

INFORME DE GESTION 2023

JAVIER MAURICIO BAHAMON SALAS

Gerente



La Plata – febrero – 2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	7
CONTEXTO ORGANIZACIONAL	8
PLANEACION INSITITUCIONAL	9
PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) VIGENCIA 2023	14
ESTRATEGIA INSTITUCIONA AMIGA DE LA MUJER Y LA INFANCIA	20
Los tres componentes de IAMI:	21
ATENCIÓN AL USUARIO	26
Oportunidad medicina:.....	26
Oportunidad Odontología:.....	27
Monitoreo de la satisfacción del usuario	27
GESTIÓN FINANCIERA	30
GESTION CONTABLE	31
Estado de Situación Financiera.....	31
Estado de la Situación Financiera Comparativo.....	32
Activos.....	33
Pasivos.....	33
Patrimonio	33
Estado de Resultados Integral	34
INDICADORES.....	38
INFORME DE VENTA DE SERVICIOS DE SALUD DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	41
GESTIÓN DE CARTERA	48
COMPARATIVO CARTERA POR VENTA DE SERVICIOS 2023-2022	48
CARTERA POR EDADES A 31 DE DICIEMBRE DE 2023.....	50
RECAUDOS POR CONCEPTOS DE SALUD VIGENCIA 2023-2022	51
COMPARATIVO DE FACTURACIÓN Y RECAUDO AÑOS 2023-2022-2021 ...	51
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	52
Asignación de recursos	53
Comités.....	53

Mediante estas actividades se determina:	53
Entrega De Elementos De Protección Personal y seguridad	54
Plan De Emergencias	55
PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS VIGENCIA 2023	56
Plan de salud pública de intervenciones colectivas ESE San Sebastián y la alcaldía municipal.	57
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	59
<i>Ingreso</i>	60
Planeación Estratégica del Talento Humano:	60
Vinculación de personal:	60
Planta de Personal:.....	60
Afiliación a ARL para contratistas y personal de planta:	63
<i>Permanencia</i>	63
Inducción y Re-inducción:	63
Bienestar:	63
Plan Institucional de Capacitación PIC 2023:.....	64
Consolidado por procesos capacitaciones 2023:	64
Medición de clima organizacional:	66
Evaluaciones de desempeño:	67
Medición de Desempeño Laboral:.....	67
Vacaciones:.....	67
Nómina:.....	67
Prestaciones Sociales:.....	67
Gestión de Incapacidades:.....	68
Código de Integridad:	68
<i>Retiro</i>	71
<i>Ausentismo laboral</i>	71
MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	73
Infraestructura – vehículos –equipos biomédicos.	74
Mantenimiento de equipos Biomédicos	76
Mantenimiento vehicular	77

Mantenimiento de aires acondicionados y red de frio	77
---	----

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	11
Tabla 2 Servicios Habilitados	12
Tabla 3 Producción 2023	13
Tabla 4 Comparativo 2022 – 2023	14
Tabla 5 Seguimiento a pruebas de embarazo positivas	22
Tabla 6 Consultas preconcepcionales realizadas en el 2023	23
Tabla 7 Seguimiento a gestantes nuevas	24
Tabla 8 Percepción del usuario	29
Tabla 9 Estructura financiera 2023	31
Tabla 10 Estado de situación financiera comparativo 2023 -2022 y su variación .	32
Tabla 11 Estado de Resultado Integral Comparativo 2023 – 2022 y su variación	35
Tabla 12 Contratación vigencia 2023	45
Tabla 13 Cartera por edades	50
Tabla 14 Variación de Recaudos por Conceptos de Salud Vigencia 2023-2022 ..	51
Tabla 15 Comparativo de facturación y recaudo años 2023-2022-2021	51
Tabla 16 Medicina preventiva	54
Tabla 17 Entrega elementos de protección personal	54
Tabla 18 Recursos utilizados en plan de emergencias	55
Tabla 19 Presupuesto del PIC 2023	58
Tabla 20 Tipo de vinculación	60
Tabla 21: Distribución de cargos	62
Tabla 22 Cargos vacantes	63
Tabla 23 Distribución presupuesto de presupuesto bienestar 2023	64
Tabla 24 Ejecución PIC	65
Tabla 25 Ejecución PIC	66
Tabla 26 Indicadores de cumplimiento PIC 2023	66
Tabla 27 Proceso activos	73
Tabla 28 Mantenimiento hospitalario	75
Tabla 29 Consolidado de mantenimientos realizados en la vigencia 2023	76
Tabla 30 Tipos de intervención	76
Tabla 31 Mantenimiento vehicular	77
Tabla 32 Total de costos de mantenimientos correctivos y preventivos	77
Tabla 33 Mantenimientos de red de frio	77
Tabla 34 Tipo de intervención	78

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Pasos para la operatividad ejecutada desde planeación	10
Ilustración 2 Jornada de vacunación Esquema regular PAI	15
Ilustración 3 Jornada de vacunación	16
Ilustración 4 Monitoreo casa a casa	16
Ilustración 5 Jornada para trabajadoras sexuales	16
Ilustración 6 Jornada extramural	16
Ilustración 7 Jornada de Hogares Infantiles	17
Ilustración 8 Jornada Alcaldía	17
Ilustración 9 Jornada en Colegios	17
Ilustración 10 Jornada en Hogar Geriátrico	17
Ilustración 11 Vacunación en menores de 1 año.....	18
Ilustración 12 Cobertura en niños de 1 año.....	18
Ilustración 13 En niños de 5 años	19
Ilustración 14 Cumplimiento de indicadores	19
Ilustración 15 Capacitación de talento humano.....	21
Ilustración 16 Inducciones realizadas al personal durante la vigencia	22
Ilustración 17 Seguimiento a pruebas de embarazo	23
Ilustración 18 Seguimiento a cohorte gestantes 2023.....	24
Ilustración 19 Seguimiento a gestantes con bajo peso para la edad gestacional. 25	
Ilustración 20 Control prenatal y atención de parto UBA Belén.....	26
Ilustración 21 Oportunidad en medicina	27
Ilustración 22 Oportunidad en odontología.....	27
Ilustración 23 Lugares en donde se aplicaron encuestas de medición de satisfacción al usuario.....	28
Ilustración 24 Encuestas por EAPB.....	29
Ilustración 25 Consolidado Satisfacción al usuario	30
Ilustración 26 Recomendación de usuarios.....	30
Ilustración 27 Estructura Financiera	31
Ilustración 28 Estado de situación financiera comparativo 2022- 2023.....	32
Ilustración 29 Estado de Resultado Integral 2023	34
Ilustración 30 Estado de Resultado Integral Comparativo 2023 – 2022	35
Ilustración 31 Utilidad Bruta Comparativa 2023 – 2022	36
Ilustración 32 Utilidad o Pérdida Operacional Comparativa 2023 – 2022	37
Ilustración 33 utilidad o Pérdida Operacional comparativa 2023 – 2022.....	37
Ilustración 34 Subvenciones, Otros Ingresos y Gastos Comparativos 2023 – 2022	38
Ilustración 35 Capital de Trabajo Comparativo 2023 – 2022.....	39
Ilustración 36 Razón de Liquidez Comparativo 2023 – 2022	40
Ilustración 37 Nivel de Endeudamiento Comparativo 2023 – 2022	40
Ilustración 38 Facturación mensual CAPITA.....	42

Ilustración 39 Facturación mensual evento RS	42
Ilustración 40 Usuarios por EPS.....	43
Ilustración 41 Porcentaje de usuarios por EPS	43
Ilustración 42 Facturación por mes régimen subsidiado y contributivo	44
Ilustración 43 facturación mensual por evento	44
Ilustración 44 facturación realizada a 31 de diciembre de 2023.....	46
Ilustración 45 Venta de servicios por régimen.....	47
Ilustración 46 Comparativo Cartera por Venta de Servicios 2023-2022.....	48
Ilustración 47 Composición de la Cartera por Servicio años 2022-2023	49
Ilustración 48 Cartera por Edades a 31 de diciembre de 202	50
Ilustración 49 Recursos ejecutados.....	59
Ilustración 50. Folleto Código de Integridad	69
Ilustración 51. Actividad Código de Integridad UBA principal.....	69
Ilustración 52. Actividad Código de Integridad UBA Las Américas	69
Ilustración 53 Buzón del código de integridad	70
Ilustración 54 Vídeos Código de Integridad.....	70
Ilustración 55. Tarjeta felicitación Código de Integridad.	71
Ilustración 56. Comportamiento del ausentismo laboral durante el año 2023	72
Ilustración 57. Valor Total ausentismo laboral año 2023	72

INTRODUCCION

Es un placer presentar el Informe de Gestión correspondiente al año 2023, un periodo marcado por desafíos sin precedentes que pusieron a prueba la capacidad de nuestra organización para adaptarse, innovar y prosperar. Bajo la dirección de la gerencia, este año ha sido testigo de una transformación significativa que ha permitido no solo enfrentar las adversidades, sino también aprovechar nuevas oportunidades.

La gestión del año pasado se caracterizó por la incansable dedicación de nuestro equipo directivo para mantener la estabilidad operativa, la eficiencia y la orientación estratégica en medio de un entorno cambiante. La incidencia de la gerencia fue crucial para mantener la cohesión interna, garantizar la continuidad en la prestación de los servicios de salud y liderar iniciativas que fortalecieron nuestra posición en el mercado.

La importancia de la gestión de la alta dirección en el 2023 radica en su capacidad para guiar a la organización hacia la resiliencia y la sostenibilidad. En un escenario global afectado por diversas contingencias, la toma de decisiones estratégicas y el enfoque proactivo de la gerencia fueron fundamentales para mitigar riesgos, identificar oportunidades emergentes y construir un camino hacia el crecimiento sostenible.

Este informe detalla no solo los logros alcanzados bajo la dirección de la gerencia, sino también el esfuerzo constante y la dedicación demostrada en cada fase de la gestión, así como también algunas oportunidades de mejora. A medida que exploramos los hitos clave, los desafíos superados y las metas alcanzadas, queda claro que el liderazgo efectivo ha sido la piedra angular de nuestro progreso durante el año pasado.

En resumen, la gestión del 2023 se erige como un testimonio de la capacidad de adaptación, el liderazgo sólido y el esfuerzo concertado de la gerencia. A medida que avanzamos hacia el futuro, nos comprometemos a seguir liderando con visión y determinación para enfrentar los desafíos que puedan surgir y aprovechar las oportunidades que nos esperan.

CONTEXTO ORGANIZACIONAL

Las empresas sociales del estado, como las demás organizaciones, son los agentes económicos que transforman los factores de producción en bienes y servicios. Se generan procesos de producción, propios del sector.

La Empresa Social del Estado San Sebastián, en procura de mantener y mejorar la prestación de servicios y garantizar su sostenibilidad macroeconómica, considero de vital importancia de tener un direccionamiento funcional y técnico que le permita el cumplimiento de su objeto social.

Reseña histórica

Mediante Acuerdo 025 de 1997, se creó el Instituto Municipal de Salud de La Plata Huila, como una categoría de entidad pública, descentralizada del orden municipal, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, en desarrollo de la Ley 10 de 1990.

A través del Decreto Número 110 de diciembre 29 de 2004, se modifica la naturaleza jurídica y estructura funcional del Instituto Municipal de Salud, constituyéndose como Unidad Administrativa Especial en Salud.

Con el Decreto Número 112 de diciembre 22 de 2005, se reorganiza la Unidad Administrativa Especial en Salud del municipio de La Plata y se transforma en Empresa Social del estado, afianzando su responsabilidad con la salud de la comunidad del municipio de La Plata enmarcado en los principios de la Ley 100 de 1993.

Al convertirse en EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - ESE. mediante acuerdo No 001 del 03 de enero de 2006, ésta cuenta con autonomía administrativa; personería jurídica y patrimonio y rentas propias, que se destinan de modo exclusivo al cumplimiento de su objetivo que es el de producir y prestar servicios de salud eficientes y efectivos, que satisfacen de manera óptima las necesidades y expectativas de la población PLATEÑA asegurada y no asegurada, en relación con la promoción, fomento, tratamiento y rehabilitación de la salud, garantizada mediante un manejo gerencial adecuado, lo cual conlleva a una buen rentabilidad social y financiera.

Naturaleza. La ESE SAN SEBASTIÁN es una persona jurídica, de derecho público, sin ánimo de lucro, con personería jurídica y autonomía presupuestal, contractual y administrativa especializada en servicios de salud de primer nivel de atención.

Objeto Social. La ESE SAN SEBASTIÁN como Empresa Social del Estado es de carácter municipal, de categoría especial de entidad pública, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrita al ministerio de salud y protección social, cuyo objeto es la prestación de los servicios de la salud a cargo del estado como parte del servicio público de la seguridad social, en los términos del artículo 194, 195, y 197 de la ley 100 de 1993.

PLANEACION INSITITUCIONAL

La Empresa Social del Estado San Sebastián, ha jerarquizado sus actividades, en Modelo de operación por procesos; Macro procesos, Procesos y procedimientos. El modelo de operación comprende cuatro niveles de Macro procesos, estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.

Cada macro proceso agrupa un número de procesos mutuamente relacionados, que en su desarrollo administrativo cuando requiera especificar detalladamente una o más actividades, aplica el concepto e instrumento de procedimiento.

Los macro procesos definidos se detallan así:

- **Estratégicos:** Incluye los procesos asociados con la formulación y revisión del direccionamiento estratégico de la Entidad, y el esquema de planeación táctica que garantiza la integridad e integralidad del sistema, a través de su modelo de Operación por Procesos y los productos y servicios institucionales, generando herramientas transversales para la planeación y administración del Sistema Integrado de Gestión.
- **Misionales:** Reúne todas las actividades orientadas al cumplimiento de las funciones específicas de la Entidad, que establecen la Constitución y la Ley de acuerdo con su nivel y naturaleza jurídica.
- **Apoyo:** Se compone de todos aquellos procesos de soporte administrativo que proporcionan los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos, necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.
- **Evaluación:** Agrupa los procesos que permiten hacer seguimiento sobre el desempeño de la entidad, a través de mecanismos de autocontrol, autoevaluación, evaluación independiente; generando las acciones de

mejora, innovación y conocimiento, que aumenten el desempeño institucional.

Así mismo se ha trabajado teniendo en cuenta El modelo integrado de planeación y gestión pública impacta significativamente en la planificación estratégica de una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) al proporcionar una estructura que favorece la alineación con políticas públicas y metas nacionales. La participación ciudadana se convierte en un componente esencial, enriqueciendo la toma de decisiones estratégicas con la retroalimentación de la comunidad. Además, el enfoque en resultados, rendición de cuentas y mejora continua promovido por este modelo contribuye a una gestión más eficiente y transparente en la E.S.E. La gestión del conocimiento y la incorporación de tecnologías de la información emergen como elementos clave para anticipar y adaptarse a cambios, fortaleciendo la capacidad de la IPS para cumplir con sus objetivos estratégicos. Teniendo claro esto la forma como opera la E.S.E.

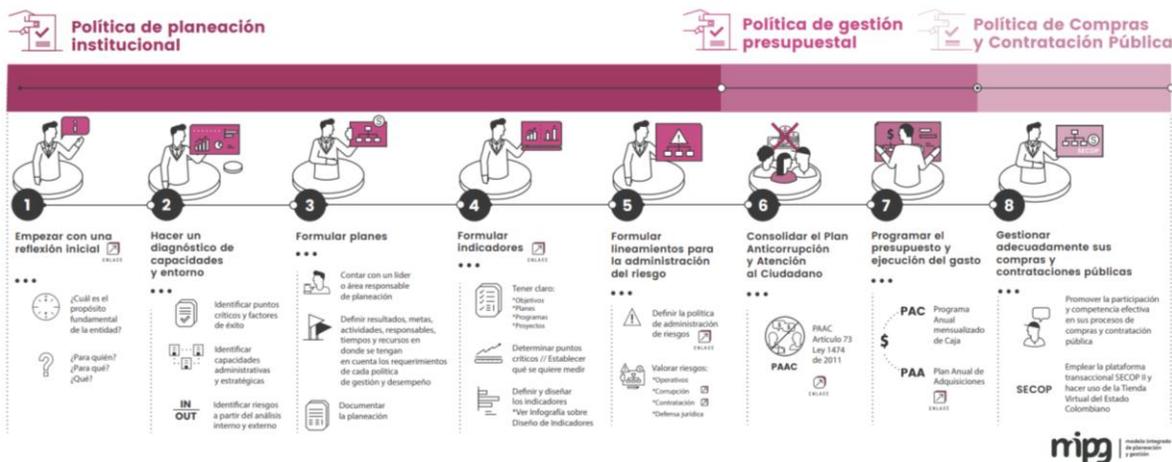


Ilustración 1 Pasos para la operatividad ejecutada desde planeación

En resumen, el modelo integrado potencia la planificación estratégica de las IPS al alinearlas con las dinámicas gubernamentales, promover la participación ciudadana, enfocarse en resultados tangibles y fomentar la mejora continua mediante la gestión eficiente del conocimiento y la adopción de tecnologías innovadoras. Este enfoque integrado se traduce en una gestión más efectiva y orientada a resultados en el sector de la salud.

El consolidado por procesos institucionales realizados para el cumplimiento de la misión y visión de la E.S.E San Sebastián.

CONSOLIDADO MACROPROCESOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS 2023			
MACROPROCESOS	PROCESOS		PROCEDIMIENTOS
ESTRATEGICOS	DIRECCIONAMIENTO	Gestión Junta Directiva	7
		Gestión Gerencial	7
		Gestión de planeación	6
		Gestión de Calidad	7
MISIONALES	ASISTENCIAL		
	CONSULTA EXTERNA	Consulta externa	8
		Consulta externa Salud-Oral	4
	APOYO DXO	Laboratorio clínico	54
	IMAGENOLOGIA	Ecografías	1
		Rayos X	2
	SERVICIO FARMACEUTICO	Farmacia	8
	SALUD -BIENESTAR		17
		APS	4
		PIC	13
		Vectores	4
	U.B.A	Santa Leticia	8
		Belén	13
	APOYO	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Adquisición de bienes
Administración de Bienes			21
Ambiente físico			5
SG-SST			7
Gestión documental			7
GESTION SISTEMAS DE INFORMACION		Información	5
		Tecnologías	4
GESTION FINANCIERA		Contabilidad	9
		Cartera	5
		Presupuesto	18
		Facturación	12
	Tesorería	5	
	Financiera	6	

Tabla 1 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Servicios habilitados

La ESE San Sebastián, cumple con los requisitos de la norma Resolución 3100/2019, por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación y los servicios ofertados cumplen con estos criterios.

Nit. 813.002.872-4

SERVICIOS HABILITADOS	UBA PRINCIPAL	UBA CAMILO TORRES	UBA BELÉN	UBA LAS AMERICAS	UBA IMÁGENES DIAGNOSTICAS	UBA SANTA LETICIA
Consulta Externa Medicina General	X	X	X	X		X
Consulta Externa Enfermería	X	X	X			X
Consulta Externa Odontología General	X	X	X	X		X
Consulta externa Psicología		X				
Consulta Externa Nutrición y Dietética	X					
Consulta Externa Vacunación	X		X			X
Laboratorio Clínico	X		X			
Toma de Muestras de Laboratorio Clínico	X		X	X		X
Servicio Farmacéutico	X		X			X
Toma de muestras de cuello uterino y Ginecológicas	X	X	X			X
Imágenes Diagnosticas No Ionizantes	X					
Apoyo diagnostico laboratorio de citología cervico-uterinas		X				
Radiología Odontológica	X	X				
Hospitalización adultos			X			
Hospitalización pediátrica			X			
Atención del Parto			X			
Urgencias			X			
Transporte Asistencial Básico			X			X
Imágenes Diagnosticas Ionizantes					X	

Tabla 2 Servicios Habilitados

Producción de servicios asistenciales

A partir de la Información reportada al Sistema de Información de Hospitales Públicos - SIHO del MSPS sobre la producción de las diferentes Unidades de Atención de la Empresa Social del Estado, presento el siguiente comportamiento.

