones de pesos, con un incremento del 0.25% respecto al año anterior. En esta clasificación se encuentra el saldo del crédito por pagar a largo plazo, obligación que la ESE ha dado cumplimiento, recursos a favor de terceros pendientes de identificar y las provisiones a litigios y demandas.

Patrimonio

A 31 de diciembre del año 2024 el Patrimonio de la ESE San Sebastián de La Plata Huila disminuyo en un 15.09% respecto al año anterior, generado por el resultado del periodo, afectado por el comportamiento de los ingresos reconocidos, gastos indirectos y costos directos durante la vigencia 2024.

Estado de Resultados Integral

El Estado de Resultados muestra el resumen de todas las operaciones mercantiles, asistenciales, administrativas y de gestión para poder generar unos ingresos que están ligados a unos costos y gastos para poder determinar el resultado del periodo.

Se destacan los cambios en ingresos, costos y gastos operacionales. Se observa un incremento en los ingresos por venta de servicios de salud, pero también un aumento significativo en los costos y gastos, lo que resulta en un déficit operacional y total considerable. A continuación, se detallan los aspectos más relevantes del Estado de Resultados.

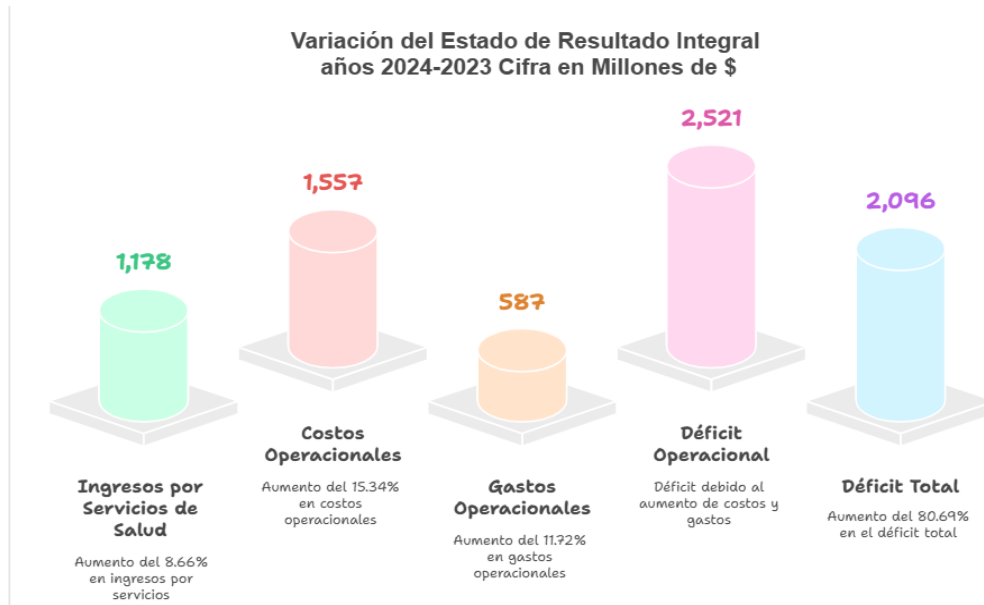


Ilustración 61 Variación Estado de Resultado Integral 2024

Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

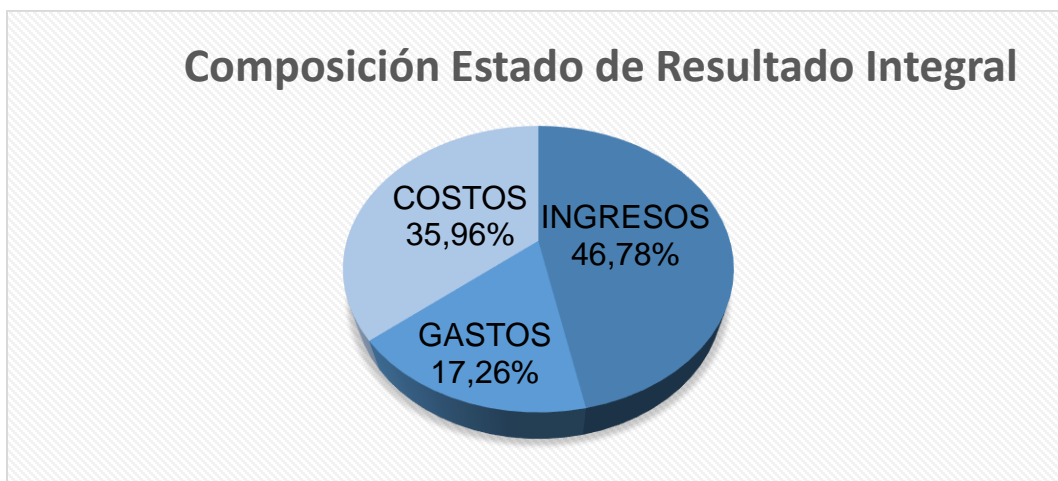


Ilustración 62 Estado de Resultado Integral 2024

Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

La composición del Estado de Resultado Integral de la ESE San Sebastián de La Plata Huila a Diciembre 2024, está conformado por un total de ingresos que representan el 46.78%, los gastos indirectos un 17.26% y los costos directos a la venta de servicios de salud representan un 35.96%

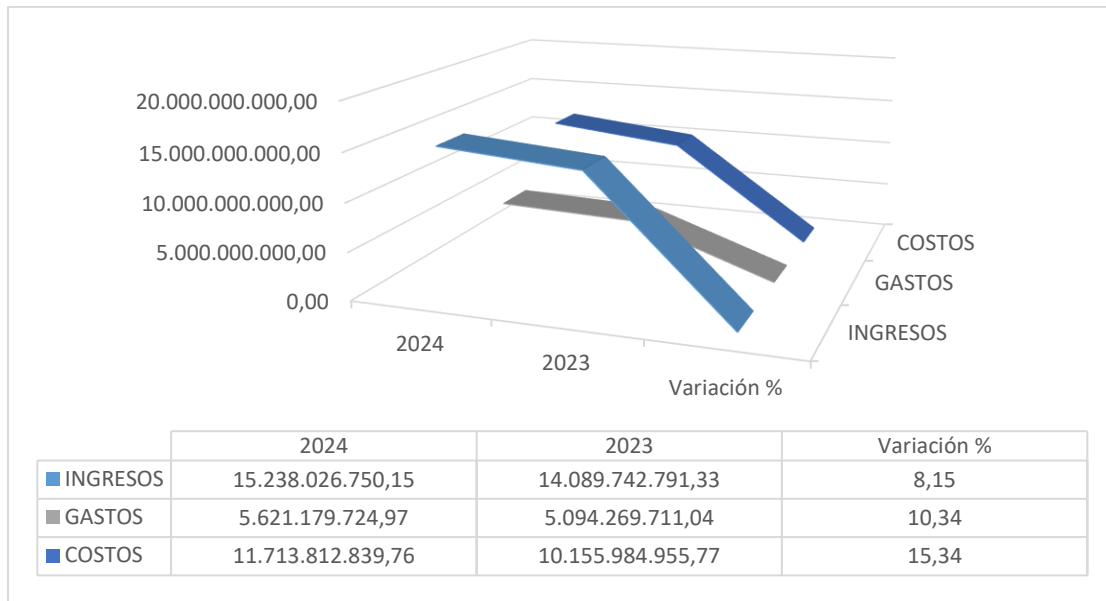


Ilustración 63 Estado de Resultado Integral Comparativo 2024 – 2023

Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

Los Ingresos Totales a diciembre 31 de 2024 de la ESE San Sebastián de La Plata Huila presentaron un incremento del 8.15% respecto al año anterior; están incluidos los ingresos por subvenciones. Los gastos indirectos presentaron un incremento del 10.34% y los costos directos un incremento del 15.34%