CONCEPTO	UVR POR SERVICIO
Dosis de biológico aplicadas	3.450,90
Controles de enfermería (Atención prenatal / crecimiento y desarrollo)	5.548,50
Citologías cervicovaginales tomadas	9.150,00
Otros controles de enfermería de PyP (Diferentes a atención prenatal - Crecimiento y desarrollo)	2.964,75
Número de visitas domiciliarias e institucionales -PIC-	11.964,86
Número de sesiones de talleres colectivos -PIC-	2.819,18
Consultas de medicina general electivas realizadas	140.107,24
Consultas de medicina general urgentes realizadas	3.762,78
Consultas de medicina especializada electivas realizadas	-
Consultas de medicina especializada urgentes realizadas	-
Otras consultas electivas realizadas por profesionales diferentes a médico, enfermero u odontólogo (Incluye Psicología, Nutricionista, Optometría y otras)	-
Total de consultas de odontología realizadas (valoración)	113.972,04
Número de sesiones de odontología realizadas	-
Total de tratamientos terminados	-
Sellantes aplicados	1.880,44
Superficies obturadas (cualquier material)	24.425,58
Exodoncias (cualquier tipo)	3.244,50
Partos vaginales	585,00
Partos por cesárea	-
Total de egresos	-
Egresos obstétricos (partos, cesáreas y otros egresos obstétricos)	-
Pacientes en Observación	-
Total de días estancia de los egresos	96,66
Días estancia de los egresos obstétricos (Partos, cesáreas y otros obstétricos)	-
Total de días cama ocupados	-
Total de días cama disponibles	-
Exámenes de laboratorio	170.355,24
Número de imágenes diagnósticas tomadas	198.064,02
	692.391,69

Tabla 3 Producción 2023

En el comparativo respecto al año pasado y este año se presenta el siguiente comportamiento:

COMPARATIVO PRODUCCION SERVICIOS		
AÑO 2022	AÑO 2023	%
635.190	692.391,	9

Tabla 4 Comparativo 2022 – 2023

PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) VIGENCIA 2023

Los servicios de promoción y prevención desempeñan un papel crítico en la E.S.E San Sebastián del municipio de La Plata. Estos servicios son esenciales dado que son la razón de ser y la misión de la entidad, a su vez sirven para mejorar la salud general de la población y prevenir la aparición de enfermedades, contribuyendo significativamente a la reducción de la carga económica y social asociada a las enfermedades evitables.

En primer lugar, la prevención de enfermedades es un componente clave de estos servicios, abordando los factores de riesgo antes de que las enfermedades se desarrollen. Esto implica actividades como la vacunación y la detección temprana de enfermedades crónicas. Asimismo, la promoción de la salud desempeña un papel crucial al educar a la comunidad sobre prácticas saludables y fomentar comportamientos que contribuyan al bienestar, incluyendo campañas de concientización, programas de ejercicio y educación nutricional.

La importancia económica también se destaca, ya que la prevención y la promoción ayudan a reducir los costos en el sistema de salud. Tratar enfermedades en etapas tempranas suele ser más efectivo y menos costoso que abordarlas en estados avanzados. Además, se busca mejorar la calidad de vida de la población, no solo mediante la ausencia de enfermedades, sino también promoviendo el bienestar físico, mental y social.

Es fundamental destacar el cumplimiento de normativas y políticas de salud pública en este contexto. La E.S.E San Sebastián se adhiere al cumplimiento de los indicadores dispuestos para este fin, lo que incluye el trabajo realizado de los programas de promoción y mantenimiento para contribuir a la mejora de la salud a nivel nacional. La participación comunitaria se promueve activamente, ya que la educación y la concientización empoderan a las personas para tomar decisiones informadas sobre su salud.



Ilustración 2 Jornada de vacunación Esquema regular PAI

Durante la vigencia 2023 la ESE San Sebastian se adhirió a los lineamientos PAI impartidos por el Ministerio de la Salud y Protección Social, para el desarrollo integral del programa.

Como estrategias y actividades más relevantes desarrolladas durante esta vigencia se destacan:

- Desarrollo de las diferentes jornadas de vacunación a nivel intra y extramural (hogar geriátrico, policía nacional, trabajadoras sexuales, alcaldía municipal, hogares de bienestar, colegios, Emserplat entre otros).
- Monitoreos de vacunación.
- Búsqueda de inasistentes al programa.
- Vacunación casa a casa.
- Jornada de vacunación antirrábica.

JORNADAS DE VACUNACION



Ilustración 3 Jornada de vacunación



Ilustración 4 Monitoreo casa a casa

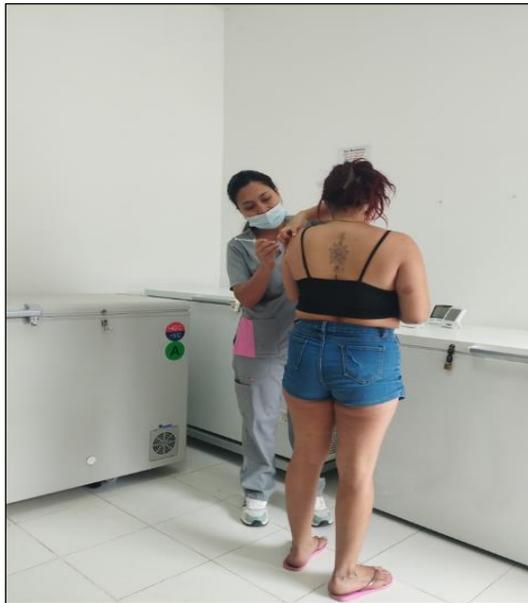


Ilustración 5 Jornada para trabajadoras sexuales



Ilustración 6 Jornada extramural



Ilustración 7 Jornada de Hogares Infantiles



Ilustración 8 Jornada Alcaldía



Ilustración 9 Jornada en Colegios



Ilustración 10 Jornada en Hogar Geriátrico

Actividades que se desarrollaron con los 12 auxiliares de enfermería (equipos básicos de atención en salud) y 5 auxiliares de enfermería que desarrollan la labor administrativa (digitación subsistema institucional, facturación y digitación subsistema de la nación WEB PAI versión 2.0)

Como resultado final a estos múltiples esfuerzos se tiene la evaluación de indicadores del esquema regular así:

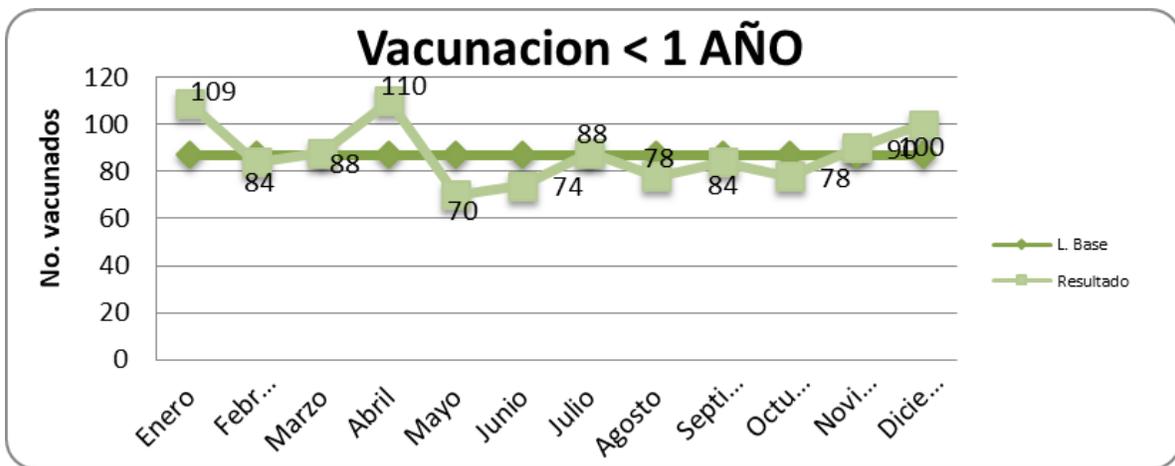


Ilustración 11 Vacunación en menores de 1 año

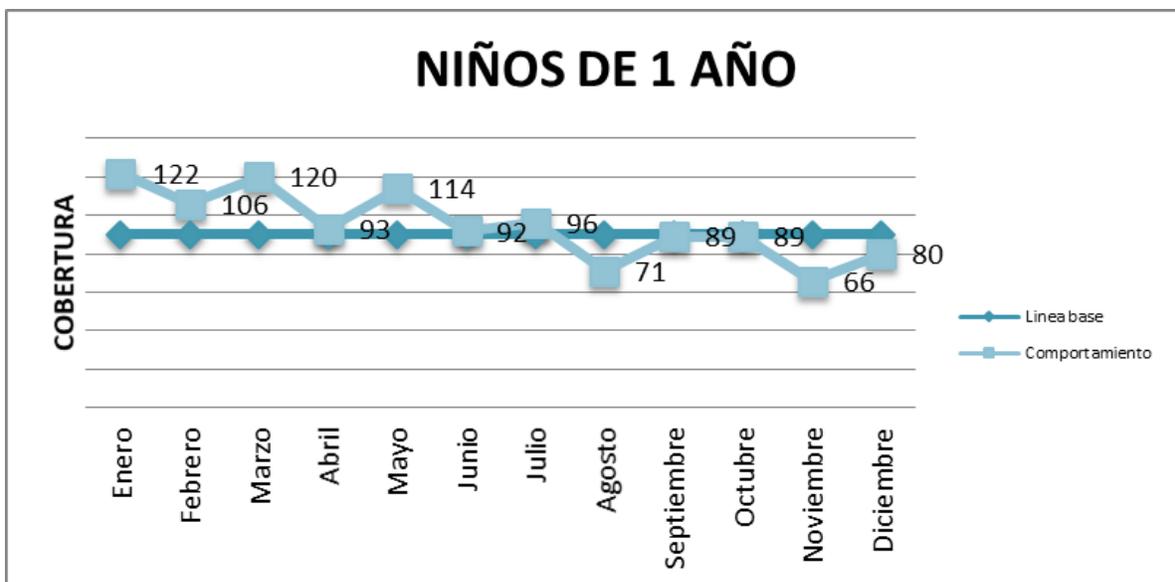


Ilustración 12 Cobertura en niños de 1 año

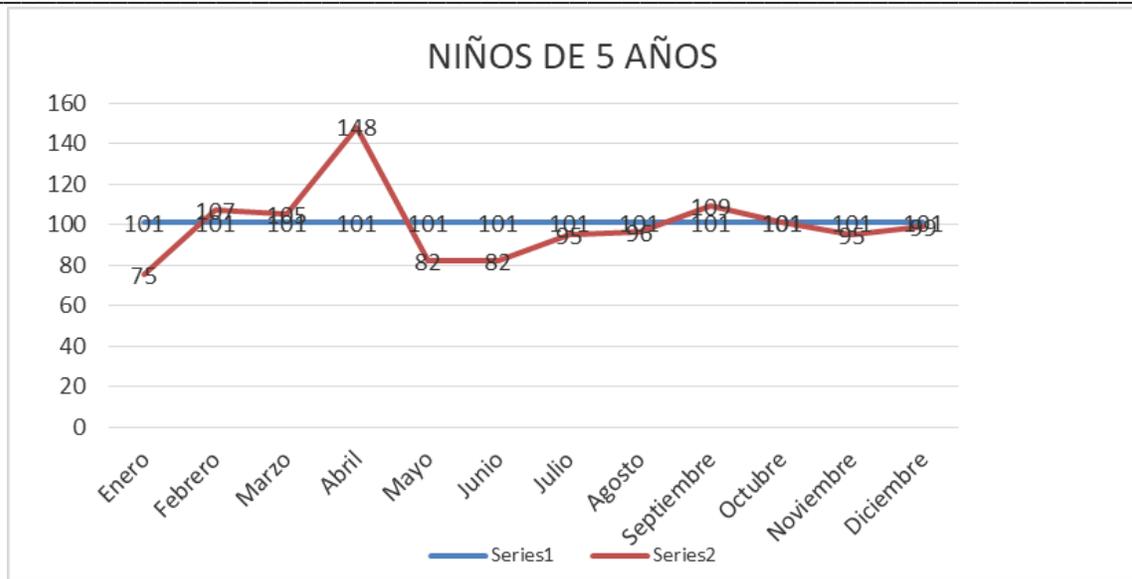


Ilustración 13 En niños de 5 años

PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-ESQUEMA REGULAR 2023. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
Grupo Etario	%
Menores de un año	101.45 %
Niños y niñas de 1 año	106.16 %
Niños y niñas de 5 años	98.60 %

Ilustración 14 Cumplimiento de indicadores

El compromiso institucional se mantiene para seguir manteniendo coberturas útiles del programa.

ESTRATEGIA INSTITUCIONA AMIGA DE LA MUJER Y LA INFANCIA

La aplicación de la Estrategia Institución Amiga de la Mujer y la Infancia integral es parte transversal en el plan de gestión institucional, que orienta al mejoramiento de la calidad y la calidez de atención buscando favorecer la población materna e infantil con excelentes actitudes y prácticas en la atención para gozar de una experiencia en salud que los gratifique.

La estrategia IAMII se articula perfectamente con el SOGC y el plan de desarrollo institucional en su componente de humanización en la atención en salud.

Se han definido tres pilares para el desarrollo de la estrategia de la siguiente manera: La integración de los servicios y programas que se prestan a la población materna e infantil (mujeres en edad fértil, mujeres en embarazo, madres lactantes, niños, niñas y adolescentes; mediante el fortalecimiento de intervenciones combinadas reconocidas como eficaces, seguras y costo efectivas: Consulta Preconcepcional, control prenatal en el programa “Madres Consentidas y su Familia”, atención del trabajo de parto y parto de bajo riesgo, atención del recién nacido, control del puerperio, planificación familiar, la prevención de la transmisión materno infantil de la sífilis gestacional, sífilis congénita, VIH y Hepatitis B, consejería en lactancia materna, curso de preparación para la Maternidad y paternidad, psicología, nutrición, odontología, salud oral, vacunación, atención integral a la primera infancia, atención integral a la infancia, servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes entre otros.

La continuidad en la atención que se brinda en la institución de salud con los cuidados que se siguen en el hogar y en la comunidad a través de la designación de dos brigadas de atención extramural para atención en el área rural de lunes a viernes con equipo interdisciplinario integrado por un profesional en medicina, un profesional en enfermería e higienistas orales - un grupo de atención extramural integrado por auxiliares del área de la salud que realizan demanda inducida a través de atención domiciliaria, por concentración y vía telefónica, dos auxiliares del área de la salud quienes realizan seguimiento a las gestantes en el cumplimiento de la ruta materno perinatal mediante tele-orientación y visitas domiciliarias en el área urbana, se cuenta con dos grupos de apoyo de base comunitaria como son los operadores del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar encargado de ejecutar el programa de Modalidad Familiar con el servicio de Desarrollo Infantil en medio familiar, Modalidad y Servicio Propia e intercultural, Modalidad Comunitaria hogares Comunitarios de Bienestar Familiar y se cuenta también como base de apoyo comunitario con las integrantes de los grupos de Familias en Acción, todos ellos sirven de puente entre la institución y la comunidad. La óptima calidad de la atención donde se establece como atributo mayor de la calidad la humanización en la

atención que permite dar significado a la connotación de Institución Amiga de la Mujer y la Infancia.

Los tres componentes de IAMI:

1. El componente conceptual, se refiere al abordaje desde la evidencia científica de las diferentes temáticas de educación continua a través de capacitaciones de modalidad virtual y presencial de todos los funcionarios agrupados por programas logrando mejores prácticas en los equipos profesionales que atienden a las mujeres, gestantes, madres, niños, niñas y sus familias, adolescentes y jóvenes.

-Capacitación al talento humano.



Ilustración 15 Capacitación de talento humano

La grafica muestra que durante la vigencia 2023 se priorizaron 6 temas de retroalimentación, al personal médico y de enfermería así;

Protocolo de control prenatal en el marco de la resolución 3280 de 2018 lo participo 21 funcionario –uso del ASA en las gestantes donde participó 21 profesional – resolución 2350 donde participó 26 funcionarios –código rojo en la UBA del corregimiento de Belén lo cual participo 10 funcionarios –consejería de lactancia materna lo cual participo 28 funcionarios y realización de prueba de apetito donde participó 28 funcionarios.

-Inducción al personal nuevo



Ilustración 16 Inducciones realizadas al personal durante la vigencia

La grafica muestra que durante la vigencia 2023 se realizó inducción a 83 personas que ingresaron a la institución entre ellas; 50 aprendices, -10 profesionales de la salud - 6 practicantes - 1 pasante-16 funcionarios técnico y auxiliar; para profundizar en el conocimiento, a desarrollar habilidades, destrezas, actitudes y competencias y ofrecer la información, educación y capacitación en cada uno de los programas propuestos.

2. Continuidad de la atención:

-La captación temprana a la gestante:

Se realiza pruebas de embarazo en sangre en el laboratorio clínico con asignación de cita médica inmediata para -CPN después de recibir asesoría en opciones. Se realiza pruebas de embarazo en orina en la atención extramural con atención médica inmediata para -CPN después de recibir asesoría en opciones.

-Seguimiento a pruebas de embarazo positivas

Seguimiento a pruebas de embarazo positivas	Población	En CPN	Porcentaje
Pruebas Positivas I trimestre	94	260	36.10%
Pruebas Positivas II trimestre	76	212	35.84%
Pruebas Positivas III trimestre	90	207	43.47%
Pruebas Positivas IV trimestre	59	167	35.32%
Llamadas no efectivas	34		10.35%
Total	319	846	100%

Tabla 5 Seguimiento a pruebas de embarazo positivas

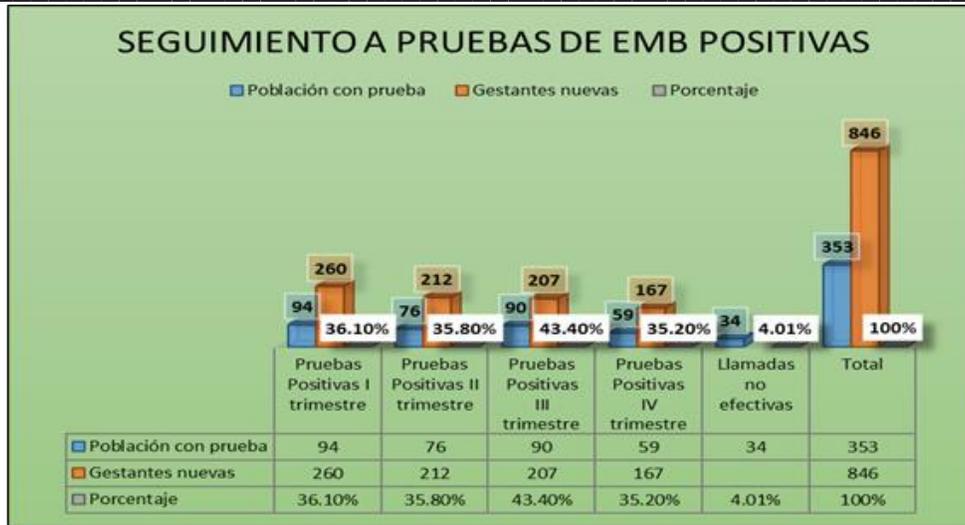


Ilustración 17 Seguimiento a pruebas de embarazo

La grafica muestra que: -En el I trimestre de 2023 se garantizó atención a 96 usuarias con prueba de embarazo positiva que corresponde al 36.1% del total de las personas gestantes que ingresaron por primera vez a CPN -en el II trimestre a 76 usuarias que corresponde al 35.8% -en el III trimestre a 90 usuarias que corresponde al 43.4. % -en el IV trimestre a 59 usuarias que corresponde al 35.2%

Con inefectividad de llamado telefónica del 4.01%, que corresponde a 34 llamadas no efectivas.

-Consulta preconcepcional – año – 2023

Consulta Preconcepcional	Total población
Atención durante el I trimestre de 2023	38
Atención durante el II trimestre de 2023	31
Atención durante el III trimestre de 2023	17
Atención durante el IV trimestre de 2023	18
Total	104

Tabla 6 Consultas preconcepcionales realizadas en el 2023

En el I trimestre se canalizó a 38 usuarias en edad fértil a quienes se les garantizo consulta preconcepcional para prepáralas hacia un embarazo deseado con bienestar, salud -en el II trimestre a 31 usuaria -en el III trimestre a 17 usuarias y en el IV trimestre a 18 usuarias para un total de 104 durante la vigencia 2023.

-Usuarías que ingresan al control prenatal 2023

El total de usuarias gestantes que ingresaron al programa Madres Consentidas y su Familia fue de 846 de los cuales el 57.5% inicio el CPN en el primer trimestre (12 semanas), durante la vigencia 2023.

3. Seguimiento a cohorte gestantes vigencia 2023



Ilustración 18 Seguimiento a cohorte gestantes 2023

La grafica muestra que se activó ruta de atención a 46 gestantes con anemia y seguimiento del 100% 5 gestantes en control prenatal con activación de ruta para ITS (sífilis), con el seguimiento del 100% -18 gestantes en control prenatal con seguimiento a infección por toxoplasmosis del 100% - 1 gestante en control prenatal con diagnóstico de HB con seguimiento del 100% - con RH negativo 3 gestantes con seguimiento del 100% -2 gestantes con VIH positivo con seguimiento del 100%.

-Seguimiento a gestantes inasistentes al CPN durante la vigencia 2023

Gestantes inasistentes a la realización de exámenes de laboratorio	Población-inasistentes	Gestantes nuevas	Porcentaje
Gestantes inasistentes a Laboratorio I trimestre	140	260	53.80%
Gestantes inasistentes a Laboratorio II trimestre	109	212	51.40%
Gestantes inasistentes a Laboratorio III trimestre	76	207	36.70%
Gestantes inasistentes a Laboratorio IV trimestre	61	167	36.50%
Total	386	846	100%

Tabla 7 Seguimiento a gestantes nuevas

La tabla muestra que durante el I trimestre de 2023 no se realizaron oportunamente los exámenes de laboratorio ordenados en el primer control prenatal 140 gestantes

que corresponde al 53.8. % de la población total que asistieron por 1 vez a control prenatal –en el II trimestre de 2023 - 109 que corresponde al 51.4% -en el III trimestre de 2023 –76 que corresponde al 36.79% - durante el IV trimestre de 2023 - 61 que corresponde al 36.5% del total de las gestantes iniciaron control prenatal, por varias razones como el orden público, las vías en mal estado por el invierno, el factor económico y otras causas como la de no desear realizar controles prenatales mes a mes, que el transporte no llegaba entre 7 y 8 de la mañana para llegar al laboratorio, son devueltas por la institución porque hay el tope de toma de exámenes en el laboratorio.

-Seguimiento a gestantes con bajo peso para la edad gestacional



Ilustración 19 Seguimiento a gestantes con bajo peso para la edad gestacional.

La grafica muestra que durante el I trimestre de 2023 se presentó 56 gestantes con bajo peso para la edad gestacional que corresponde al 9.10% de las gestantes activas en el trimestre del año –en el II trimestre de 2023 presentaron bajo peso para la edad gestacional 69 que corresponde al 11.5% - en el III trimestre de 2023 -42 que corresponde al 7.2% - durante el IV trimestre de 2023 66 que corresponde al 13% de las gestantes activas en el periodo, por lo cual se realizó 100% de seguimiento con activación de ruta con nutrición.

-Control prenatal y atención parto UBA Belén

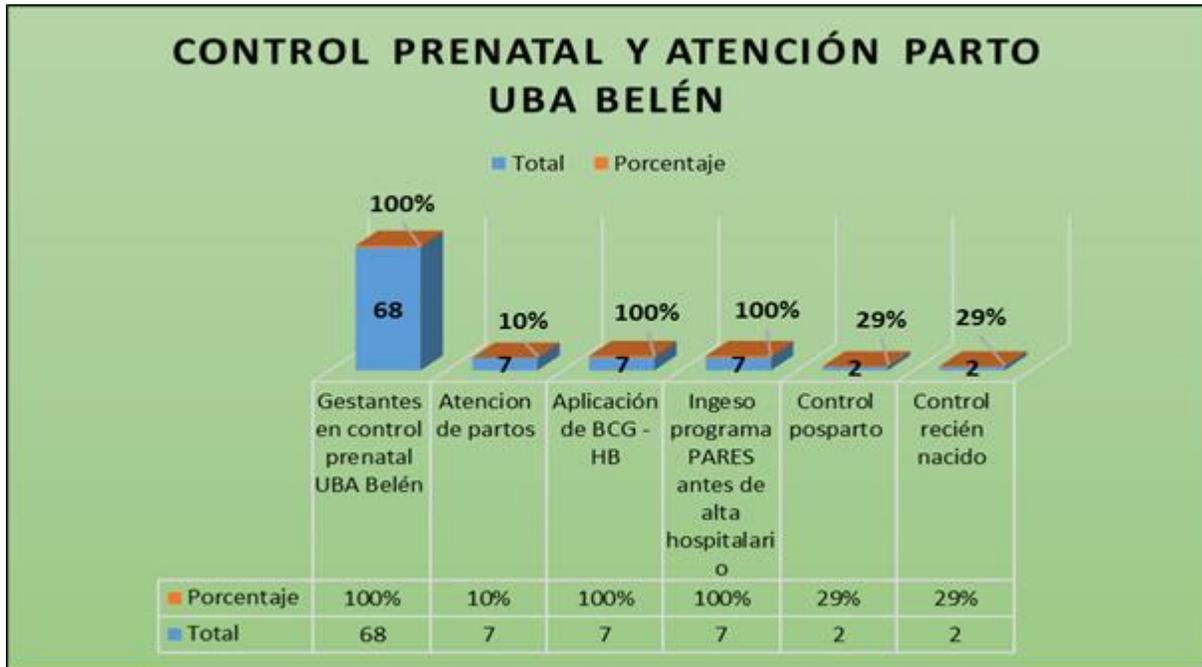


Ilustración 20 Control prenatal y atención de parto UBA Belén

La grafica muestra que en la UBA del corregimiento de Belén las gestantes activas durante el año 2023 fueron 68 como el 100%; donde se atendieron 7 partos de bajo riesgo, que corresponde al 10% de la totalidad de las gestantes atendidas en la UBA, quienes antes del egreso de la atención de parto se vincularon 7 al programa PARES que equivale al 100%, a 2 de ellas se les garantizo la atención posparto y de recién nacido que corresponde al 29% y con activación de ruta para PAI en el recién nacido fue del 100%.

ATENCIÓN AL USUARIO

Oportunidad medicina:

La oportunidad en medicina, se mantuvo durante la vigencia, dentro de los parámetros establecidos por la Resolución 1552 del 2013, no excediendo los 3 días para acceder a la atención

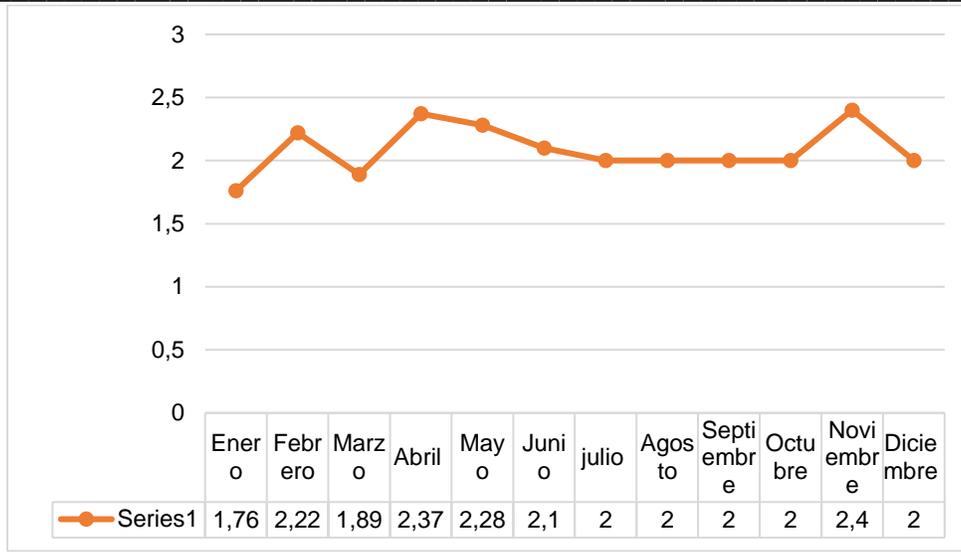


Ilustración 21 Oportunidad en medicina

Oportunidad Odontología:

La oportunidad en odontología, se mantiene igualmente dentro de los parámetros establecidos por la norma, según lo identificado.

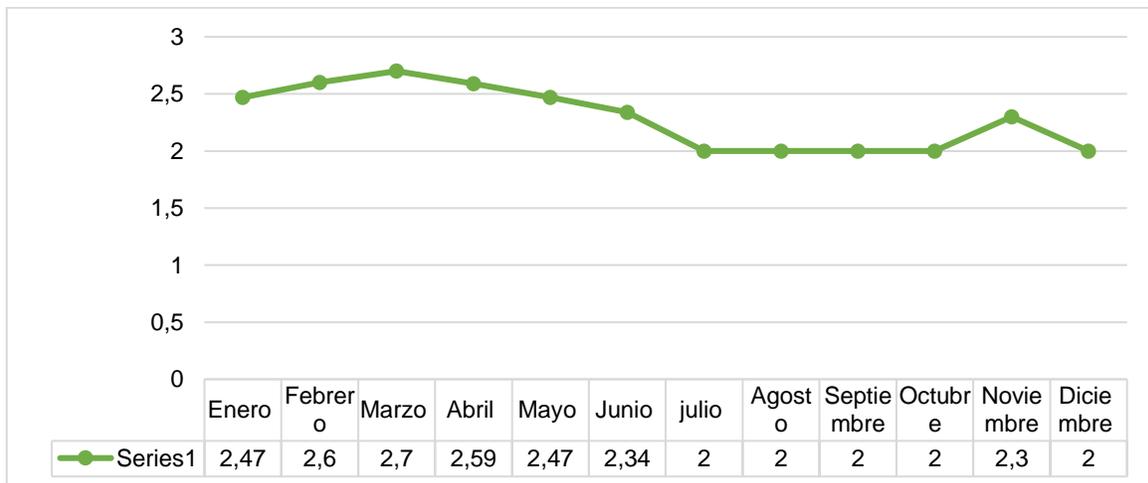


Ilustración 22 Oportunidad en odontología

Monitoreo de la satisfacción del usuario

Se ejecuta a través de encuestas, evaluando el grado de satisfacción de nuestros Usuarios, según los resultados, se implementan acciones de mejora que apliquen para intervención convirtiéndose en otra fuente o insumo para el mejoramiento institucional, sirviendo de guía para mejora o mantener la calidad en la prestación de los servicios en la institución. En el año 2023 se aplicaron 9785 encuestas, en

la U.B.A Principal 54% (5237) U.B.A Camilo Torres 15% con (1489), U.B.A Rayos X 15% (1459), U.B.A Belén 13% (1279), U.B.A Leticia 3% (318) y la U.B.A Las Américas 0%(3)

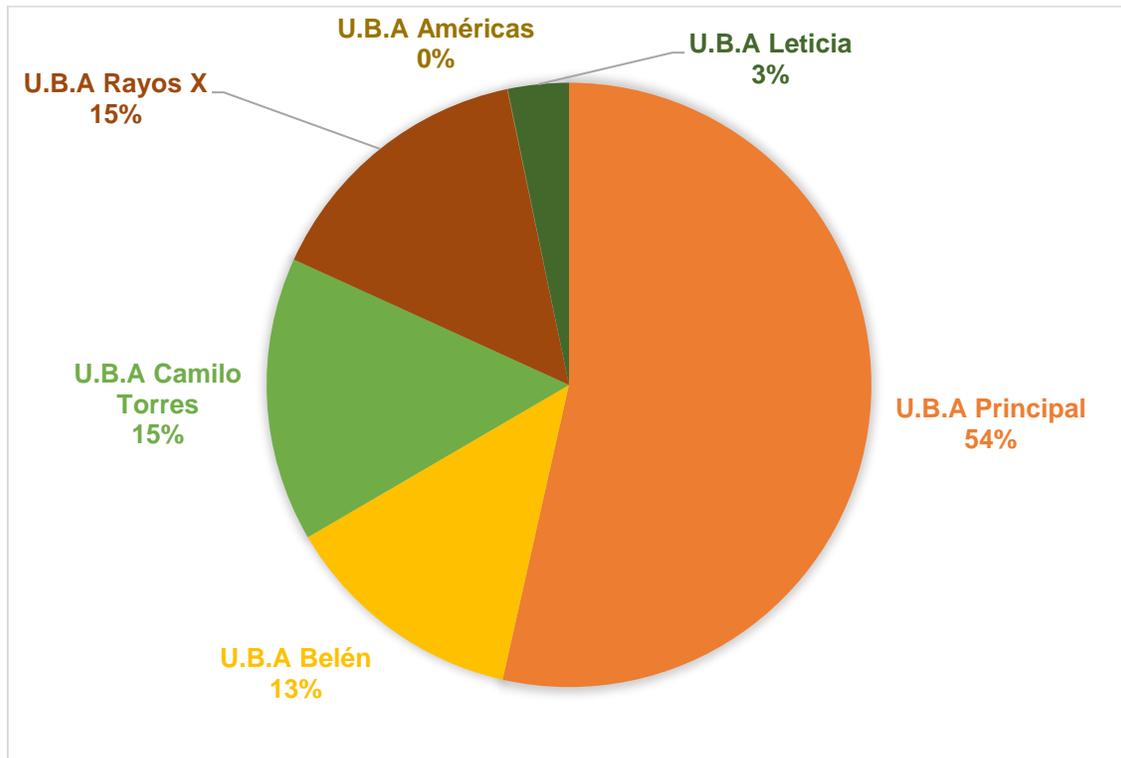


Ilustración 23 Lugares en donde se aplicaron encuestas de medición de satisfacción al usuario

Encuestas aplicadas por E.A.P.B Sanitas con el 45% (4379), Asmet Salud con el 16% (1526), Nueva EPS 16% (1604), A.I.C 9% (865), Salud Total 5% (537), Otras E.A.P.B 3% (248) y Ecoopsos 6% (626)

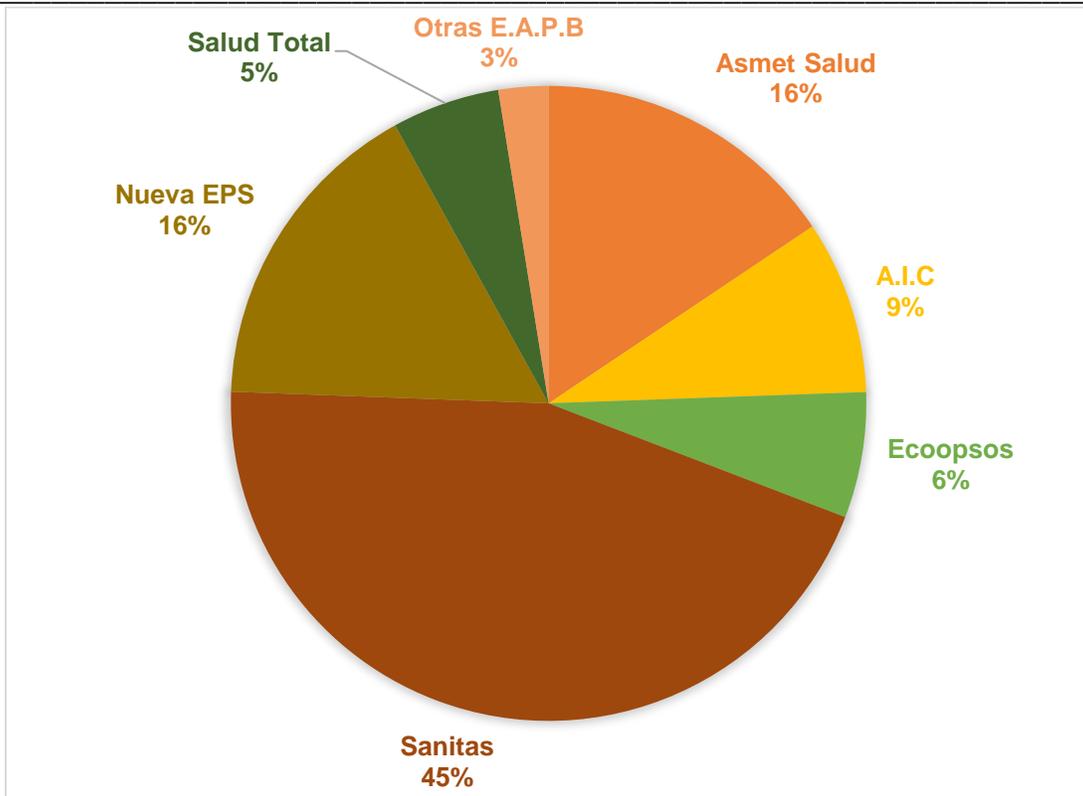


Ilustración 24 Encuestas por EAPB

A partir de la publicación de la Resolución 256 de febrero de 2016, se realizaron los ajustes pertinentes al instrumento utilizado para la captura de la información, permitiendo de manera actualizada dar continuidad al seguimiento y trazabilidad de la satisfacción de los Usuarios mediante la consolidación global por servicios. A la pregunta ¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido? 9785 Usuarios respondieron:

Bueno	Malo	Muy Bueno	Muy Malo	Regular	No respondieron la pregunta
5211	6	4474	3	91	
53%	0%	46%	0%	1%	

Tabla 8 Percepción del usuario

Los datos de la tabla representa el porcentaje de la experiencia global respecto a los servicios, en la cual el 53% de los usuarios manifiestan que es buena y el 46% indican que la experiencia fue muy buena y el 1% indica que la fue regular.

La proporción promedio de satisfacción global de los usuarios en la IPS para el año 2023 fue del 99%

A la pregunta ¿Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS? Los usuarios respondieron:

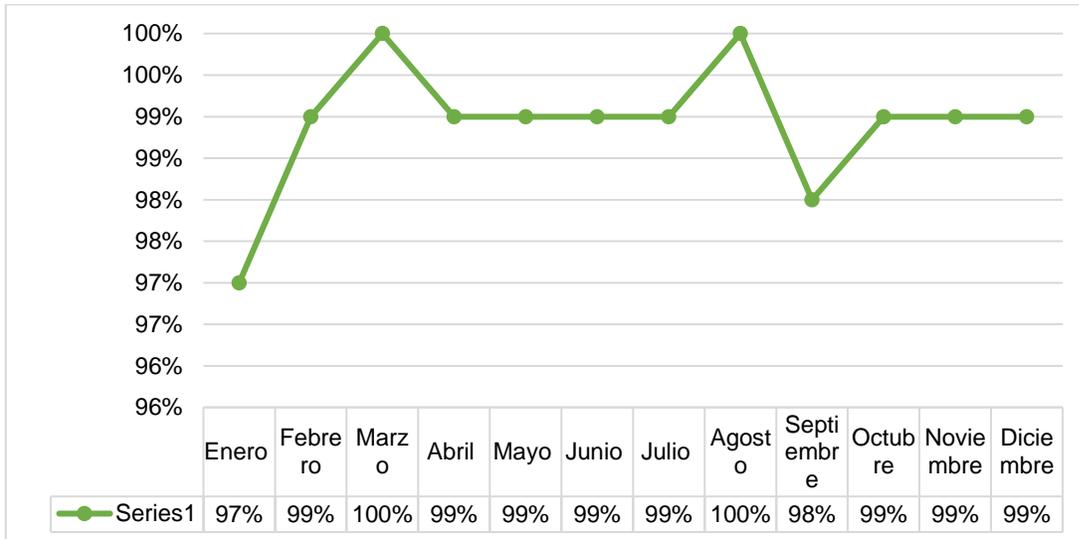


Ilustración 25 Consolidado Satisfacción al usuario

Definitivamente si	Probablemente si	Definitivamente no	Probablemente no	No respondieron a la pregunta
8971 92%	774 8%	19	8	13

Ilustración 26 Recomendación de usuarios.