Nit. 813.002.872-4

DETALLE	2024		2023		VARIACION A	%
Venta Servicios Salud	14.791.782.179,22	100%	13.613.189.652,00	100%	1.178.592.527,22	8,66
Costos Venta S Salud	11.713.812.839,76	79,19	10.155.984.955,77	74,60	1.557.827.883,99	15,34
UTILIDAD BRUTA	3.077.969.339,46	20,81	3.457.204.696,23	25,40	-379.235.356,77	-10,97
Gastos de Admón y Operación	3.972.448.160,05	26,86	3.631.015.374,52	26,67	341.432.785,53	9,40
Gastos Provision, Depr. Amortz, Deter	1.627.329.198,25	11,00	1.381.153.717,80	10,15	246.175.480,45	17,82
SUPERAVIT O DEFICIT OPERACION	-2.521.808.018,84	-17,05	-1.554.964.396,09	-11,42	-966.843.622,75	62,18
Transferencias y Subvenciones	394.984.101,00	2,67	426.551.699,00	3,13	-31.567.598,00	-7,40
Otros Ingresos	51.260.469,93	0,35	50.001.440,33	0,37	1.259.029,60	2,52
Otros Gastos	21.402.366,67	0,14	82.100.618,72	0,60	-60.698.252,05	-73,93
EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERC	-2.096.965.814,58	-14,18	-1.160.511.875,48	-8,52	-936.453.939,10	80,69

Tabla 33 Estado de Resultado Integral Comparativo 2024 – 2023 y su variación

Fuente: Modulo de Contabilidad Softland PYME - Elaboración Propia Gestión Financiera

- **Comparativo Ingresos Operacionales, Costo de Venta y Utilidad Bruta:**

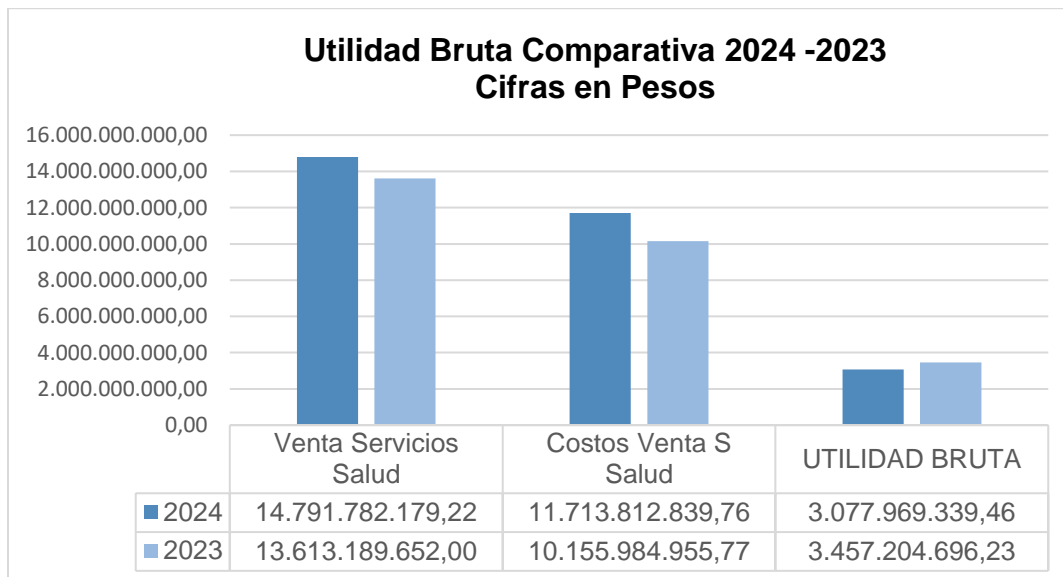


Ilustración 64 Utilidad Bruta Comparativa 2024 – 2023

Fuente: Elaboración propia Gestión Financiera

Durante el año 2024, los ingresos por venta de servicios de salud experimentaron un incremento del **8.66%**, alcanzando un total de **\$1.178 millones** en comparación con el año anterior. Este crecimiento es un indicador positivo, aunque debe ser analizado en el contexto de los costos y gastos que también han aumentado.

Los costos asociados a la prestación de servicios de salud crecieron un **15.34%**, lo que representa un total de **\$1.557 millones**. Este aumento en los costos es significativo y podría estar relacionado con factores como el incremento en el precio de insumos y servicios necesarios para la operación.

A 31 de diciembre de 2024 se presenta una Utilidad Bruta de \$3.078 millones de pesos, con una disminución del 10.97% frente a la utilidad bruta de la vigencia 2023.