La tabla anterior representa la respuesta de los Usuarios respecto a cinco variables de recomendación de la I.P.S a familiares y amigos, el 92% manifiestan definitivamente si la recomendaría y el 8% indican probablemente si recomendaría la I.P.S. La proporción de usuarios que recomendarían la I.P.S a sus familiares y amigos es del 100%

GESTIÓN FINANCIERA

La política financiera de ESE San Sebastián propuesta en el plan de desarrollo para la vigencia 2020-2023, realizó todos sus lineamientos bajo el enfoque de gestión integral, racionalidad en el uso y administración de los recursos para buscar y garantizar el equilibrio financiero y la rentabilidad social.

Para lo cual en materia financiera se propuso como objetivos estratégicos:

- Lograr el crecimiento y mantenimiento de la participación en el mercado.
- Lograr el equilibrio operacional.

GESTION CONTABLE

Estado de Situación Financiera

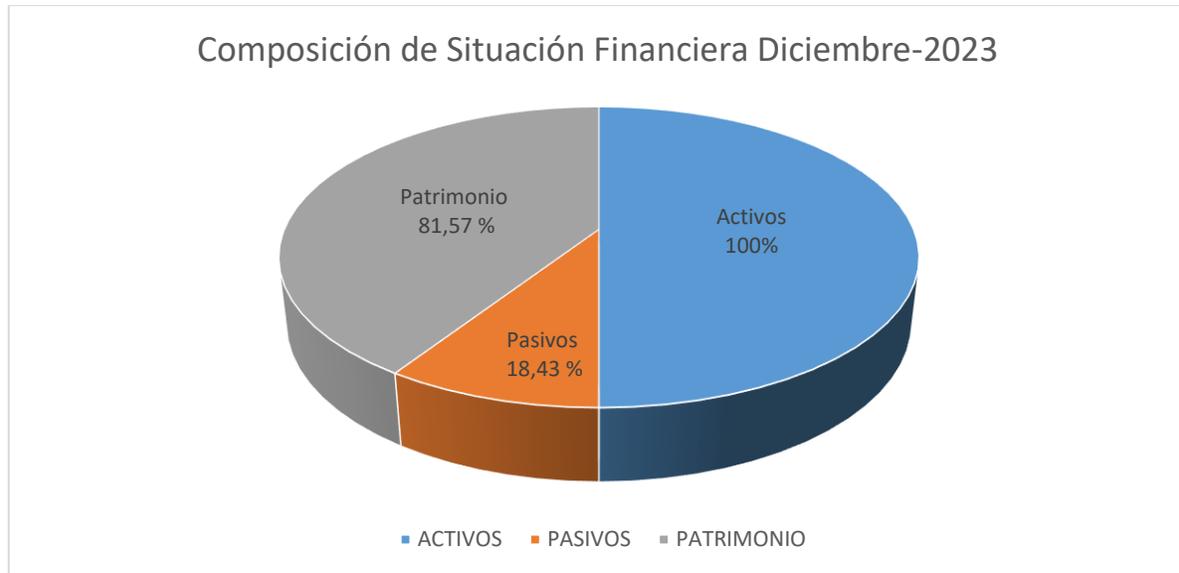


Ilustración 27 Estructura Financiera
Fuente: Elaboración propia Gestión Financiera

DETALLE	2023	%
ACTIVOS	17.032.626.479,39	100%
PASIVOS	3.139.432.904,44	18,43%
PATRIMONIO	13.893.193.574,95	81,57%

Tabla 9 Estructura financiera 2023
Fuente: Modulo de contabilidad Softlan PYME – Elaboración Propia Gestión Financiera

La estructura financiera de la ESE San Sebastián de La Plata, muestra de qué manera se han financiado sus operaciones, proyectos y actividades. De acuerdo con las cifras registradas en el Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2023, se puede observar que el 18.43% de los activos están respaldados por pasivos con terceros y un 81.57% de los activos está representado por el patrimonio de la Institución.

Estado de la Situación Financiera Comparativo

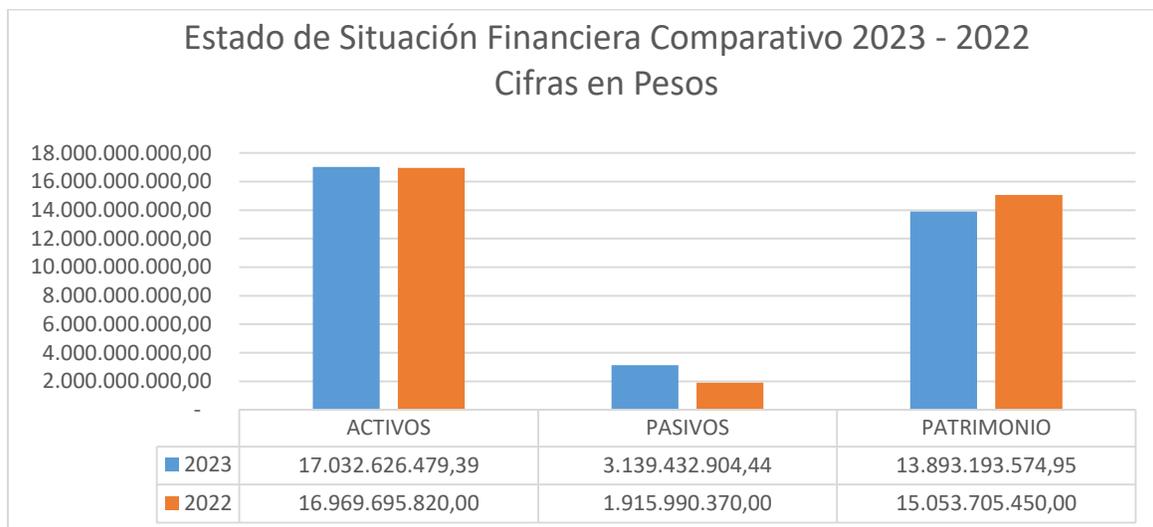


Ilustración 28 Estado de situación financiera comparativo 2022- 2023
Fuente: Elaboración propia Gestión Financiera

El estado de Situación Financiera comparativa para los años 2023 y 2022 muestra de forma clasificada resumida y consistente sus registros generando unas variaciones en cada uno de sus componentes así: Los activos totales incrementaron en un 0.37% respecto al año anterior, los pasivos incrementaron en un 63.85% respecto al año anterior, generado principalmente por el crédito desembolsado para ser destinado a financiar la adecuación de infraestructura asistencial; y el patrimonio disminuyó en un 7.71% respecto al año anterior.

CUENTA	2023	2022	VARIACION	%
Activo Total	17.032.626.479,39	16.969.695.820,00	62.930.659,39	0,37
Corriente	5.850.321.430,30	4.920.249.716,00	930.071.714,30	18,90
No Corriente	11.182.305.049,09	12.049.446.104,00	- 867.141.054,91	- 7,20
Pasivo Total	3.139.432.904,44	1.915.990.370,00	1.223.442.534,44	63,85
Corriente	1.804.774.315,55	1.808.293.243,00	- 3.518.927,45	- 0,19
No Corriente	1.334.658.588,89	107.697.127,00	1.226.961.461,89	1.139,27
Patrimonio	13.893.193.574,95	15.053.705.450,32	- 1.160.511.875,37	- 7,71

Tabla 10 Estado de situación financiera comparativo 2023 -2022 y su variación
Fuente: Modulo de Contabilidad Softland PYME – Elaboración Propia Gestión Financiera

Activos

Son los recursos controlados por la empresa como producto de sucesos pasados y de los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros.

Los activos totales de la ESE San Sebastián a 31 de diciembre de 2023 ascienden a \$17.032 millones de pesos, presentando un incremento del 0.37% frente a los \$16.970 millones de pesos de la vigencia 2022.

Se evidencia un crecimiento del Total Activo Corriente del 18.90% respecto al año anterior; generado por el incremento en el efectivo en un 16.07%, cuentas por cobrar por venta de servicios de salud del 12.09% y otros activos con un incremento de más del 100% donde se encuentra registrado anticipo girado para ejecución de adecuación de infraestructura física asistencial.

Una disminución en el Total de Activos No Corrientes del 7.20% respecto al año anterior, generados igualmente por disminución en cada uno de las partidas contables.

Pasivos

Son obligaciones exigibles al ente público, derivadas de hechos pasados, y adquiridas en desarrollo de su actividad financiera, económica y social, que deben ser pagadas o reembolsadas en el futuro, mediante la transferencia de recursos, bienes o servicios.

El total de pasivos de la ESE San Sebastián a 31 de diciembre de 2023 ascienden a \$3.139 millones de pesos, generando un incremento del 63.85% frente al total pasivos de la vigencia 2022.

Los pasivos corrientes o a corto plazo ascienden a \$1.805 millones, con una disminución del 0.19% respecto al año anterior; las más representativas son cuentas por pagar a proveedores no mayor a 30 días, retenciones y las estimaciones a beneficios a empleados de planta.

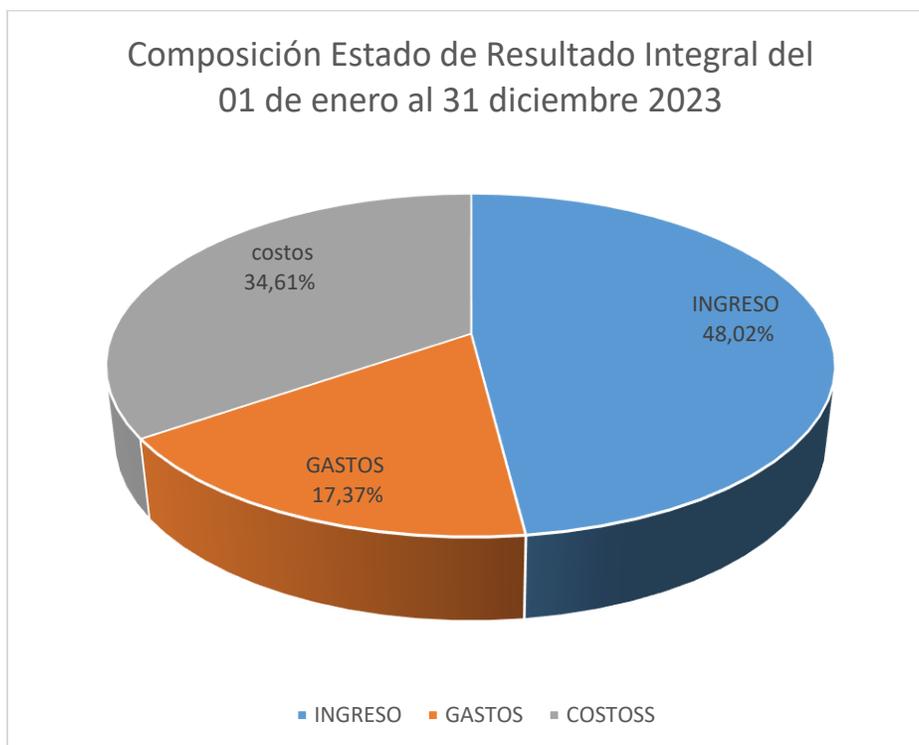
El Total de Pasivos No Corrientes ascienden a \$1.335 millones de pesos, con un incremento de más del 100% respecto al año anterior. En esta clasificación se encuentra el crédito por pagar a largo plazo, recursos a favor de terceros pendientes de identificar y las provisiones a litigios y demandas.

Patrimonio

A 31 de diciembre del año 2023 el Patrimonio de la ESE San Sebastián de La Plata Huila disminuyó en un 7.71% respecto al año anterior, generado por el resultado del periodo que está afectado por el total de ingresos recibidos, gastos indirectos y costos directos durante la vigencia.

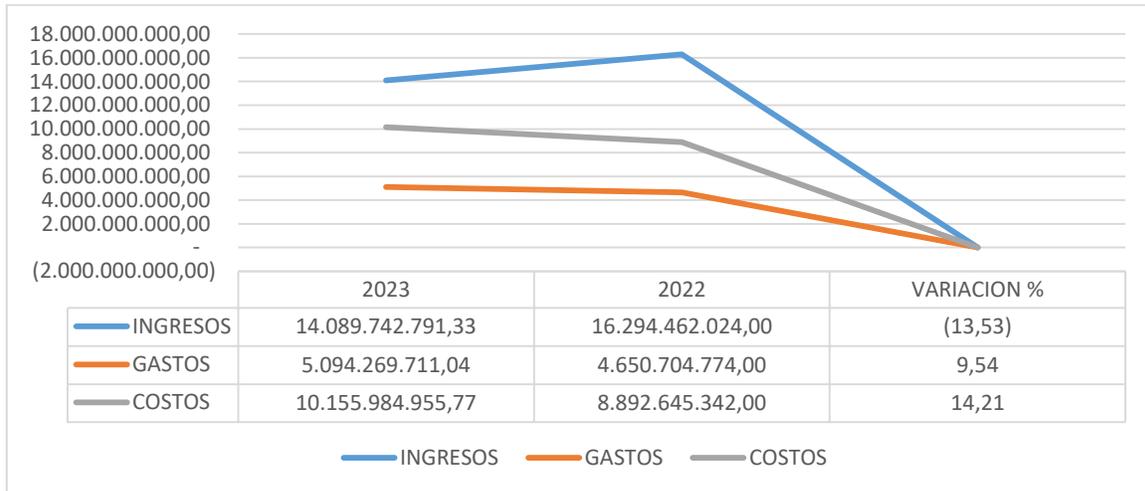
Estado de Resultados Integral

El Estado de Resultados muestra el resumen de todas las operaciones mercantiles, asistenciales, administrativas y de gestión para poder generar unos ingresos que están ligados a unos costos y gastos para poder determinar el resultado del periodo.



*Ilustración 29 Estado de Resultado Integral 2023
Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera*

La composición del Estado de Resultado Integral de la ESE San Sebastián de La Plata Huila está conformado por un total de ingresos que representan el 48.02%, los gastos indirectos un 17.37% y los costos directos a la venta de servicios de salud representan un 34.61%



*Ilustración 30 Estado de Resultado Integral Comparativo 2023 – 2022
Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera*

Los Ingresos Totales a Diciembre 31 de 2023 de la ESE San Sebastián de La Plata Huila disminuyeron en un 13.53% respecto al año anterior, donde se resalta que en la vigencia anterior recibieron transferencias del orden nacional por \$3.970 millones de pesos destinados a inversión de propiedad, planta y equipo. Los gastos indirectos presentaron un incremento del 9.54% y los costos directos un incremento del 14.21%

DETALLE	2023	AV	2022	AV	VAR. ABSOLUTA	VAR. RELATIVA
Venta de Servicios	13.613.189.652,00	100%	12.180.569.995,00	100%	1.432.619.657,00	11,76
Costo de Venta de Servicios	10.155.984.955,77	74,60	8.892.645.342,00	73,01	1.263.339.613,77	14,21
UTILIDAD BRUTA	3.457.204.696,23	25,40	3.287.924.653,00	26,99	169.280.043,23	5,15
Gastos Operacionales	5.012.169.092,32	36,82	4.611.524.253,00	37,86	400.644.839,32	8,69
UTILIDAD OPERACIONAL	-1.554.964.396,09	-11,42	-1.323.599.600,00	-10,87	-231.364.796,09	17,48
Otros Ingresos	50.001.440,33	0,37	143.607.714,00	1,18	-93.606.273,67	-65,18
Transferencias y Subvenciones	426.551.699,00	3,13	3.970.284.315,00	32,60	-3.543.732.616,00	-89,26
Otros Gastos	82.100.618,72	0,60	39.180.521,00	0,32	42.920.097,72	109,54
EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERCICIO	-1.160.511.875,48	-8,52	2.751.111.908,00	22,59	-3.911.623.783,48	-142,18

*Tabla 11 Estado de Resultado Integral Comparativo 2023 – 2022 y su variación
Fuente: Modulo de Contabilidad Softland PYME - Elaboración Propia Gestión Financiera*

- **Comparativo Ingresos Operacionales y Costo de Venta:**

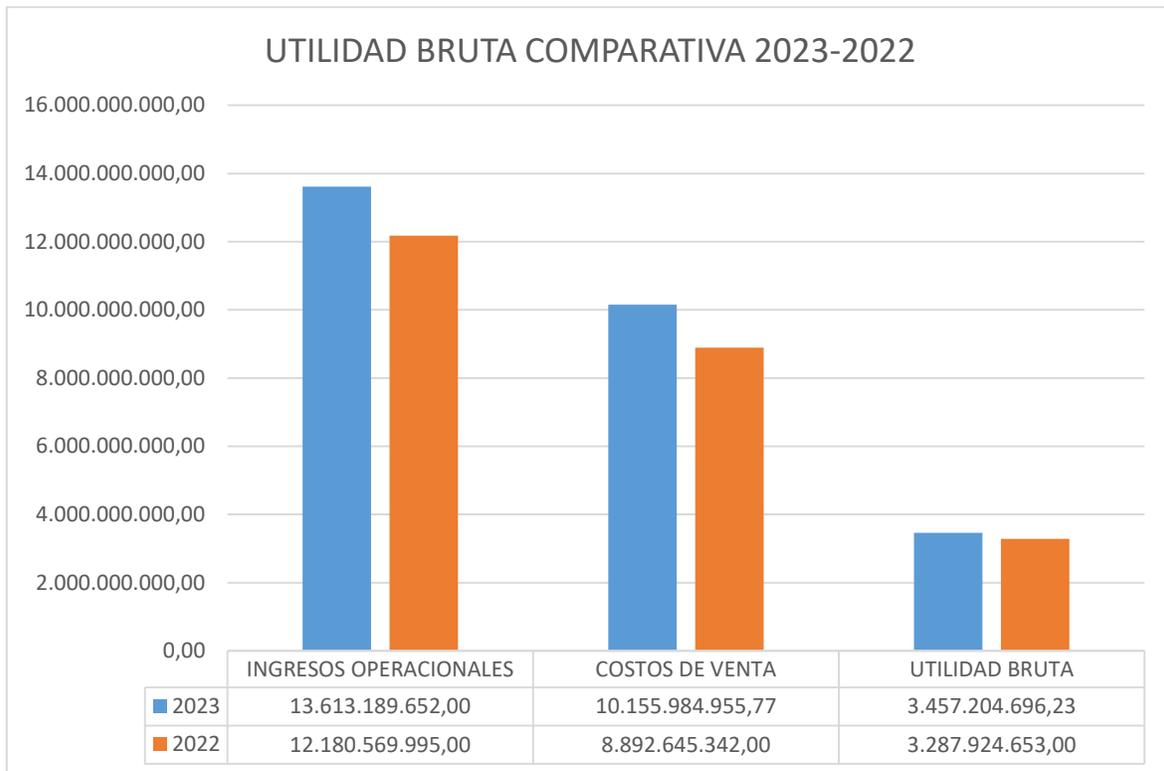


Ilustración 31 Utilidad Bruta Comparativa 2023 – 2022
Fuente: Elaboración propia Gestión Financiera

Los Ingresos operacionales por venta de servicios de salud de la ESE San Sebastián de La Plata Huila, fueron de \$13.613 millones, lo cual representa un incremento de \$1.433 mil., equivalente al 11.76% respecto al total de ingresos del año 2022

Los costos operaciones en la vigencia 2023 muestran un incremento de \$1.263 mil., equivalente al 14.21% respecto al total de costos del año 2022.

A 31 de diciembre de 2023 se presenta una Utilidad Bruta de \$3.457 millones de pesos, con un incremento del 5.15% frente al año 2022.

- **Comparativo Resultado Operacional**

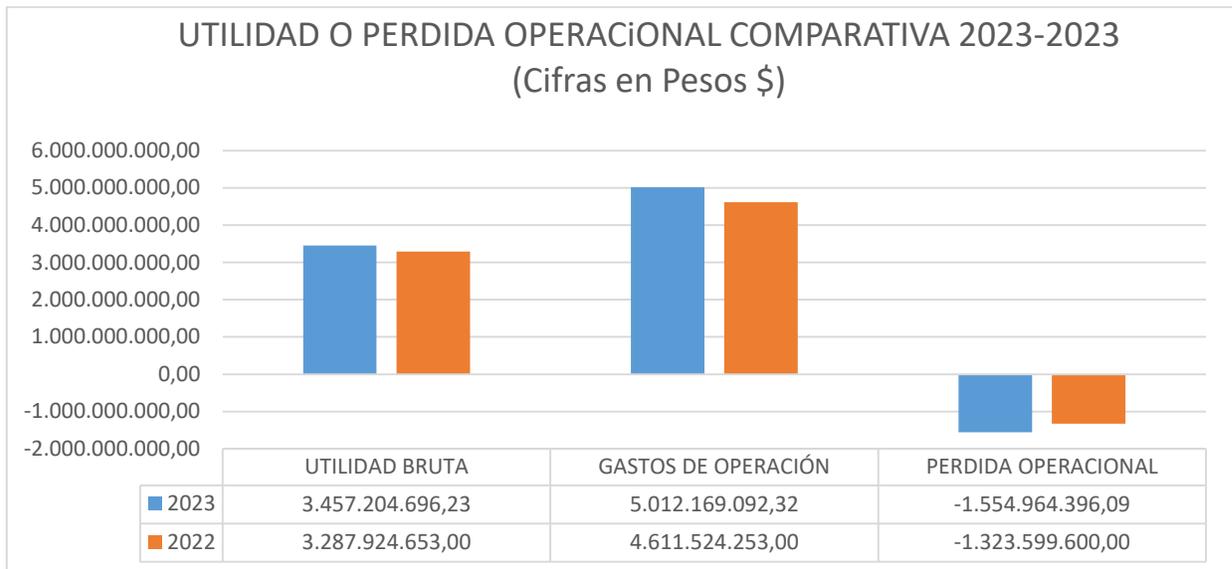


Ilustración 32 Utilidad o Pérdida Operacional Comparativa 2023 – 2022
Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

La pérdida operacional se incrementó en \$231 mil, es decir en un 17.47% respecto a la pérdida operacional del año 2022. El total de gastos de Operación en el año 2023 asciende a \$5.012 mill., donde se encuentra registrado los gastos por provisiones, depreciaciones, deterioro y amortizaciones por valor de \$1.381mill con una participación del 28% del total de gastos de operación. En general estos gastos de operación presentaron un incremento de \$401mill., equivalente al 9% respecto al año anterior.

- **Comportamiento de Subvenciones, otros ingresos y otros gastos**

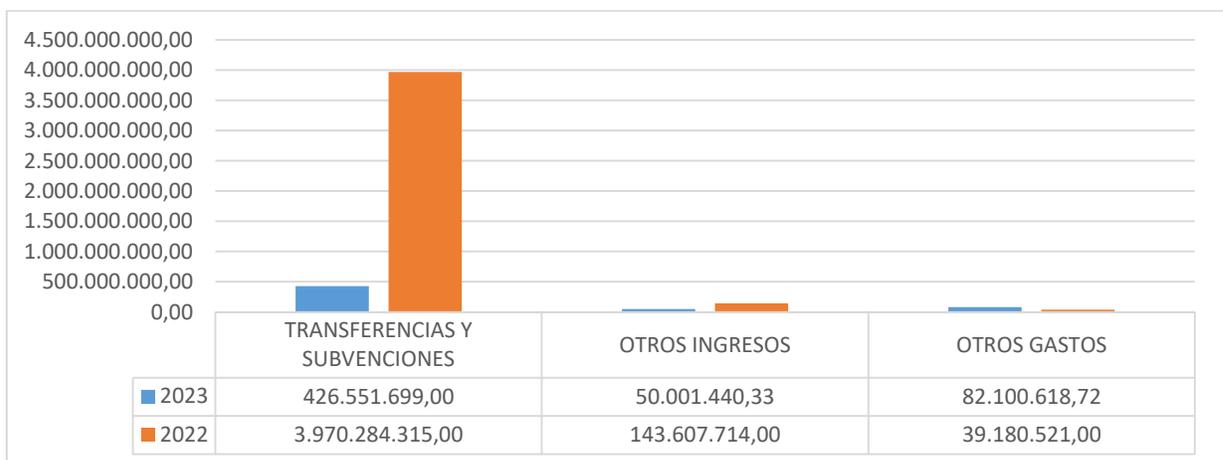


Ilustración 33 utilidad o Pérdida Operacional comparativa 2023 – 2022

Fuente: Elaboración propia Gestión Financiera

Se evidencia que por concepto de transferencias y subvenciones presento una disminución considerable, de más del 100% ya que durante el año 2023 las transferencias recibidas correspondieron al orden municipal por convenio por Subsidio a la Oferta y subvenciones recibidas por el sector privado. Otros Ingresos presentan una disminución de 65.18% y otros gastos un incremento de más del 100%

Resultado del Ejercicio



*Ilustración 34 Subvenciones, Otros Ingresos y Gastos Comparativos 2023 – 2022
Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera*

La ESE San Sebastián de La Plata Huila,, al finalizar el año 2023 arrojó un déficit de \$1.160 mill.; afectado por el incremento de gastos y costos que están relacionados con el incremento de facturación y por los gastos generados por prácticas contables.

INDICADORES

a. Indicadores Gerenciales

Indicador No. 4-Riesgo Fiscal y Financiero

Indicador dando cumplimiento a la Ley 1438 de 2011 artículo 80, por medio del cual el Ministerio de la Protección Social analiza las condiciones de mercado, el equilibrio y viabilidad financiera, a partir de indicadores financieros y categoriza el riesgo de las Empresas Sociales del Estado.

Para la vigencia 2023 de acuerdo a los cálculos efectuados para la proyección de la matriz de riesgos se evidencia una empresa **SIN RIESGO FISCAL Y FINANCIERO**.

Indicador No. 7- Monto de la Deuda Superior a 30 días por concepto de salaros del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, y variación del monto frente a la vigencia anterior.

El resultado al cierre de la vigencia 2023 es de cero (0), no se poseen deudas superiores a 30 días por los conceptos enunciados, logrando una calificación óptima para este indicador.

Indicador No. 8 - Presentación de Informes utilizando la información del Registro Individual de Prestadores RIPS

El resultado al cierre de la vigencia 2023 es positivo por cuanto se presentaron los informes de los cuatro trimestres con base en los RIPS con destino a la Junta Directiva de la ESE, de los cuales ha quedado evidencia en las actas de Junta.

Indicador No. 11 - Cumplimiento de los informes basados en el Decreto 2193 de 2004, compilado en el decreto 780 de 2016 con destino al Ministerio de Salud y Protección Social y cargados en el aplicativo SIHO

Se dio cumplimiento a los informes dentro de los términos previstos en la norma en un 100%

b. Indicadores Económicos

➤ **Capital de Trabajo**



Ilustración 35 Capital de Trabajo Comparativo 2023 – 2022

Fuente. Elaboración Propia Gestión Financiera

Entendido como parte del activo corriente que está disponible para cubrir los gastos operacionales una vez deducidas todas las obligaciones corrientes. A 31 de diciembre de 2023 el capital de trabajo neto fue de \$4.045.547.114,75

➤ **Razón de Liquidez**



Ilustración 36 Razón de Liquidez Comparativo 2023 – 2022
Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

Este indicador de liquidez señala la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras deudas o pasivos a corto plazo, en razón a su capacidad para generar flujos de efectivo. En el año 2023 la liquidez de la ESE indica que por cada \$1 que adeuda a corto plazo, cuenta con \$3.24 para cubrir estos pasivos.

➤ **Nivel de Endeudamiento Total**



Ilustración 37 Nivel de Endeudamiento Comparativo 2023 – 2022
Fuente: Elaboración Propia Gestión Financiera

A diciembre 31 de 2023 el porcentaje o grado de participación de la totalidad de acreedores dentro de la empresa fue del 18.43% sobre los activos de la ESE, mostrando un índice por debajo del índice ideal que esta de 50 a60%.

A futuro la ESE San Sebastián deberá crear estrategias importantes para afrontar posibles dificultades financieras y no desmejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud de baja complejidad; se requiere de la gestión de la gerente(a) para la gestión de recursos a nivel Municipal, Departamental, Nacional. Además, es importante tener un estudio de carga laboral, para determinar con información fiable la necesidad real del personal que se requiere para la atención de los usuarios y el cumplimiento de las obligaciones administrativas a que haya lugar, partiendo de la productividad de cada proceso establecido en la nueva plataforma estratégica de la IPS.

INFORME DE VENTA DE SERVICIOS DE SALUD DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Durante la vigencia 2023, se tienen suscritos contratos de prestación de servicios en la modalidad de Capitación con las EPS S, SANITAS, NUEVA EPS, SALUD TOTAL, ASMETSALUD y en la modalidad de Evento con la EPS S I AIC, en el régimen subsidiado.

De los contratos en la modalidad de CAPITACION se genera una facturación promedio mes de **NOVECIENTOS SESENTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$960.581.158.00)**, valor que varía mes a mes de acuerdo a las certificaciones emitidas por las EPS, según el número de usuarios activos cargados en la Base De Datos Única de Afiliados (BDUA) y a la liquidación mensual de afiliados (LMA).

Adicionalmente en esta modalidad de capitación incluimos la modalidad de monto fijo mensual para los servicios prestados a usuarios de ASMETSALUD CAUCA en la sede de SANTA LETICIA, con un valor mensual de **\$18.299.491.00**.

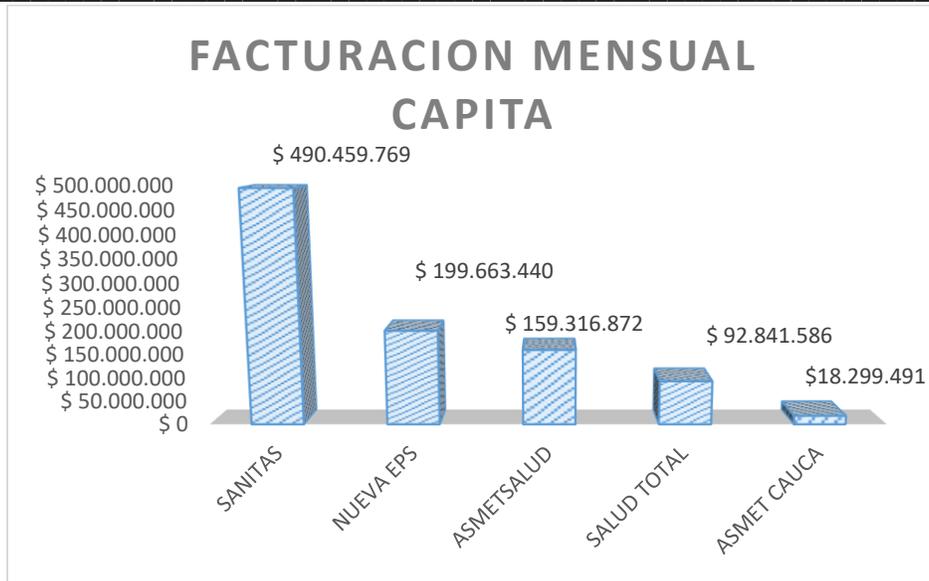


Ilustración 38 Facturación mensual CAPITA

El número de afiliados al régimen SUBSIDIADO y CONTRIBUTIVO cubiertos con contratos en la modalidad de **Capitación** para el año 2023 es de **51.444** afiliados, los demás del régimen SUBSIDIADO, se encuentran cubiertos con contratos en la modalidad de **Evento** con **6585**, para un total de **58.029** afiliados al régimen subsidiado en el municipio de la Plata.

Para el año 2023 se prestaron servicios de salud en el régimen subsidiado en la modalidad de EVENTO a la **EPS I AIC**, generando en promedio una facturación mensual en el régimen subsidiado de **OCHENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$81,567,583.33)**.



Ilustración 39 Facturación mensual evento RS

De acuerdo al número de usuarios por EPS, se observa que para la vigencia se tienen 58.029 afiliados, de los cuales el 46% se encuentran afiliados a la EPS SANITAS, en segundo lugar se encuentra la NUEVA EPS que representa un 20%, en tercer lugar se encuentra la EPS ASMETSALUD que representan un 13%, en cuarto lugar aparece la EPS I AIC, el 11% y SALUD TOTAL con un 9%.

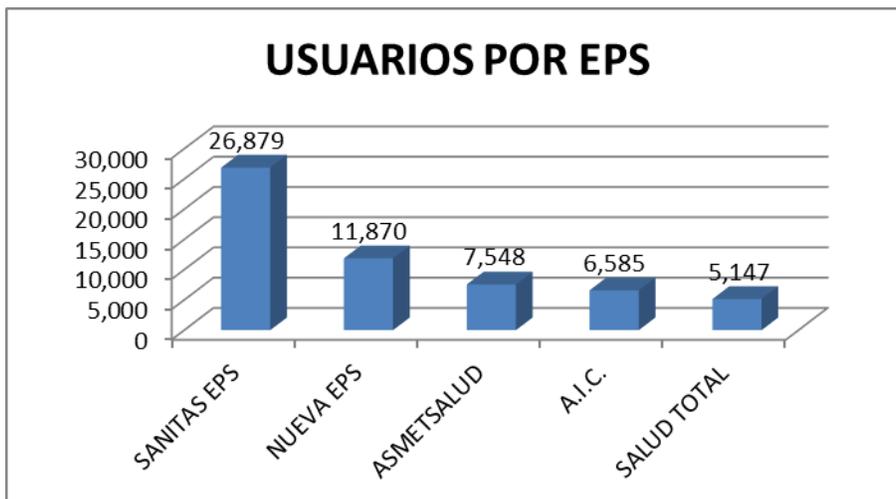


Ilustración 40 Usuarios por EPS



Ilustración 41 Porcentaje de usuarios por EPS

Respecto a la facturación por servicios de salud en el régimen subsidiado y contributivo en las EPS más representativas o con mayor número de usuarios en la modalidad de CAPITACIÓN Y EVENTO se encuentra en un promedio mes de \$ **960.581.158.00** de pesos, los cuales provienen de la modalidad de CAPITACION, representando un 93% y \$**81.567.583.33** son facturados por la modalidad de evento, representando un 7%.

FACTURACION MES REGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO

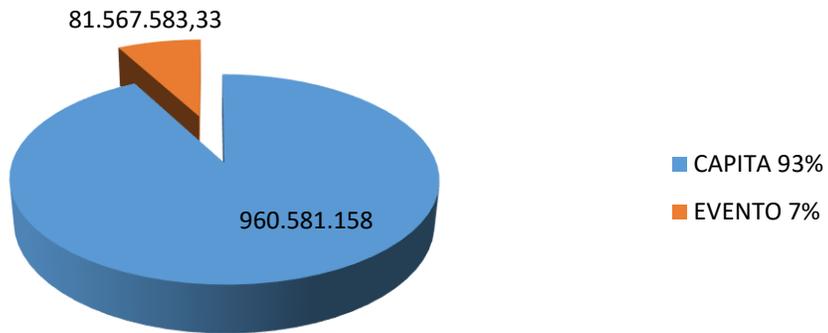


Ilustración 42 Facturación por mes régimen subsidiado y contributivo

Por la modalidad de evento también se prestan servicios a varias EPS y otras EAPB, por un valor promedio mes de **\$79,999,312.00**, entre las que se encuentran la SANIDAD MILITAR, TOLIHUILA, SANITAS EPS, SALUD TOTAL, IPS NUEVA POPAYAN, NUEVA EPS, ASMETSALUD y otras en menor proporción. En el siguiente diagrama se describe el promedio mes de la facturación por evento por cada EAPB.

FACTURACION MES EVENTO

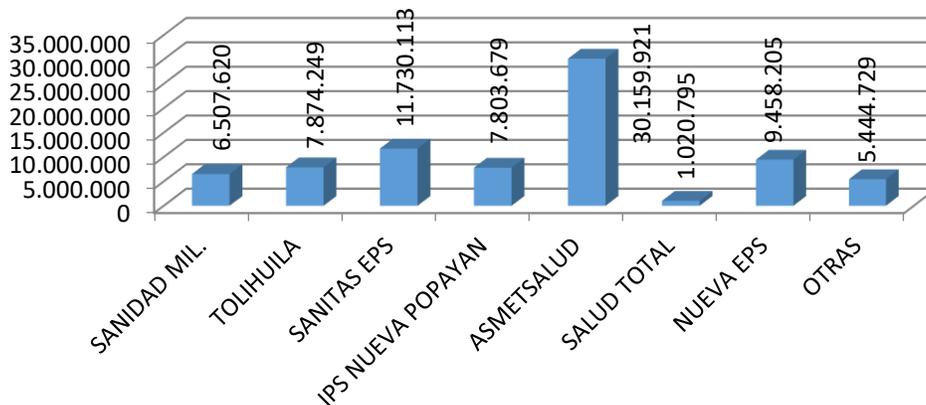


Ilustración 43 facturación mensual por evento

A continuación se detalla un resumen a la contratación durante la vigencia del año 2023, donde se discrimina la modalidad de contratación, el régimen al que se prestan los servicios, el número de usuarios y las tarifas según la modalidad.