La disminución de la utilidad bruta obedece a que el incremento de los ingresos no fue el suficiente para cubrir los costos de venta, los cuales tuvieron una participación sobre los ingresos del 79.19%

Comparativo Resultado Operacional

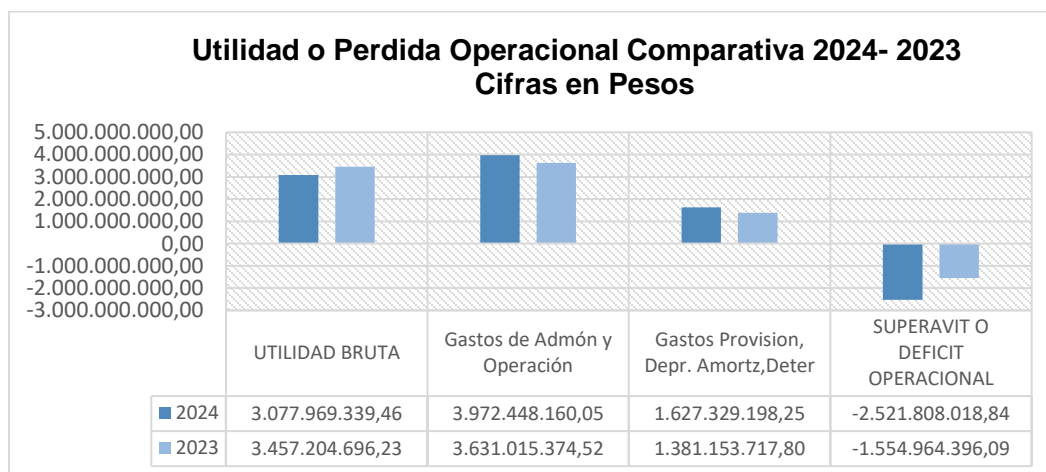


Ilustración 65 Utilidad o Pérdida Operacional Comparativa 2024 – 2023

Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

La pérdida operacional se incrementó en \$967 millones, es decir en un 62.18% respecto a la pérdida operacional del año 2023. Los gastos de administración y Operación se incrementaron en un 9.40% y los gastos por deterioro provisión y amortizaciones presentaron un incremento del 17.82%, este último es un gasto que no genera salida de recurso económico, pero si afecta el resultado del periodo

Los Gastos de administración representan un 26.86% sobre los ingresos de la vigencia, los gastos por depreciación y demás representan un 11% sobre los ingresos y el déficit operacional representa un 17.05% sobre los ingreso operacionales.

Comportamiento de Subvenciones, otros ingresos y otros gastos



Ilustración 66 utilidad o Pérdida Operacional comparativa 2024 – 2023

Fuente: Elaboración propia Gestión Financiera

Se evidencia que por concepto de transferencias y subvenciones presento una disminución considerable, de más del 7.40% ya que durante el año 2024 la distribución de estos recursos para el primer nivel fue inferior al segundo nivel, recursos recibidos por el municipio de La Plata mediante convenio por Subsidio a la Oferta.

Otros Ingresos presentaron un incremento del 2.58% y otros gastos una disminución del 73.93% por reconocimiento de los gastos por intereses del crédito como mayor valor agregado al activo – unidad de rayos x que se encuentra en adecuación para puesta en marcha.

Resultado del Ejercicio

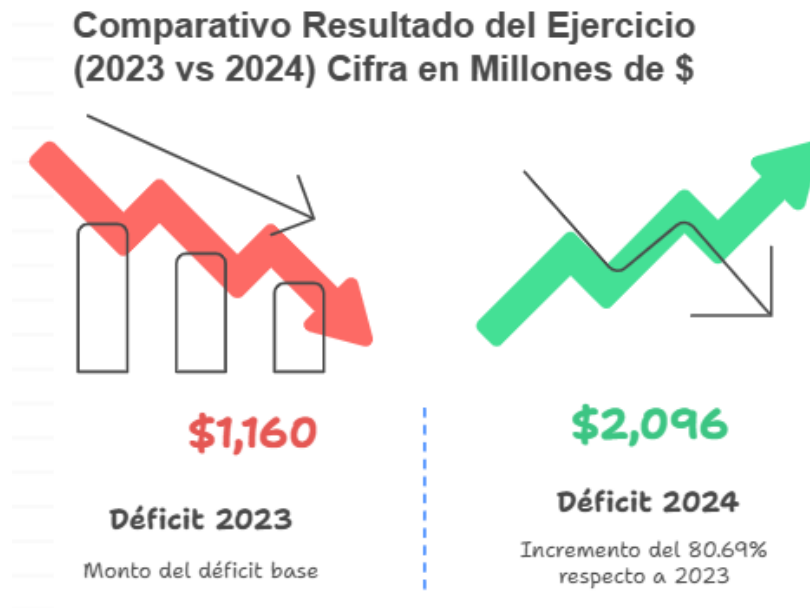


Ilustración 67. Comparativo Resultado del Ejercicio 2023 – 2024

Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

La ESE San Sebastián de La Plata Huila, al finalizar el año 2024 arrojó un déficit de \$2.097 mil; afectado por el incremento de gastos y costos por encima del incremento de los ingresos, presentando un incremento de este déficit en un 80.69%

El análisis del ejercicio 2024 muestra que, a pesar del crecimiento en los ingresos por venta de servicios de salud, el aumento en costos y gastos ha llevado a un déficit significativo. Es crucial que las entidades del sector salud implementen estrategias para controlar costos y optimizar gastos, con el fin de mejorar su situación financiera en el futuro.

La disminución en otros gastos y el leve incremento en otros ingresos son aspectos que podrían ser aprovechados para revertir la tendencia negativa en los resultados financieros.

Indicadores Económicos

INDICADOR	FORMULA	AÑO-2024			
		MARZO	JUNIO	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE
LIQUIDEZ					
CAPITAL DE TRABAJO	Activo corriente - Pasivo corriente	3,089,477,541.73	2,656,953,217.41	2,288,772,992.73	2,358,569,781.16
CAPITAL DE TRABAJO NETO	Activo corriente-cartera cte-inventarios)-total pasivos	- 1,746,885,961.54	-2,278,698,532.19	- 3,064,970,083.71	- 3,626,810,836.47
ROZAOON CORRIENTE	Activo corriente /Pasivo corriente	2.67	2.32	1.90	1.39
RAZON CORRIENTE DISPONIBLE NETO	(Activo corriente-inventarios-cartera-inversiones)/Pasivo	- 0.25	- 0.38	- 0.42	0.21
INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO					
ENDEUDAMIENTO	Pasivo total con terceros/activo total	0.19	0.21	0.23	0.39
SOLIDEZ	total activo/pasivo total	5.20	4.80	4.29	2.59
EFICACIA					
RENTABILIDAD SOBRE VENTAS	Excedente Neto/ (Ventas netas x 100)	-0.14%	-0.17%	-0.19%	-0.17%
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	Excedente Neto / Activo total	-2.91%	-7.24%	-12.55%	-13.14%
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO	Excedente Neto / Patrimonio	-3.60%	-9.15%	-14.39%	-18.15%
INDICADOR DE DESEMPEÑO					
INDICE DE CRECIMIENTO EN VENTAS	(Ventas del año corriente / Ventas del año anterior)-1 x 100	- 98.91	- 98.98	- 98.95	- 98.91
INDICADOR DE EQUILIBRIO PRESUPUESTAL					
EQUILIBRIO PRESUPUESTAL	Ingresos corrientes+recuperaciones de cartera / gastos comprometidos	2.27	2.31	2.52	2.62

Tabla 34 Indicadores Económicos 2024

Fuente: Elaboración propia Gestión Financiera

Mantenimiento hospitalario

El mantenimiento hospitalario es una disciplina multifacética y esencial dentro de la gestión operativa de un centro de atención médica. Se centra en la planificación, supervisión y ejecución de una amplia gama de actividades destinadas a preservar la funcionalidad, seguridad y eficiencia de las instalaciones hospitalarias, así como a garantizar la disponibilidad y confiabilidad de los equipos y sistemas utilizados en la prestación de servicios de atención médica.