AÑO 2023				
E.P.S.	No. CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NUMERO DE AFILIADOS	VALOR DEL CONTRATO	VALOR DE LA UPC
SANITAS EPS	IBOGCU2771	26,879	\$ 5,885,517,229.00	\$ 18,246.95
A.I.C.	294-2023	6,585	\$ 528,736,100	SOAT UVT 2022 MENOS 16%,
ASMETSALUD	HUI-026-23-CPS	7,548	\$ 1,024,835,889	\$ 17,613.00
ASMETSALUD	HUI-027-23-CPS		\$ 225,635,287	\$ 1,418.00
ASMETSALUD	CAU-445-20	LETICIA	\$ 223,857,228	\$ 18,299,491
NUEVA EPS	510	11,870	\$ 2,395,961,280	\$ 16,892.00
SALUD TOTAL	CMM 315	5,147	\$ 1,114,099,032	\$ 18,038.00
			\$ 11,398,642,045.00	
IPS NUEVA POPAYAN	028-2020	INZA, BELALCAZAR CAUCA	INDETERMINADO	SOAT VIGENTE MENOS 10%
REHABILITAR IPS POPAYAN	006-2020	SANTA LECTICIA	INDETERMINADO	SOAT VIGENTE MENOS 20%
CENAC "BITER" 9	113	LA PLATA	\$ 50,000,000	SOAT VIGENTE MENOS 30%

Tabla 12 Contratación vigencia 2023

La venta de servicios de salud y gestión de convenios a 31 de diciembre de 2023 asciende a la suma de **\$13.907.179.433.00**. Representa la mayor proporción de sus ingresos por servicios prestados a las diferentes EPS especialmente del régimen **SUBSIDIADO**, con **\$11.647.191.626.00**, en segunda medida la venta de servicios a las EPS del régimen **CONTRIBUTIVO** con **\$975.609.434.00** y en menor proporción la Alcaldía Municipal, con los contratos para la prestación de servicios para la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas **PIC**, municipal por valor de **\$538.963.040.00**, igualmente los **CONVENIOS** con la Secretaria De Salud Municipal y Departamental por valor de **\$336.994.281.00**, Otras ventas de servicios de salud, por valor de **\$67.899.237.00** y las ventas a otras IPS, los particulares, las

entidades de REGIMEN ESPECIAL, ECAT y SOAT por un valor de **\$133,097,788.00.**

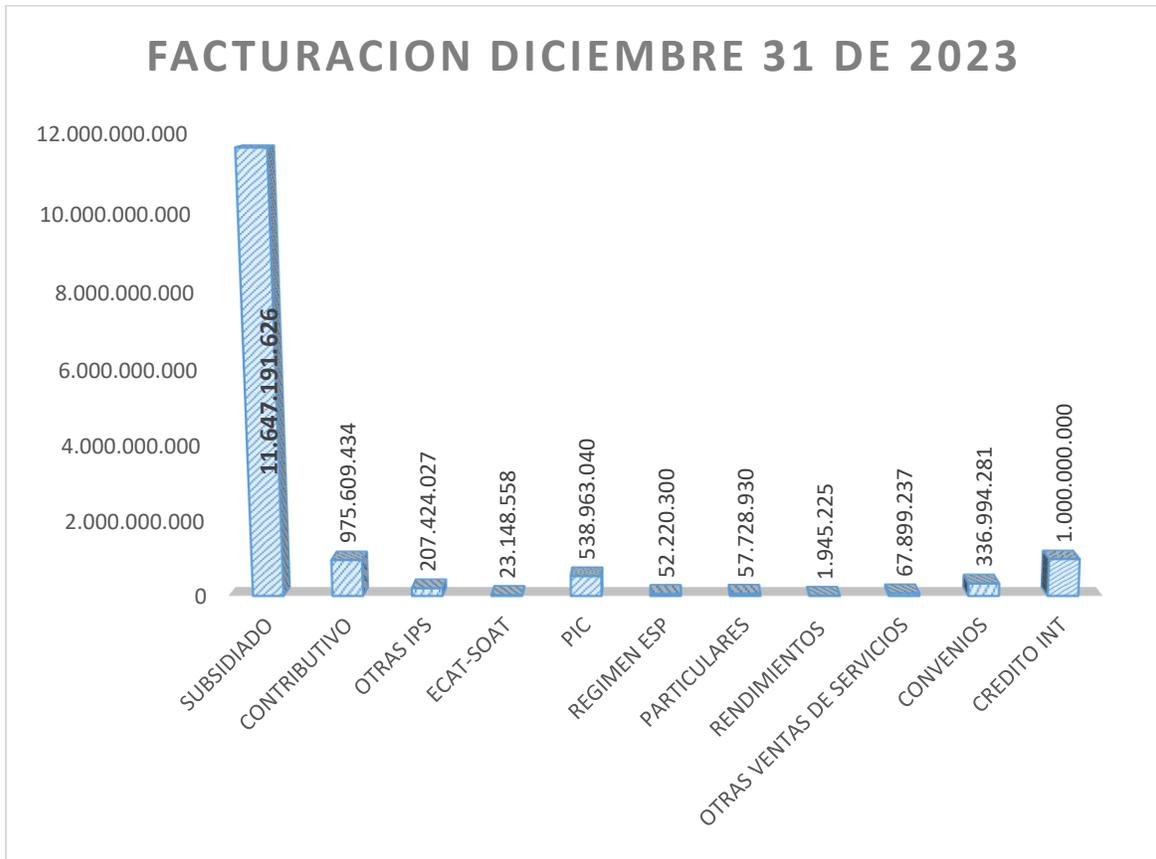


Ilustración 44 facturación realizada a 31 de diciembre de 2023

Resaltar la gestión de convenios a nivel Departamental y Municipal para la vigencia del año 2023, los ingresos de la empresa por un valor de **\$336.994.281.00** especialmente:

- Contrato interadministrativo **473 de 2023**, de la Alcaldía municipal, para prestar el servicio de transporte de biológicos e insumos del programa ampliado de inmunizaciones PAI garantizando la cadena de frio el manejo y la distribución al municipio de La Plata, para la vigencia 2023 por valor de **\$10.000.000.00**
- Resolución **No.2991 de 2022**, Tránsito de la Secretaria de Salud Departamental por valor de **\$33.217.915.00**, por concepto de recursos para el pago del recurso humano que realiza el control de VECTORES.
- Contrato interadministrativo **374 de 2023**, por parte del municipio de La Plata Huila y la ESE SAN SEBASTIÁN para la transferencia de recursos de SUBSIDIO A LA OFERTA por valor de **\$213.776.367.00**

- Contrato interadministrativo **535 de 2023**, por parte del municipio de La Plata Huila y la ESE SAN SEBASTIÁN para cofinanciar el proyecto de dotación de equipo industrial de uso hospitalario y equipo inmobiliario de la ESE SAN SEBASTIAN, con recursos de saldos de las cuenta maestra del régimen subsidiado, por valor de **\$80.000.000.00**

De los ingresos recibidos en la vigencia, las ventas de servicios de salud al Régimen Subsidiado le representaron el 83.75% de su facturación, el Régimen Contributivo el 7.02%, El Plan De Intervenciones Colectivas representa el 3.88%, Los Convenios Y Trasferencias representaron el 2.42% de los ingresos, las Otras Ventas Por Servicios De Salud representan el 0.42%, las entidades de Régimen Especial, el ECAT-SOAT, PARTICULARES y ventas a OTRAS IPS representan el 1.47%.



Ilustración 45 Venta de servicios por régimen

Durante la vigencia 2023, se presentó la liquidación de la EPS ECOOPSOS, permitiendo el aumento de usuarios y la venta de servicios con las EPS SANITAS, NUEVA EPS Y SALUD TOTAL, a las cuales les asignaron los usuarios de la EPS liquidada, permitiendo la continuidad en la prestación de los servicios de salud y el flujo de recursos de manera ágil hacia la institución.

GESTIÓN DE CARTERA

El proceso de gestión de cartera se fundamenta en el seguimiento y cobro de la facturación radicada por la prestación de servicios de salud a las entidades responsables de pago; está compuesto por cuatro (4) procedimientos que permiten la articulación para el cumplimiento del objeto de la cartera:

- GESTION COBRO Y ABONO DE CARTERA
- GESION DE COBRO PERSUASIVO DE CARTERA
- CRUCE Y CONCILIACION DE CARTERA.
- ACCIONES DE LIQUIDACION DE CONTRATOS.

COMPARATIVO CARTERA POR VENTA DE SERVICIOS 2023-2022

DETALLE	2023	2022	Variación	% Variación
			Absoluta	Relativa
REGIMEN SUBSIDIADO	5,003,252,181	4,599,753,471	403,498,710	8%
REGIMEN CONTRIBUTIVO	356,984,675	356,266,953	717,722	0%
REGIMEN ESPECIAL	35,876,038	10,672,287	25,203,751	70%
ENTIDADES PRIVADAS	121,259,293	78,500,304	42,758,989	35%
ATENCIÓN SUB. OFERTA	0	33,508,198	-33,508,198	0%
ATEN. CON CARGO ACCIONES SALUD PÚBLICA	105,957,110	76,602,056	29,355,054	28%
SOAT	23,596,970	1,091,690	7,154,362	30%
ADRES	13,987,093	7,522,592	6,464,501	46%
ENTIDADES PUBLICAS	2,839,330	2,744,330	95,000	3%
OTROS DEUDORES POR CONCEPTOS DIFERENTES A VENTA DE SERVICIOS DE SALUD	-149,746,528	-147,787,547	-1,958,981	1%
CARTERA PENDIENTE RADICAR	170,519,515	364,014,552	-193,495,037	-113%
TOTAL CARTERA POR VENT. SERVICIOS	5,684,525,677	5,398,239,804	286,285,873	5%

*Ilustración 46 Comparativo Cartera por Venta de Servicios 2023-2022
Fuente: Módulo de Siighos Plus–Elaboración Propia Gestión Cartera*



Ilustración 47 Composición de la Cartera por Servicio años 2022-2023
Fuente: Elaboración Propia Gestión Cartera

Teniendo como soporte la información de cartera con corte a 31 de diciembre de 2023, se puede evidenciar que existe un saldo total de cartera por valor de \$5,684,525,677.00 generada por la venta de Prestación de Servicios de Salud donde la más representativas está facturada al Régimen Subsidiado con un 84% seguido por el Régimen contributivo con el 6%, el 3% corresponde a la cartera pendiente por radicar por los servicios prestados en el mes de diciembre de 2023 la cual es reconocida en enero de 2024 y el 7% corresponde a otras empresas.

CARTERA POR EDADES A 31 DE DICIEMBRE DE 2023

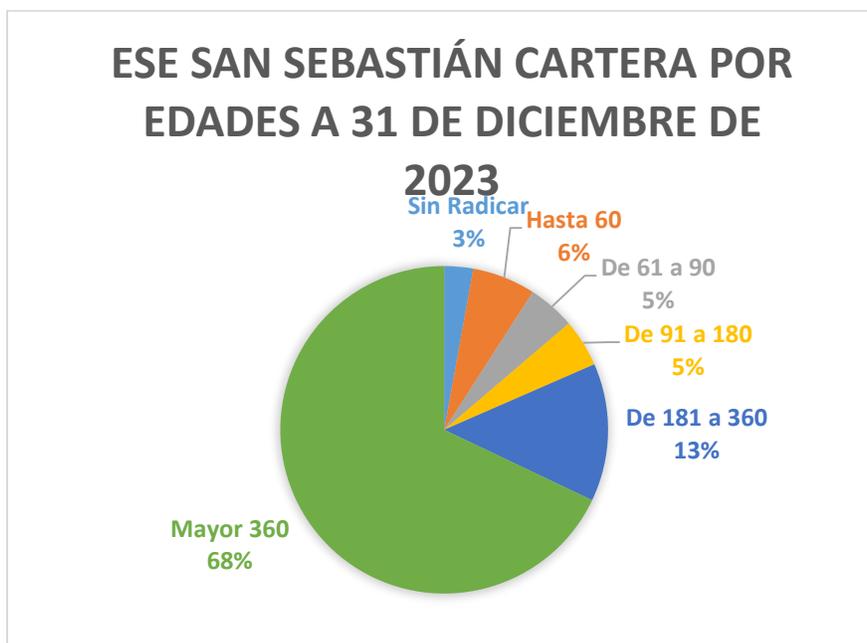


Ilustración 48 Cartera por Edades a 31 de diciembre de 2023

Fuente: Plataforma SIHO Ministerio de Protección Social-Elaboración Propia Gestión Financiera3

Sin Radicar	Hasta 60	De 61 a 90	De 91 a 180	De 181 a 360	Mayor 360	Total Cartera
170,519,515	373,473,415	278,709,960	281,312,413	815,255,431	4,064,747,999	5,813,499,218

Tabla 13 Cartera por edades

Analizada la clasificación de la cartera por edades a 31 de diciembre de 2023, se puede evidenciar que la crisis de cartera es general en el sector salud y que la ESE San Sebastián no es ajena al complejo proceso de cobro de las IPS a las EAPB y/o aseguradoras, alrededor del 68% de la cartera por venta de servicios de salud es mayor a 360 días, el mayor porcentaje corresponde a EAPB liquidadas por lo que pasa a ser cartera de difícil recaudo; el 13% corresponde a cartera entre 181 a 360 días.

Pese al problema general de falta de recursos y flujo de dinero entre los diferentes actores la ESE maneja de forma responsable su presupuesto y logra mantener un equilibrio en su flujo de efectivo.

RECAUDOS POR CONCEPTOS DE SALUD VIGENCIA 2023-2022

Concepto del Recaudo	2023	2022	Variación	% Variación
			Absoluta	Relativa
Servicios facturación Corriente	11,910,589,711	9,864,966,180	2,045,623,531	17%
Cuentas por Cobrar Vigencias Anteriores	1,358,699,385	2,283,534,848	-924,835,463	-68%
TOTAL RECAUDO	13,269,289,096	11,494,516,376	681,686,254	5%

Tabla 14 Variación de Recaudos por Conceptos de Salud Vigencia 2023-2022

Fuente: Módulo de Siighos Plus–Elaboración Propia Gestión Cartera

Para la vigencia 2023 se obtuvo un valor de recaudo por Cuentas por Cobrar de \$1,358,699,385 y por servicios facturados el valor de \$11,910,589,711 para un total de \$13,269,289,096, presentando una variación relativa del 5% comparada con la vigencia 2022 identificando el incremento en el recaudo y recuperación de cartera.

COMPARATIVO DE FACTURACIÓN Y RECAUDO AÑOS 2023-2022-2021

Vigencia	V/R Cobrado	Recaudo	Efectividad en Recaudo
2023	13,613,189,652.00	11,910,589,711.00	87%
2022	12,180,569,996.00	9,864,966,180.00	81%
2021	12,079,853,695.00	9,048,325,082.00	75%

Tabla 15 Comparativo de facturación y recaudo años 2023-2022-2021

Fuente: Módulo de Siighos Plus–Elaboración Propia Gestión Cartera

La Facturación de servicios en el 2023 aumentó con respecto al año 2022 en \$1.432.619.656 y el recaudo aumentó en \$2.045.623.531 respectivamente el cual representa el 87% frente al 81%.

La Institución dando cumplimiento a la circular 030/2013 cuyo objeto es establecer un procedimiento de saneamiento y aclaración de cuentas del sector salud a través del cruce de información entre las Entidades Responsables de Pago (ERP) (EPS del régimen contributivo y subsidiado, y Entidades Territoriales) e Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud (IPS) tanto públicas como privadas, ha participado de las cuatro (4) mesas de cartera convocadas por Supersalud y la Secretaria de Salud Departamental, a través de las cuales se ha logrado establecer cronogramas para la depuración y conciliación de cartera como también acuerdos de pago por un valor de \$415.099.783.00, quedando programados para los primeros meses del año 2024 el valor de \$ 122.284.706.

Otro tema que es prioritario a fin de conseguir la depuración de gran parte de la cartera es la liquidación de contratos, se ha realizado un trabajo constante que ha permitido tener liquidación de contratos hasta la vigencia 2022 con ASMET SALUD.

El proceso de Gestión de Cartera busca fortalecerse creando estrategias con los diferentes procesos institucionales como Auditoría de Cuentas Médicas, Facturación y Coordinación de PyP, que propendan al cumplimiento de los objetivos del proceso de Cartera con el fin de obtener una mayor liquidez de recursos y poder cubrir los gastos a corto y mediano plazo y que sea un elemento importante para la toma de decisiones oportunas y pertinentes que permitan la estabilidad y sostenibilidad financiera de la institución.

Así mismo continuar con el proceso de depuración y clasificación de la cartera de difícil recaudo, con el fin de definir las acciones a seguir en cada caso, realizar el aprovisionamiento contable requerido y adelantar las acciones jurídicas necesarias con las entidades que por su clasificación en la cartera así lo ameriten.

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) es un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria y las acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los trabajadores (Decreto 1072 de 2015).

La E.S.E SAN SEBASTIAN, con el fin de mejorar la calidad de vida laboral y proteger la salud sus colaboradores independientemente de su forma de vinculación con la empresa y teniendo en cuenta el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en materia de riesgos laborales, identificando los peligros y evaluando los riesgos realizó durante la vigencia 2022 las siguientes actividades:

Asignación de recursos

Se asignó un profesional en Seguridad y Salud en el trabajo para cumplir con los requisitos mínimos por la normatividad vigente.

Comités

Se cuenta con los comités operativos de Emergencias, COPASST Y Convivencia Laboral, que apoyan las actividades y procesos que adelanta la institución.

Se realizan las Valoraciones Médicas Ocupacionales a personal de planta y contratistas y se solicita el Diagnóstico De Condiciones De Salud

Mediante estas actividades se determina:

- El estado de salud de los trabajadores
- La exposición a factores de riesgos ocupacionales
- La relación entre cargos y patologías presentes al momento de la valoración
- Detectar posibles enfermedades laborales
- Se siguen las recomendaciones que emita el médico especialista en salud ocupacional

ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
Consulta de medicina ocupacional(ingreso, periódico, egreso)	88	\$ 35.000	\$ 3.080.000
Audiometría	88	\$ 15.000	\$ 1.320.000
Visiometría	88	\$ 13.000	\$ 1.144.000

Nit. 813.002.872-4

Análisis de puesto de trabajo	1	\$ 400.000	\$ 300.000
Diagnóstico de condiciones de salud	1	\$ 300.000	\$ 300.000
TOTAL			\$ 6.144.000

Tabla 16 Medicina preventiva

Entrega De Elementos De Protección Personal y seguridad

La E.S.E. San Sebastián comprometida con la protección y el cuidado de la salud de los colaboradores y con el fin de minimizar los riesgos a los cuales se encuentran expuestos en desarrollo de sus funciones adquiere los siguientes elementos de protección personal:

ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR TOTAL
GUANTES ESTERIL	1330	CAJAS	\$ 58.594.410
GUANTE NITRILO	10	CAJAS	\$426.020
GUANTES DE CAUCHO LARGOS	42	PARES	\$ 338.000
GUANTES DE CAUCHO CORTOS	52	PARES	\$ 368.000
TAPABOCAS	541	CAJAS	\$ 8.433.649
POLAINAS	350	PARES	\$ 283.875
GORROS	2500	UNIDADES	\$ 833.000
FARBEN FRASCO	47	FRASCOS	\$ 1.325.400
ALCOHOL	337	FRASCOS	\$ 2.238.300
JABÓN QUIRURGICO	94	FRASCOS	\$ 3.266.000
DOTACIÓN SEGURIDAD		(arnés, botas, faja fuerza, filtros, overol, tapa oídos, casco)	\$ 2.109.261
TOTAL:			\$ 78.215.915

Tabla 17 Entrega elementos de protección personal

Plan De Emergencias

Con el fin de estar preparados para enfrentar situaciones o emergencias de tipo natural o antrópicos, que atenten contra la vida humana, materiales, ambientales y a la vez asegurando la continuidad del servicio, se realizan los siguientes servicios y adquisiciones.

ELEMENTO	CAPACIDAD	CANTIDAD	SERVICIO	VALOR TOTAL
Extintor Multipropósito	2.5 Lbs	2	Recarga y Mantenimiento	\$ 12.000
Extintor Multipropósito	5 Lbs	20	Recarga y Mantenimiento	\$ 130.000
Extintor Multipropósito	10 Lbs	7	Recarga y Mantenimiento	\$ 246.500
Extintor Multipropósito	20 Lbs	7	Recarga y Mantenimiento	\$ 57.900
Extintor Multipropósito	30 Lbs	2	Recarga y Mantenimiento	\$ 66.000
Extintor Solkaflam	3700 gms	18	Mantenimiento	\$ 317.900
Extintor CO2	10 Lbs	3	Mantenimiento	\$ 39.000
Extintor CO2	5 Lbs	5	Mantenimiento	\$ 55.000
Extintor Agua	2.5 Galones	4	Recarga y Mantenimiento	\$ 64.000
Tipo satélite Multipropósito	150 Lbs	1	Recarga y Mantenimiento	\$ 112.000
correas	-	5	cambio	\$ 5000
Señalización	-	10	Cambio	\$ 25.000
Ganchos doble hueco		1	Adquisición	\$ 10.000
	TOTAL			\$ 1.140.300

Tabla 18 Recursos utilizados en plan de emergencias

PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS VIGENCIA 2023

La salud pública está constituida por un conjunto de políticas y estrategias, que busca garantizar de manera integrada, la salud de la población por medio de acciones dirigidas tanto de manera individual como colectiva ya que sus resultados se constituyen en indicadores de las condiciones de vida, bienestar y desarrollo. Dichas acciones se realizarán bajo la rectoría del Estado y deberán promover la participación responsable de todos los sectores de la comunidad. De igual manera se entiende como una disciplina dedicada al estudio de la salud y las enfermedades en las poblaciones. Según la OMS, la salud es un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente una ausencia de afecciones o enfermedades. En este sentido, el área de la salud pública busca prevenir, diagnosticar, evaluar, investigar y tomar medidas para el bienestar de una comunidad.