En la E.S.E. San Sebastián dado que es un entorno hospitalario, la diversidad de áreas y servicios requiere una atención cuidadosa para asegurar que cada componente, desde las áreas de atención al paciente hasta los laboratorios y las instalaciones administrativas, se mantenga en óptimas condiciones. Este tipo de mantenimiento implica la implementación de protocolos de inspección regular para equipos médicos, la planificación y ejecución de reparaciones preventivas y correctivas, la gestión adecuada de residuos, el mantenimiento de infraestructuras físicas, y la supervisión de sistemas críticos como electricidad, fontanería y climatización.

La importancia del mantenimiento hospitalario radica en su impacto directo en la calidad y seguridad de la atención médica proporcionada. La adecuada gestión de estas tareas contribuye a la prevención de riesgos, la prolongación de la vida útil de los equipos médicos, la reducción de posibles interrupciones en los servicios de salud y la creación de un entorno limpio y seguro para pacientes, visitantes y personal médico.

Además, el mantenimiento hospitalario juega un papel crucial en el cumplimiento de normativas y estándares de salud y seguridad establecidos por organismos reguladores. La implementación de buenas prácticas en este ámbito ayuda a minimizar incidentes, optimizar recursos y mejorar la eficiencia operativa del hospital.

En resumen, el mantenimiento hospitalario es una función integral que no solo se encarga de la conservación física de las instalaciones, sino que también contribuye de manera significativa a la prestación de servicios de atención médica seguros, eficientes y de alta calidad.

Infraestructura – vehículos –equipos biomédicos.

Nit. 813.002.872-4

Mes	Algunas actividades	Costo
Enero	Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de todas las UBAS de la E.S.E San Sebastián. Mantenimiento plantas eléctricas. Repuestos y accesorios para los equipos biomédicos.	49.293.046
Febrero	Mantenimiento a los refrigeradores, neveras, congeladores y aires de todas las UBAS de la E.S.E San Sebastián.	
Marzo		
Abril	Se realizó mantenimiento a zonas verdes de todas las UBAS de la E.S.E San Sebastián. Cambio de los fluidmaster para el sistema de los sanitarios.	26.873.525
Mayo		
Junio	Reparación de llaves de lavaplatos, pintura y mantenimiento áreas de farmacia, odontología y laboratorio. Compra repuestos y pintura para vehículos	26.873.525
Julio	Mantenimiento del sistema de agua residuales en la UBA las américas (PETAR), arreglo de fuga de agua en la tubería de agua potable de los tanques de almacenamiento de agua de la UBA Principal, Limpieza y manteniendo de canales y bajantes de aguas lluvia en la UBA Belén y Leticia	35.000.000
Agosto	Limpieza de techos, canales, bajantes y solución de humedades de UBA Belén, 4 chapas de puerta en la sede principal y demás UBAS, adecuación de vidrios para las ventanas para la sede de villa losada, Belén	
Septiembre	Cambio de 48 lámparas LED en todas las UBA, se instaló una reja de protección en la UBA de Belén	
Octubre	Instalación de 22 sensores de humo en todas las UBAS, adecuación para los residuos de RH1 en la UBA de las américas, actualización de todos los planos de las rutas de evacuación de los residuos internos de todas las UBAS. Mantenimiento y pintura en la sede principal en el segundo piso	29.000.000
Noviembre		
Diciembre	Limpieza de zonas verdes, mantenimiento de secadoras, ajuste de sillas, resane y pintura del pasillo de interconsulta, mantenimiento de trampa de grasas y tanque de sedimentación de la sede principal y todas las UBAS	
TOTAL		140.166.571

Tabla 35 Resumen de mantenimientos realizados 2024

Además de las actividades descritas anteriormente se realizaron reparaciones y ajustes menores de manera constante durante todo el año, tales como:

Durante el año 2024 se realizó mantenimiento a las zonas verdes de las sedes Principal, Camilo Torres, Américas y sede Leticia de manera mensual (poda de árboles, guadañado) y actividades de saneamiento básico como el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua se efectuó de manera bimensual para las sedes ya mencionadas.