La salud pública es una rama de la medicina que busca, por medio de diferentes estrategias e intervenciones, convocar la participación de la sociedad y las instituciones en todas las acciones que se pueden desarrollar para promocionar la salud y prevenir enfermedades, siempre teniendo en cuenta que la salud pública abarca temas individuales y colectivos que de alguna forma se retroalimentan.

Se resalta que la salud pública es de vital importancia en todo el mundo, en todo país, en toda familia y por lo tanto en toda persona; su vital interés es evitar que nos enfermemos; si nos enfermamos que nos curemos y si nos curamos que no tengamos ninguna complicación o en su caso que no tengamos ninguna recaída. Cualquier política social progresista debe tener la salud pública como uno de sus objetivos fundamentales. La vía más económica y ecológica de reducir la mortalidad y la morbilidad entre la población es prevenir y evitar los factores ambientales, sociales y conductuales que provocan la enfermedad y la muerte.

En cada una de las áreas de intervención de la Salud Pública se trabajan cuatro estrategias centrales: Participación comunitaria, coordinación intersectorial, vigilancia en salud pública y análisis participativo de la situación de salud. Por otro lado se resalta que la Salud pública tiene entre sus objetivos, fortalecer la capacidad institucional de planificación y gestión; desarrollar las características y condiciones del recurso humano en salud, y elaborar procesos permanentes de investigación dirigida a mejorar las condiciones de salud individuales y colectivas.

En el marco del Sistema de Seguridad Social en Colombia se busca impactar positivamente comunidades e incidir en resultados de salud, a través de la ejecución

de intervenciones colectivas y de alta externalidad, siendo este el propósito que tiene la ESE San Sebastián, bajo la ejecución del contrato interadministrativo 249 de 2023 y Adicional N° 1 a este contrato, firmado con el Municipio de la Plata, con el objetivo de ejecutar actividades enmarcadas en el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas para la promoción de la salud y la gestión del riesgo, dirigidas en los distintos cursos de vida de los grupos poblacionales, residentes en los diferentes territorios y micro territorios de la zona urbana de y de alta ruralidad teniendo en cuenta las priorizaciones de salud de nuestro municipio.

Es importante mencionar que el Plan de Intervenciones Colectivas es un plan de beneficios compuesto por intervenciones de promoción de la salud y gestión del riesgo, las cuales se enmarcan en las estrategias definidas en el Plan Territorial de Salud (PTS); aportando al desarrollo humano y sostenible, e impactando positivamente los determinantes sociales de la salud y así alcanzar los resultados definidos en el PTS.

A continuación se realiza una breve socialización de la ejecución presupuestal de este contrato interadministrativo, según la distribución de recursos en sus ocho dimensiones

Plan de salud pública de intervenciones colectivas ESE San Sebastián y la alcaldía municipal.

Contrato interadministrativo: 249 de 2023, suscrito entre el municipio de la Plata y la Empresa Social del Estado San Sebastián del municipio de la Plata Huila.

Adicional N°: 1 al contrato interadministrativo 249 de 2023.

Objeto: Ejecutar las actividades enmarcadas en el plan de acción del Plan de Intervenciones Colectivas PIC 2023 para la atención primaria en salud, abordando los determinantes sociales en salud en la población residentes en la zona urbana y rural del municipio de la Plata (Huila).

Actividades dirigidas a la población en general, conforme a lo establecido en la planeación estratégica del Plan Territorial de Salud, bajo los lineamientos del Plan Decenal en Salud Pública y lo dispuesto en la Resolución 518 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 2626 de 2019 y Resolución 295 de 2023.

Valor inicial del contrato: \$ 412.073.476

Valor adición N° 01: \$ 126.889.564,00

Valor final contratado: \$ 538.963.040,00

Fecha acta de inicio: 24 de marzo de 2023

Fecha acta de justificación adición N° 1: 28 de Septiembre de 2023

Plazo de ejecución: 20 de diciembre de 2023

COMPONENTE	Nº de actividades contratadas	Nº de actividades ejecutadas	Valor en pesos de Recursos asignados	Valor en pesos de Recursos ejecutados	% ejecución de recursos
1. SALUD AMBIENTAL	17	17	\$ 20,600,000.00	\$ 20,600,000.00	100%
2. VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLE	746	746	\$ 64,450,000.00	\$ 64,450,000.00	100%
3. CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL	341	341	\$ 148,360,258.00	\$ 148,360,258.00	100%
4. SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	54	54	\$ 37,000,000.00	\$ 37,000,000.00	100%
5. SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	89	89	\$ 47,473,476.00	\$ 47,473,476.00	100%
6. VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	134	134	\$ 160,679,306.00	\$ 160,679,306.00	100%
7. SALUD Y AMBITO LABORAL	16	16	\$ 20,000,000.00	\$ 20,000,000.00	100%
8. GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES	74	74	\$ 40,400,000.00	\$ 40,400,000.00	100%
TOTAL	1.471	1.471	\$ 538,963,040.00	\$ 538,963,040.00	100%

Tabla 19 Presupuesto del PIC 2023

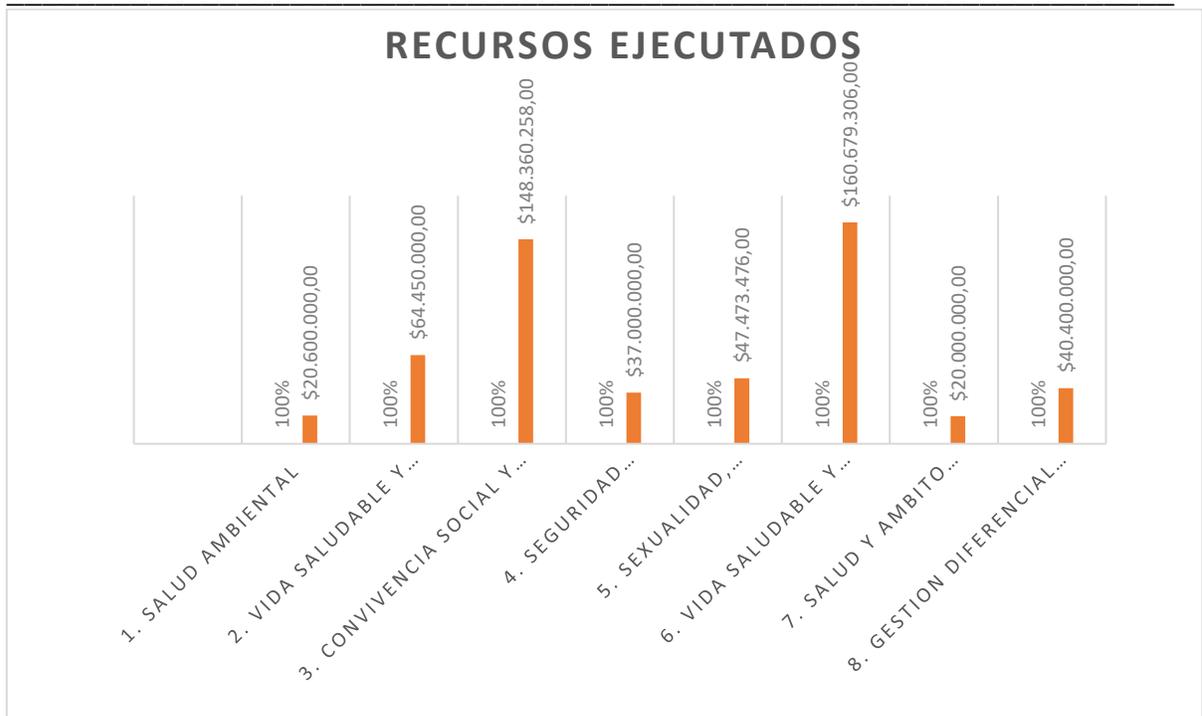


Ilustración 49 Recursos ejecutados

Para la adecuada ejecución de las actividades inmersas en el plan de acción del PIC Municipal vigencia 2023, se dispuso del siguiente equipo Interdisciplinario, conformado por quince (15) profesionales y técnicos con los siguientes perfiles:

- 1 Líder del proceso (Profesional Universitario Área de la Salud)
- 3 Psicólogas
- 1 Nutricionista
- 1 Enfermera
- 1 Ingeniera Agroforestal
- 5 Auxiliares de Enfermería
- 1 Higienista Oral
- 1 Técnica en Primera Infancia
- 1 Instructor de Actividad Física

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

La calidad en la prestación de los servicios, que oferta la institución depende del talento humano que forman parte de esta, además la columna vertebral de toda empresa es el talento humano, por ello, desde la Alta Dirección se ha priorizado el

fortalecimiento del proceso de Gestión del Talento Humano GTH, con la conformación del equipo de trabajo y la disponibilidad de las herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos trazados.

Se describen a continuación los logros obtenidos en el proceso de GTH, teniendo en cuenta los ciclos de la vida laboral (ingreso, permanencia y retiro).

Ingreso

Planeación Estratégica del Talento Humano:

Se consolida documento de gestión estratégica de talento humano en donde se dan los lineamientos genéricos respecto a las estrategias diseñadas para el desarrollo del talento humano de la empresa.

Vinculación de personal:

Para el cumplimiento de los objetivos institucionales, acordes con las necesidades en la prestación de servicios de salud y a las novedades presentadas con el personal, se evalúa los requerimientos del talento humano para su incorporación.

Para la vigencia 2023 la E.S.E. San Sebastián de La Plata Huila, contó con talento humano competente y capacitado, correspondiendo al cierre de diciembre con un total de 244 colaboradores, vinculados de la siguiente manera:

TIPO DE VINCULACIÓN	CANTIDAD
Personal de planta	78
Contratistas	15
Empresa limpieza total	25
Greadsa	81

Tabla 20 Tipo de vinculación

Planta de Personal:

Anualmente se presenta el plan de cargos para la vigencia, y se presenta a la Junta Directiva para su aprobación. Mediante Acuerdo 003 de abril 04 de 2023, para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.

En el siguiente cuadro se detalla la planta de cargos con corte a 31 de diciembre de 2023.

PLAN DE CARGOS ESE SAN SEBASTIAN					
DENOMINACION CARGO	CÓDIGO	GRADO	Nº DE CARGOS	CARGOS PROVISTOS	VACANTES
NIVEL DIRECTIVO					
Gerente	85	5	1	1	0
Subgerente	90	4	1	1	0
		TOTAL	2		
NIVEL PROFESIONAL					
Médico General	211	20	1	1	0
Médico General	211	14	3	3	0
Médico General	211	19	1	1	0
Médico SSO	217	14	4	2	2*
Profesional Universitario	219	11	2	2	0
Profesional Universitario	219	7	1	0	1*
Profesional Universitario	219	8	2	2	0
Profesional Universitario	219	1	4	4	0
Profesional Universitario Área de la Salud	237	2	1	1	0
Profesional Universitario Área de la Salud	237	5	1	1	0
Profesional Universitario	219	6	1	1	0
Odontólogo	214	4	3	3	0
Profesional Universitario Área de la Salud	237	13	1	1	0
Bacteriólogo SSO	217	13	1	1	0
Enfermera	243	13	2	1	1*
Enfermera SSO	217	13	1	1	0
Enfermero	243	9	1	1	0
Enfermero	243	5	1	1	0
Enfermero	243	8	2	2	0

Nit. 813.002.872-4

Profesional Universitario Área de la Salud	237	3	1	1	0
		TOTAL	34		
NIVEL TÉCNICO					
Técnico Área de La Salud	323	16	2	1	1*
Técnico Área de La Salud	323	17	2	2	0
Técnico Operativo	314	16	1	1	0
Técnico Operativo	314	5	1	1	0
Técnico Administrativo	367	8	1	1	0
Técnico Administrativo	367	5	1	1	0
Técnico Administrativo	367	4	1	1	0
		TOTAL	9		
NIVEL ASISTENCIAL					
Auxiliar Área de La Salud	412	5	8	8	0
Auxiliar Administrativo	407	24	1	1	0
Auxiliar Administrativo	407	16	8	8	0
Auxiliar Área de La Salud	412	16	8	7	1*
Auxiliar Área de La Salud	412	22	9	8	2*
		TOTAL	34		
TRABAJADORES OFICIALES					
Conductor	480	16	3	2	1*
Auxiliar de Servicios Generales	470	5	3	3	0
Conductor	480	5	2	2	0
		TOTAL	8		
		TOTAL	87		

Tabla 21: Distribución de cargos

CARGOS VACANTES				
CÓDIGO	GRADO	DENOMINACION DE CARGOS	TIPO DE VINCULO	No. DE CARGOS
219	7	Profesional universitario	Provisional	1
243	13	Enfermero	Carrera	1
217	14	Profesional S.S.O.	Periodo Fijo	2
412	16	Auxiliar área salud	Carrera	1
412	22	Auxiliar área de la salud	Carrera	2
323	16	Técnico área de la salud	Carrera	1
480	16	Conductor	Trabajador oficial	1
			TOTAL	9

Tabla 22 Cargos vacantes

Afiliación a ARL para contratistas y personal de planta:

Se realiza la afiliación como independiente de los contratistas a la ARL y se afilia como dependientes al personal que ingreso de planta. Cada que se inicia un contrato de prestación de servicios y/o es nombrada de planta se realiza la afiliación del mismo a la Aseguradora de Riesgos Laborales.

Permanencia

Inducción y Re-inducción:

Este procedimiento se planeó con los líderes de cada proceso para que el personal recién vinculado reciba toda la información acerca de su desempeño funcional. Con base en el ingreso de personal se realizaron ciento noventa (190) procedimientos de inducción, veintitrés (23) actividades de reinducción, y seis (6) rutas de egreso correspondiente al personal en servicio social obligatorio.

Bienestar:

El Programa de Bienestar Social, Capacitación y estímulos de la entidad se encuentra ajustado a la normatividad legal consagrada en el Decreto Ley 1567 de 1998, Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015. El Programa de Bienestar Social de la E.S.E San Sebastián, adoptado mediante resolución 051 del 02 de febrero de 2023, el cual tiene como finalidad mantener y mejorar las condiciones que

favorezcan el desarrollo Integral del funcionario, el mejoramiento de su calidad de vida y el de su familia, contribuyendo así, a elevar sus niveles de satisfacción, eficiencia y eficacia personal, grupal y organizacional de manera que posibilite la identificación del funcionario con el servicio que presta la entidad.

Para la vigencia 2023, se consolidó un presupuesto de \$150.935.806 y se desarrollaron las actividades programadas conforme al siguiente detalle:

Actividad lúdico cultural	\$ 80.000.000
Apoyo educativo	\$ 21.000.000
Actividad autóctona de la región	\$15.000.000
Celebración días especiales	\$12.000.000
Incentivos	\$ 5.000.000
Actividad II Olimpiadas San Sebastián	\$17.935.806
TOTAL	\$ 150.935.806

Tabla 23 Distribución presupuesto de presupuesto bienestar 2023

En el 2023 se logró llevar a cabo toda la programación inicial de las actividades de Bienestar Social, con un porcentaje de ejecución del 100%.

Plan Institucional de Capacitación PIC 2023:

Se realizó la implementación del Plan de Capacitación Institucional PIC durante los primeros cuatro meses de la vigencia 2023, obedeciendo las directrices gerenciales se realizaron las capacitaciones de mayor prioridad y urgencia para el personal, para de esta manera no interferir en la prestación del servicio de salud a los usuarios, por lo tanto, se realizó capacitación al personal de la institución en las temáticas propuestas, los jueves una vez al mes en la jornada de la tarde de 2:00 a 4:00PM, de las cuales los responsables de cada acción de formación presentaron sus informes con el desarrollo, evaluación y listados de asistencia.

Consolidado por procesos capacitaciones 2023:

Aprobación desde Gestión Gerencial: De las 47 capacitaciones solicitadas por los líderes de proceso para el año 2023, desde Gestión Gerencial fueron aprobadas según su nivel de urgencia y prioridad:

Nit. 813.002.872-4

N°	TEMA	PROCESO	DIRIGIDO A	RESPONSABLES
1	Necesidades de capacitación personal de medicina	GERENCIA	Médicos	Javier Mauricio Bahamon Salas
2	Socialización resultado Pamec 2022 y sensibilización Pamec vigencia 2023	GC	Líderes de procesos y personal admin	Ángela Patricia Macías
3	Socialización de la metodología para la adopción de GPC	GAM	Médicos, odontólogos, enfermeros jefes, auxiliares de enfermería	Keila Peñarredonda Milena
4	Técnica correcta de lavado de manos	GC-SP	Todo el personal	Natalia Losada
5	Socialización de GPC	GAM	Médicos, odontólogos, enfermeros jefes, auxiliares de enfermería	Keila Peñarredonda Milena
6	Reporte de Eventos Adversos y Prevención de Caídas	GC-SP	Todo el personal	Natalia Losada
7	Tecno vigilancia y manejo del carro de Paro		Personal asistencial (listado)	David Reyes (Ing. Biomédico)
8	Socialización de GPC	GAM	Médicos, odontólogos, enfermeros jefes, auxiliares de enfermería	Keila Peñarredonda Milena
9	Interrupción Voluntaria del Embarazo	PyP	Médicos, odontólogos, enfermeros jefes, auxiliares de enfermería	Nohora Murcia
10	Socialización de la Política de Seguridad del Paciente	GC-SP	Todo el personal	Natalia Losada
11	Uso Adecuado de Elementos de Protección Personal y Reducción de Infecciones	GC-SP	Todo el personal	Natalia Losada
12	Limpieza y Desinfección	GC-SP	Todo el personal	Natalia Losada

Tabla 24 Ejecución PIC

N°	TEMA	PROCESO	DIRIGIDO A	RESPONSABLES	ESTADO
1	Necesidades de capacitación personal de medicina	GERENCIA	Médicos	Javier Mauricio Bahamon Salas	Realizada
2	Socialización resultado Pamec 2022 y sensibilización Pamec vigencia 2023	GC	Líderes de procesos y personal administrativo	Ángela Patricia Macías	Realizada
3	Socialización de la metodología para la adopción de GPC	GAM	Médicos, odontólogos, enfermeros jefes, auxiliares de enfermería	Keila Peñarredonda Milena	Realizada
4	Técnica correcta de lavado de manos	GC-SP	Todo el personal	Natalia Losada	Realizada
5	Socialización de GPC	GAM	Médicos, odontólogos, enfermeros jefes, auxiliares de enfermería	Keila Peñarredonda Milena	Realizada
6	Reporte de Eventos Adversos y Prevención de Caídas	GC-SP	Todo el personal	Natalia Losada	Realizada

Nit. 813.002.872-4

7	Tecno vigilancia y manejo del carro de Paro		Personal asistencial (listado)	David Reyes (Ing. Biomédico)	Realizada
8	Socialización de GPC	GAM	Médicos, odontólogos, enfermeros jefes, auxiliares de enfermería	Keila Milena Peñarredonda	Realizada
9	Interrupción Voluntaria del Embarazo	PyP	Médicos, odontólogos, enfermeros jefes, auxiliares de enfermería	Nohora Murcia	Realizada
10	Socialización de la Política de Seguridad del Paciente	GC-SP	Todo el personal	Natalia Losada	Realizada
11	Uso Adecuado de Elementos de Protección Personal y Reducción de Infecciones	GC-SP	Todo el personal	Natalia Losada	Realizada
12	Limpieza y Desinfección	GC-SP	Todo el personal	Natalia Losada	Realizada

Tabla 25 Ejecución PIC

De las necesidades de capacitación presentadas, se priorizaron las que aparecen en la tabla No. 5, con un desarrollo del 100%.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO.

INDICADOR	FORMULA	META	% CUMPLIMIENTO
Porcentaje de cumplimiento del PIC	12/12	100%	100%

Tabla 26 Indicadores de cumplimiento PIC 2023.