También la diversidad de conocimiento y capacidades del equipo de mantenimiento que permite cubrir todos los requerimientos en el momento en el que se presentan, gracias a esto, se pudo realizar mantenimiento preventivo (de manera trimestral) y correctivo (a disposición) de los equipos de lavandería y dar soporte a las demás áreas de la institución.

Mantenimiento de equipos Biomédicos

Para el mantenimiento de equipos biomédicos en el año 2024 se resalta la disponibilidad de un ingeniero biomédico para abordar todos los mantenimientos correctivos que se presentaron durante la vigencia y los mantenimientos preventivos con periodicidad trimestral en cada una de las sedes de la institución. A continuación, se muestra que se han realizado los mantenimientos preventivos conforme a los plazos establecidos para cada mes. Para determinar el mes correspondiente a cada sede, se elaboró un cronograma de mantenimiento preventivo de equipos médicos.

	E.S.E SAN SEBASTIAN LA PLATA-HUILA	CODIGO	SAF-PMF-PO-89
	NT 813002872-4	VERSION	1
	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EQUIPOS BIOMÉDICOS 2024	VIENCIA	2024
		PAGINA	1 DE 2

DETALLE	CRONOGRAMA												OBSERVACIONES																							
	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL				MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE	
PRINCIPAL																																				
Consulta Externa																																				
Brigades																																				
Consulta externa																																				
Laboratorio clínico																																				
Enfermería																																				
Citología																																				
Citología e higiene oral																																				
Farmacia																																				
Esterilización																																				
BELEN																																				
Urgencias																																				
Preparación																																				
Citología e higiene oral																																				
Farmacia																																				
Enfermería																																				
Salas de parto y observación																																				
Laboratorio clínico																																				
Urgencias																																				
Consulta Externa																																				
LAS AMERICAS																																				
Consulta Externa																																				
Citología e higiene oral																																				
Vacunación																																				
LETICIA																																				
Consulta Externa																																				
Procedimientos																																				
Farmacia																																				
Citología																																				
CARLO TORRES																																				
Consulta Externa																																				
Citología e higiene oral																																				
Rayos x odontológicos																																				
Citología																																				
Farmacia																																				
Vacunación																																				
AMBULANCIAS																																				
zona urbana																																				
zona rural																																				

SEMANA 1	10
SEMANA 2	10
SEMANA 3	10
SEMANA 4	10

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS
Representante Legal
CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS
SUPERVISOR

Tabla 36 Cronograma mantenimiento preventivo.

MES	EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI	PROMEDI
	E	B	R	R	Y	N	L	O	P	T	V	C	O
Numero de mantenimientos preventivos realizados	213	224	116	223	227	116	224	227	116	224	214	116	187
Total, de mantenimientos preventivos programados	224	227	116	224	227	116	224	227	116	224	214	116	188

Tabla 37 Mantenimientos preventivos

La gráfica anterior demuestra el cumplimiento del cronograma de mantenimiento. A continuación, se presenta la tabla en la que se registran los mantenimientos

correctivos realizados durante el año, así como los cambios de partes de los equipos, los cuales han sido entregados con el acta correspondiente, un formato institucional. Los accesorios entregados incluyen, principalmente, brazaletes y poleas para tensiómetros, así como, en el área de odontología, el cambio de mangueras y el reajuste de piezas de mano, entre otros.

MES	EN E	FE B	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	NO V	DI C	PROMEDI O
Número de mantenimientos o correctivos de equipos biomédicos realizados	3	4	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	1
Total de equipos biomédicos existentes	567	567	567	567	567	567	567	567	567	567	567	567	567

Tabla 38 Mantenimientos correctivos

Por otro lado, se llevaron a cabo capacitaciones tanto al personal asistencial de la ESE San Sebastián como a personal externo, incluyendo a la Alcaldía, en el manejo del DEA.

MES	EN E	FE B	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	NO V	DI C	PROMEDI O
Número de Personal asistencial Programado en Inducción	0	9	1	7	18	7	6	6	13	0	0	0	6
Número de Personal asistencial capacitada en Inducción	0	8	1	7	18	6	5	6	13	0	0	0	5

Tabla 39 Tendencia de la proporción a capacitaciones

Se puede observar que más del 90% del personal citado recibió capacitación, y el 100% de los participantes aprobó la evaluación. Esta información se encuentra detallada en la siguiente tabla.

Nit. 813.002.872-4

MES	EN E	FE B	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	NO V	DI C	PROMED IO
N. de personal asistencial aprobados con nota mayor a 3.5 en la evaluación	0	8	1	7	18	6	5	6	13	0	0	0	5
Total de Personal asistencial capacitada en Inducción	0	8	1	7	18	6	5	6	13	0	0	0	5

Tabla 40 Personal capacitado

Mantenimiento de Plantas Eléctricas y UPS

El mantenimiento preventivo de las plantas para el respaldo de energía eléctrica se ejecutó de manera mensual para los 10 equipos que posee la E.S.E San Sebastián, durante toda la vigencia 2024. Esto permitió a nivel general, la continuidad de los servicios de salud y la prestación oportuna de los mismos.

Tipo de intervención	Cantidad o descripción	Costo total
Mantenimiento preventivo	12 veces al año (mensual para los 10 equipos de la institución)	31.200.000
Mantenimientos correctivos	Se realiza el cambio de la correa de repartición de la planta eléctrica de la U.B.A Camilo Torres, mantenimiento de UPS para la UBA Principal, laboratorio clínico UBA Belén, Reparación de la planta eléctrica de la UBA Principal	29.299.999

Tabla 41 Mantenimiento planta eléctricas

Mantenimiento vehicular

En el caso del mantenimiento vehicular la institución cuenta con 12 vehículos y se evidencia que los automotores con mayores contratiempos (mantenimiento correctivo), presentados durante el 2024 fueron:

VEHICULOS	PLACAS
Chevrolet Trooper	OPP-002
Chevrolet Tipo Furgon	OPP-013
Toyota tipo ambulancia	OHK-606
Camioneta AMAROK	OPP-046
NISSAN	OPP-015
Campero Toyota	OPP051
Chevrolet tipo ambulancia	OPP-034
Chevrolet	OPP-031
NISSAN ambulancia	OPP058
NISSAN ambulancia	OPP054
Camioneta AMAROK	OPP-045
NISSAN ambulancia	OPP-047

Tabla 42 Mantenimiento correctivos vehicular

La Falla regular de estos vehículos se asocia a su uso frecuente en vías de difícil acceso para realizar brigadas de salud a los diferentes centros poblados y veredas del municipio o remisiones provenientes de la UBA Belén.

Los costos por mantenimientos a todo el parque automotor fueron:

Tipo de intervención	Total de costos
Mantenimientos correctivos y preventivos	177.498.020

Tabla 43 Total de costos de mantenimientos correctivos y preventivos

Mantenimiento de aires acondicionados y red de frio

Para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado se contó con un contrato con una empresa idónea para llevar a cabo dichas actividades.

Los equipos activos con los que conto la institución para el año 2024 fueron:

Nit. 813.002.872-4

Equipo	Cantidad
Neveras, refrigeradores o congeladores	19
Aires acondicionados	32

Tabla 44 Mantenimientos de red de frio

El mantenimiento de los equipos depende del área de servicio en el que se ubiquen y de las recomendaciones del fabricante, los gastos por mantenimientos preventivos de los equipos de la red de frio fueron:

Tipo de intervención	Total de costos
Mantenimientos	24.990.000

Tabla 45 Costo mantenimientos red Frio

Adicionalmente se realizó un contrato de repuestos para los equipos de la red de frio en los que se incluyen los aires acondicionados, refrigeradores y congeladores por un valor de **\$ 5.000.000**

El compromiso de la Gerencia, equipo de trabajadores, Junta Directiva, durante la vigencia es el de incorporar a la gestión, aquellos elementos indispensables para el cumplimiento de la Misión y el logro de la Visión, centrada en elementos fundamentales del servicio de salud como lo son la Calidad de la prestación del servicio de salud buscando siempre la satisfacción de los usuarios, contar con un personal más humanizado, enfocado en la comunicación asertiva y la empática, permitiendo ser competitivos, lo que conlleva a un sostenimiento y posicionamiento de la empresa a nivel regional.

CARLOS ALBERTO FALLA RAMIREZ

Gerente.

(ORIGINAL FIRMADO)