Se implementaron los programas de entorno laboral saludable, de horarios flexibles en la entidad, de reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado.

Medición de clima organizacional:

Este criterio se encuentra implementado, se aplicaron 181 cuestionarios a los colaboradores de la institución, utilizando el instrumento para Evaluar Clima Organizacional de Castro (2016), cuestionario creado para las Empresas Sociales del Estado de baja complejidad.

Como resultado, se obtuvo un nivel bueno de clima organizacional en la institución, no obstante, se identificaron dos dimensiones con calificación regular: el

reconocimiento y la presión. Los resultados, conclusiones y recomendaciones servirán como base para las intervenciones de la vigencia 2024.

Evaluaciones de desempeño:

Se realizó la Evaluación de Desempeño de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 617 del 10 de octubre de 2018, a través del mecanismo EDEL 2.1.1 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, 12 funcionarios de carrera administrativa fueron evaluados y obtuvieron calificación entre rangos de Satisfactorio, nivel alto y sobresaliente, conforme a lo establecido normativamente y de acuerdo a los semestres evaluados, corresponde a la vigencia 2023.

Medición de Desempeño Laboral:

En el mes de diciembre, se llevó a cabo medición de desempeño laboral en los colaboradores de la ESE San Sebastián, para ello, se aplicaron 181 cuestionarios, tomando como modelo el instrumento para medir desempeño laboral de Farias (2022). Como resultado general, se evaluaron 4 dimensiones: la motivación, liderazgo en equipo y formación profesional obtuvieron un nivel medio, no obstante, la responsabilidad se presentó en un nivel alto. Como resultado global, se determinó un nivel medio de desempeño de los colaboradores de la institución.

Los resultados, conclusiones y recomendaciones servirán como base para las intervenciones de la vigencia 2024.

Vacaciones:

Se cumplió con la programación de vacaciones del personal de planta que cumplía con los criterios para acceder a este derecho.

Nómina:

Las novedades que se presentan con el personal de planta se consolidan en la última semana de cada mes, con el fin de alimentar la nómina correspondiente y realizar el respectivo ajuste para pago.

Prestaciones Sociales:

Se liquidan todas las prestaciones de ley oportunamente al personal de planta por cada año de servicio en la institución:

- Prima de vacaciones
- Prima de servicios
- Cesantías

- Intereses de cesantías
- Bonificación por servicios prestados
- Vacaciones
- Dotación para los funcionarios que devenguen hasta dos (2) SMLMV

Gestión de Incapacidades:

Durante la vigencia 2023 se consolidó el procedimiento de recolección, transcripción y cobro de incapacidades, logrando recuperar los valores correspondientes a las incapacidades pendientes por legalizar.

Pendiente por resolver lo relacionado a las incapacidades de los años 2020, en retrospectiva hasta encontrar los valores que de alguna manera se puedan convertir en acreencias a favor de la empresa o en su defecto valores irre recuperables, consolidar informe para junta directiva y realizar el procedimiento respectivo respecto a castigar estos valores.

Código de Integridad:

Desde la aprobación del Código de integridad de la entidad, en el año 2018, se continúa con las actividades de socialización e implementación, en la vigencia 2023, se consolidó el grupo de gestores del código de integridad, quienes conforme al acto administrativo son los encargados de la implementación y demás actividades pertinentes al desarrollo de las estrategias para consolidar el código en los trabajadores de la Empresa, es preocupante la falta de compromiso de las personas responsables de la implementación del código.

No obstante, desde el proceso de Gestión de Talento Humano se adelantaron las siguientes acciones que permitieron la apropiación de los valores del código de integridad en los colaboradores:

1. Desde la inducción propia del proceso, se hace visible y se da conocer la adopción del código de integridad a todo el personal que ingresa a la institución, para ello, se hace entrega de folleto educativo:

Diligencia

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

LO QUE HAGO:

- Uso responsablemente los recursos públicos para cumplir con mis obligaciones.
- Cumplo con los tiempos estipulados para el logro de cada obligación laboral.
- Aseguro la calidad en cada uno de los productos que entrego.
- Siempre soy proactivo.

LO QUE NO HAGO:

- No malgasto ningún recurso público.
- No postergo decisiones ni actividades.
- No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos.
- No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.

Justicia

Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

LO QUE HAGO:

- Tomo decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables.
- Reconozco y protejo los derechos de cada persona.
- Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación. No favorezco el punto de vista.

LO QUE NO HAGO:

- No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y libertad de las personas.
- No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta todos los actores involucrados.
- Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.



CÓDIGO de Integridad

Gestión de Talento Humano



Ilustración 50. Folleto Código de Integridad

2. Se desarrollaron actividades lúdicas apoyadas por practicantes profesionales de psicología de la Universidad Surcolombiana, las cuales tuvieron lugar en las diferentes UBAs del área urbana del municipio, encontraron adecuada recepción y participación activa.



Ilustración 51. Actividad Código de Integridad UBA principal



Ilustración 52. Actividad Código de Integridad UBA Las Américas

- Implementación de buzón virtual, como medio de comunicación para los colaboradores de la institución. Para el año 2023, se registró una (1) felicitación para el proceso de Gestión de Talento Humano por las actividades de apropiación del Código de Integridad:



Ilustración 53 Buzón del código de integridad

- Se crearon vídeos de cada uno de los valores, de acuerdo con lo que se debe y no se debe hacer, los cuales fueron compartidos por los medios de comunicación institucional:



Ilustración 54 Vídeos Código de Integridad

- Con el fin de incentivar y resaltar las conductas positivas del compromiso y la diligencia, se enviaron 16 tarjetas de felicitación a funcionarios de planta y equipos de trabajo, por manifestaciones de usuarios en buzones de cada una de las Unidades Básicas de Atención.



Ilustración 55. Tarjeta felicitación Código de Integridad.

Retiro

El retiro del servicio implica la cesación del ejercicio de funciones públicas. Teniendo en cuenta el artículo 41 de la Ley 909 de 2004, donde establecen las causales de retiro del servicio; para la E.S.E San Sebastián de la Plata Huila, fue viable prever las circunstancias consagradas en los literales “ e. Retiro, por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez, y “Culminación del SSO”.

Para la vigencia 2023, una funcionaria se retiró por tener condiciones de pensión.

Ausentismo laboral

Se presentaron cuatro informes trimestrales del ausentismo laboral del personal de planta de la institución, consolidado para el 2023 de la siguiente manera:

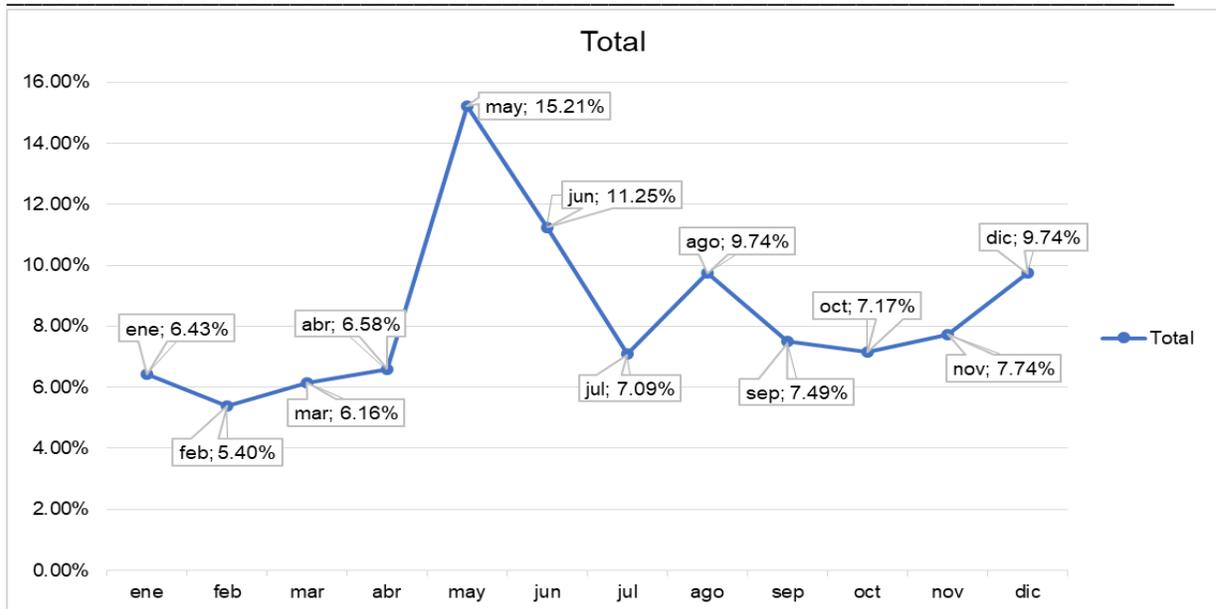


Ilustración 56. Comportamiento del ausentismo laboral durante el año 2023

	Valor	No. Horas
PRIMER TRIMESTRE	\$25.225.330	1795
SEGUNDO TRIMESTRE	\$31.429.783	1880
TERCER TRIMESTRE	\$22.461.142	1387
CUATRO TRIMESTRE	\$30.537.940	2016
Total general	\$109.654.195	7078

Ilustración 57. Valor Total ausentismo laboral año 2023

Proceso administrativo. El proceso de Gestión de talento humano, en cumplimiento a los requerimientos solicitados por usuarios internos y externos, realizó los procedimientos pertinentes como se detalla en la siguiente tabla:

Procedimientos ADTIVOS	Numero
Circulares	72
Oficios	218
Inducciones	190
Reinducciones	23
Rutas de Egreso	6

Certificaciones	179
Resoluciones	91
Administrativas	30
Calamidad	2
Luto	6
Licencia no remunerada	2
Reasignación funciones	6
Permiso sindical	45

Tabla 27 Proceso activos

MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

El mantenimiento hospitalario es una disciplina multifacética y esencial dentro de la gestión operativa de un centro de atención médica. Se centra en la planificación, supervisión y ejecución de una amplia gama de actividades destinadas a preservar la funcionalidad, seguridad y eficiencia de las instalaciones hospitalarias, así como a garantizar la disponibilidad y confiabilidad de los equipos y sistemas utilizados en la prestación de servicios de atención médica.

En la E.S.E. San Sebastián dado que es un entorno hospitalario, la diversidad de áreas y servicios requiere una atención cuidadosa para asegurar que cada componente, desde las áreas de atención al paciente hasta los laboratorios y las instalaciones administrativas, se mantenga en óptimas condiciones. Este tipo de mantenimiento implica la implementación de protocolos de inspección regular para equipos médicos, la planificación y ejecución de reparaciones preventivas y correctivas, la gestión adecuada de residuos, el mantenimiento de infraestructuras físicas, y la supervisión de sistemas críticos como electricidad, fontanería y climatización.

La importancia del mantenimiento hospitalario radica en su impacto directo en la calidad y seguridad de la atención médica proporcionada. La adecuada gestión de estas tareas contribuye a la prevención de riesgos, la prolongación de la vida útil de los equipos médicos, la reducción de posibles interrupciones en los servicios de salud y la creación de un entorno limpio y seguro para pacientes, visitantes y personal médico.

Además, el mantenimiento hospitalario juega un papel crucial en el cumplimiento de normativas y estándares de salud y seguridad establecidos por organismos reguladores. La implementación de buenas prácticas en este ámbito ayuda a minimizar incidentes, optimizar recursos y mejorar la eficiencia operativa del hospital.

En resumen, el mantenimiento hospitalario es una función integral que no solo se encarga de la conservación física de las instalaciones, sino que también contribuye de manera significativa a la prestación de servicios de atención médica seguros, eficientes y de alta calidad.

Infraestructura – vehículos –equipos biomédicos.

Mes	Algunas actividades	Costo
Enero	Reparación y pintura de 3 divanes de la sede principal, lavado y limpieza de las sillas de administración, arreglo de 2 baterías sanitarias en la sede Camilo Torres y 3 en la sede principal, limpiezade zonas verdes y techos en todas la unidades básicas de atención, reparación de modulo del archivo de gestión, lavado de tanques en la sede gallego, villa losada, arreglo de fuga de agua en el centro poblado de Gallego	27.900.000
Febrero	Se realiza la adecuación para el área de lavandería en la Unidad Básica de Atención Principal, (acometidas eléctricas con sus respectivas redes de cableado, redes de suministro de agua potable, desagües, pisos en cerámica antideslizante).	
Marzo	Arreglo de 2 lavaplatos, limpieza, poda y fumigación de jardín de las diferentes unidades de atención, cambio de 12 lámparas led 60*60, 10 lámparas led 18 w.	
Abril	Adecuación de un cuarto de almacenamiento de insumos para el área de lavandería, mantenimiento de zonas verdes, arreglo de 4 lavamanos y dos orinales, mantenimiento de secadora industrial, arreglo de 3 humedades en la UBA Belén, 3 lavamanos, 1 inodoros en la sede Belén y 2 fugas de agua, Cambio de 5 lámparas de 60* 60, Cambio de 2 reflectores por unos reflectores que funcionan con energía solar	16.500.000
Mayo		
Junio	Instalación de 1 puntos eléctrico en el área de facturación de odontología y 1 para el carro de paro de la UBA principal, reparación y pintura de las carpas utilizadas para las jornadas de vacunación, Mantenimiento de 10 sillas del área de facturación, cambio de 8	

	Luces Led de 18w, instalación de 3 lámparas de emergencia de 5 W en la sede principal, limpieza de zonas verdes.	
Julio	Cambio de 3 tejas mastermil en el puesto de salud de Gallego, arreglo de fuga de agua en la tubería de agua potable de los tanques de almacenamiento de agua de la UBA Principal, Limpieza y manteniendo de canales y bajantes de aguas lluvia en la UBA Belén y Leticia	9.200.000
Agosto	Limpieza de techos, canales, bajantes y solución de humedades de UBA Belén, 4 chapas de puerta en la sede principal, adecuación de escalón para archivo, instalación de lava termos en la sede Leticia y punto de agua potable en el área de vacunación, instalación de visera en frente de la ventanilla de farmacia de la UBA Camilo Torres.	
Septiembre	Adecuación de soporte metálico (43*43 cm con 3 mm de espesor), para la instalación de la centrifuga en el área de toma de muestras de la UBA Leticia, cambio de 4 lámparas LED en la UBA Leticia, enchapado y adecuación del espacio para el almacenamiento de insumos y materiales en el área de odontología de la UBA Camilo Torres, resane de la cara posterior de la fachada de la UBA Belén y solución de 3 Humedades (sala de partos, laboratorio y observación)	
Octubre	Arreglo y pintura de mobiliario de la UBA Belén, limpieza de zonas verdes, adecuación de baños para discapacitados en la UBA Camilo Torres (ampliación de los espacios.	10.400.000
Noviembre	Instalación de barandas de seguridad en acero inoxidable, instalaciones eléctricas, cambio de batería sanitaria, adecuación de puerta de acceso)	
Diciembre	Limpieza de zonas verdes, mantenimiento de secadoras, ajuste de sillas, resane y pintura del pasillo de interconsulta, mantenimiento de trampa de grasas y tanque de sedimentación de la sede principal.	
TOTAL		64.000.000

Tabla 28 Mantenimiento hospitalario

Además de las actividades descritas anteriormente se realizaron reparaciones y ajustes menores de manera constante durante todo el año, tales como:

Cabe resaltar que durante el año 2023 se realizó mantenimiento a las zonas verdes de las sedes Principal, Camilo Torres, Américas y sede Leticia de manera mensual (poda de árboles, guadañado) y actividades de saneamiento básico como el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua se efectuó de manera bimensual para las sedes ya mencionadas.

También la diversidad de conocimiento y capacidades del equipo de mantenimiento que permite cubrir todos los requerimientos en el momento en el que se presentan,

gracias a esto, se pudo realizar mantenimiento preventivo (de manera trimestral) y correctivo (a disposición) de los equipos de lavandería y dar soporte a las demás áreas de la institución.

Mantenimiento de equipos Biomédicos

Para el mantenimiento de equipos biomédicos se resalta la disponibilidad de un ingeniero biomédico para abordar todos los mantenimientos correctivos que se presentaron durante la vigencia y los mantenimientos preventivos con periodicidad trimestral en cada una de las sedes de la institución.

Tipo de intervención	Cantidad	Costo total
Mantenimiento preventivo	4 veces al año (para más de 500 equipos biomédicos)	104.400.000
Mantenimientos correctivo	37	

Tabla 29 Consolidado de mantenimientos realizados en la vigencia 2023

Tipo de intervención	Cantidad o descripción	Costo total
Mantenimiento preventivo	12 veces al año (mensual para los 10 equipos de la institución)	39.600.000
Mantenimiento correctivos	Se realiza el cambio de la correa de repartición de la planta eléctrica de la U.B.A Camilo Torres, mantenimiento de UPS para la UBA Principal, laboratorio clínico UBA Belén, Reparación de la planta eléctrica de la UBA Principal	31.090527

Tabla 30 Tipos de intervención

Mantenimiento vehicular

En el caso del mantenimiento vehicular la institución cuenta con 10 vehículos y se evidencia que los automotores con mayores contratiempos (mantenimiento correctivo), presentados durante el 2023 fueron:

VEHICULOS	PLACAS	NUMERO DE MANTENIEMIENTOS
Chevrolet Trooper	OPP-002	4
Toyota tipo ambulancia	OHK-606	5
Camioneta Volkswagen	OPP-046	4
NISSAN	OPP-015	6
NISSAN ambulancia	OPP-047	2

Tabla 31 Mantenimiento vehicular

La Falla regular de estos vehículos se asocia a su uso frecuente en vías de difícil acceso para realizar brigadas de salud a los diferentes centros poblados y veredas del municipio o remisiones provenientes de la UBA Belén.

Los costos por mantenimientos a todo el parque automotor fueron:

Tipo de intervención	Total de costos
Mantenimientos correctivos y preventivos	149.921.000

Tabla 32 Total de costos de mantenimientos correctivos y preventivos

Mantenimiento de aires acondicionados y red de frío

Para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado se contó con un contrato con una empresa idónea para llevar a cabo dichas actividades.

Los equipos activos con los que contó la institución para el año 2023 fueron:

Equipo	Cantidad
Neveras, refrigeradores o congeladores	25
Aires acondicionados	30

Tabla 33 Mantenimientos de red de frío

El mantenimiento de los equipos depende del área de servicio en el que se ubiquen y de las recomendaciones del fabricante, los gastos por mantenimientos preventivos de los equipos de la red de frío fueron:

Tipo de intervención	Total de costos
Mantenimientos	15.000.000

Tabla 34 Tipo de intervención

Adicionalmente se realizó un contrato de repuestos para los equipos de la red de frío en los que se incluyen los aires acondicionados, refrigeradores y congeladores por un valor de **\$ 4.913.000**

El compromiso de la Gerencia, equipo de trabajadores, Junta Directiva, durante la vigencia es el de incorporar a la gestión, aquellos elementos indispensables para el cumplimiento de la Misión y el logro de la Visión, centrada en tres elementos fundamentales del servicio de salud:

Calidad.

Principio fundamental, enfocado en el desarrollo de un modelo de gestión fundamentado en la calidad de la prestación de los servicios y basados en la gestión de la seguridad del paciente y la satisfacción de los usuarios como una meta de desarrollo.

Humanización de la atención.

Humanizar es un asunto ético, que se enfoca en realizar las atenciones enfocándonos en los procesos de comunicación asertiva y empatía.

Mercadeo como factor diferenciador.

Implementar y fortalecer el proceso de mercado de servicios de acuerdo a las condiciones del medio, del entorno en que se encuentra la ESE, generando competitividad que permita el sostenimiento y posicionamiento de la Empresa y el desarrollo de nuevos servicios y mercados.

JAVIER MAURICIO BAHAMON SALAS

Gerente.

(ORIGINAL FIRMADO)